

<b>OBJETIVO</b>	Identificar y responder a las necesidades del talento humano de la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ basado en el direccionamiento estratégico institucional.	<b>ALCANCE</b>	Desde la Identificación de las necesidades del talento humano hasta la respuesta oportuna, pertinente y acorde a las políticas institucionales	<b>CARGO RESPONSABLE DEL PROCESO</b>	Líder de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
-----------------	--	----------------	--	--------------------------------------	--

RECURSOS DEL PROCESO	
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA
Líder del proceso Profesional universitario Profesional universitario especializado Técnico administrativo Auxiliar administrativo	Equipos de computo Muebles de oficina Espacios físicos Software - nomina

<b>Elaboro:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Líder de gestión y desarrollo del talento humano	Equipo interdisciplinario	Comité coordinador del sistema de control interno de gestión – SIG

PLANEAR						
PROVEEDORES	ENTRADAS	EXPECTATIVAS	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	CLIENTES	REQUISITOS
Todos los procesos	Suficiencia de personal Planta de personal Plan de cargos Presupuesto de gastos de personal Estudios previos de prestación de servicios	La información de las necesidades de talento humano debe ser oportuna, pertinente, veraz y acorde a la realidad institucional.	Planificación del talento humano	Suficiencia de personal Planta de personal Plan de cargos Presupuesto anual de gastos de personal Documento completo de estudios previos	Todos los procesos	Estudios de cargas laborales Estudio de Suficiencia- oferta y demanda de servicios Presupuesto aprobado Necesidades y requerimientos de personal de cada área/ dependencia Requisitos mínimo de habilitación para el personal en el área de salud
HACER						
PROVEEDORES	ENTRADAS	EXPECTATIVAS	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	CLIENTES	REQUISITOS
Todos los procesos	Diseño de perfiles Manual de funciones Normograma	La información de las necesidades de talento humano debe ser oportuna, pertinente, veraz y acorde a la realidad institucional.	Organización del trabajo	Estudio previo Manual de funciones Normograma	Todos los procesos	Necesidades y requerimientos de personal de cada área/ dependencia Requisitos mínimo de habilitación para el personal en el área de salud Listado de
<b>Elaboro:</b>		<b>Revisó:</b>		<b>Aprobó:</b>		
Líder de gestión y desarrollo del talento humano		Equipo interdisciplinario		Comité coordinador del sistema de control interno de gestión – SIG		

						actividades/ funciones Normatividad legal vigente
Todos los procesos	Selección Evaluación de procesos precontractuales de prestación de servicios Vinculación Registro historias laborales Movilidad Control interno disciplinario Apoyo Jurídico Desvinculaciones	Las actividades deben ser ejecutadas de forma oportuna, pertinente, veraz y acorde a la realidad institucional.	Gestión del Empleo	Historia laboral	Todos los procesos	Vacancias transitorias, temporales o definitivas

VERIFICAR						
PROVEEDORES	ENTRADAS	EXPECTATIVAS	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	CLIENTES	REQUISITOS
Todos los procesos	Evaluación del periodo de prueba Evaluación de desempeño	Calificación sobresaliente en todos los colaboradores evaluados	Gestión del rendimiento	Historia laboral – anexos formatos debidamente diligenciados de concertación de compromisos, evaluaciones parciales, finales y	Todos los procesos	Lineamientos de la comisión nacional de servicio civil para el proceso de evaluación de desempeño laboral personal en carrera administrativa

<b>Elaboro:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Líder de gestión y desarrollo del talento humano	Equipo interdisciplinario	Comité coordinador del sistema de control interno de gestión – SIG

				planes de mejora		Lineamientos institucionales aprobados para la evaluación de desempeño laboral para los cargos provisionales
Todos los procesos	Nomina, prestaciones sociales, seguridad social y parafiscales  Saneamiento de aportes patronales	Las actividades deben ser ejecutadas de forma oportuna, pertinente, veraz y acorde a la realidad institucional	Gestión de la compensación	Desprendibles de pago, reportes de pagos financieros Planillas de PILA Actas de saneamiento	Todos los procesos	Novedades mensuales de personal Planillas Integradas de autoliquidación de aportes PILA

ACTUAR						
PROVEEDORES	ENTRADAS	EXPECTATIVAS	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	CLIENTES	REQUISITOS
Todos los procesos	Plan de Inducción, entrenamiento y Re inducción  Plan de capacitación, formación, desarrollo  Plan de promoción y carrera	Fortalecer las competencias laborales y personales de los colaboradores en general	Gestión del desarrollo	Informes E-learning Plan de inducción y re inducción anual Plan de formación y capacitación anual Resolución institucionales	Todos los procesos	Necesidades de inducción-re inducción, formación y capacitación de las áreas/dependencias  Vacancias transitorias, temporales o definitivas
Todos los procesos	SG-SST Programa de bienestar social	Colaboradores satisfechos en cada dominio del	Gestión de las relaciones humanas y sociales	Informe general y estadístico – aplicación de la	Todos los procesos	Información sociodemográfica actualizada

<b>Elaboro:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Líder de gestión y desarrollo del talento humano	Equipo interdisciplinario	Comité coordinador del sistema de control interno de gestión – SIG



GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

CODIGO: TH-CA-001

VERSION: 5

FECHA: MAR 2019

PAGINA 5 de 7

CARACTERIZACION DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

	<p>Modelo de comunicación, cultura y clima organizacional Comité de integridad Comité de Conciliaciones de defensa jurídica. Comisión de personal. Comités de convivencia laboral.</p>	<p>cuestionario de factores de riesgo psicosocial Intralaboral</p>		<p>batería de riesgo psicosocial Actas de los comités actas de seguimiento</p>		<p>Necesidades internas de los colaboradores en general Planes de mejora Normatividad legal vigente</p>
--	--	--	--	--	--	---

INDICADORES	RIESGOS	NORMATIVIDAD
<a href="#"><u>Ver ficha técnica de indicador</u></a>	<a href="#"><u>Ver mapa de riesgos</u></a>	<a href="#"><u>Ver normograma</u></a>

<b>Elaboro:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Líder de gestión y desarrollo del talento humano	Equipo interdisciplinario	Comité coordinador del sistema de control interno de gestión – SIG

**INFORMACION DEL PROCESO**

QUE INFORMA	A QUIEN INFORMA	COMO INFORMA	QUIEN INFORMA
Suficiencia de personal	Gerencia, líderes de procesos	Comunicación interna	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Planta de personal	Gerencia, líderes de procesos	Comunicación interna, publicación en pagina web	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Plan de cargos	Gerencia, líderes de procesos	Comunicación interna	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Presupuesto anual de gastos de personal	Gerencia, líderes de procesos	Comunicación interna, publicación en página web	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Manual de funciones	Partes involucradas	Publicación en página web	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Evaluación de desempeño	Partes involucradas	Comunicación interna, correo electrónico, comunicación externa	Psicóloga de desarrollo humano y organizacional
Nomina, prestaciones sociales, seguridad social y parafiscales	Partes involucradas	Comunicación interna, correo electrónico y oficio remisario	Profesional apoyo de nómina de gestión y desarrollo del talento humano
Saneamiento de aportes patronales	Instituto departamental de salud, ministerio de salud y protección social	Comunicación externa, correo electrónico, portal del ente de control	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Plan de inducción, entrenamiento y re inducción	Toda la comunidad hospitalaria	Comunicación interna, correo electrónico y pagina web institucional	Psicóloga de desarrollo humano y organizacional
Plan de capacitación, formación, desarrollo	Toda la comunidad hospitalaria	Comunicación interna, correo electrónico y pagina web institucional	Psicóloga de desarrollo humano y organizacional
Plan de promoción y carrera	Partes involucradas	Página web institucional	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Partes involucradas	Página web institucional, intranet institucional	Profesional de apoyo de seguridad y salud en el trabajo
Programa de bienestar social	Partes involucradas	Página web institucional	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Modelo de comunicación, cultura y	Partes involucradas	Página web institucional	Líder de gestión y desarrollo del

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Líder de gestión y desarrollo del talento humano	Equipo interdisciplinario	Comité coordinador del sistema de control interno de gestión – SIG



GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

CODIGO: TH-CA-001

VERSION: 5

CARACTERIZACION DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

FECHA: MAR 2019

PAGINA 7 de 7

clima organizacional			talento humano
Comité de integridad	Partes involucradas	Página web institucional, correo electrónico institucional	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Comité de Conciliaciones de defensa jurídica	Partes involucradas	Página web institucional, correo electrónico institucional	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Comisión de personal	Partes involucradas	Página web institucional, correo electrónico institucional	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Comités de convivencia laboral	Partes involucradas	Página web institucional, correo electrónico institucional	Líder de gestión y desarrollo del talento humano

### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	PAGINA	APROBÓ	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
4	25 de Mayo de 2012	1-11	Comité coordinador del sistema de control interno de gestión – SIG	
5	20 de Marzo de 2019	1-7	Comité coordinador del sistema de control interno de gestión – SIG	Se actualiza documento por mejoramiento continuo

<b>Elaboro:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Aprobó:</b>
Líder de gestión y desarrollo del talento humano	Equipo interdisciplinario	Comité coordinador del sistema de control interno de gestión – SIG