	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO:BS-FO-BS-045
		VERSION: 2
	MODIFICACION CONTRATO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA:
		PAGINA1 de 9

**MODIFICACION No: 03 AL CONTRATO COLECTIVO SINDICAL No. 001 DE 2019**

**PROCESO No:** SA19-001

**CONTRATANTE:** EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ DE CUCUTA - E.S.E. HUEM.

**CONTRATISTA:** SINDICATO DE PROFESIONES Y OFICIOS DE LA SALUD DE NORTE DE SANTANDER - ACTISALUD"


**OBJETO:** CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO OPERATIVO EN EL NIVEL AUXILIAR, TÉCNICO, PROFESIONAL Y PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES, DE APOYO Y DE EVALUACIÓN PARA LA E.S.E H.U.E.M.

Entre los suscritos: **JUAN AGUSTIN RAMIREZ MONTOYA**, quien obra en nombre y representación de **LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ**, NIT. 800.014.918-9, con domicilio en esta ciudad, en su condición de Gerente, nombrado a través de Decreto 000165 del 09 de febrero de 2016 y posesionado mediante acta No. 6647 del 01 de abril del mismo año, actuando en calidad de **CONTRATANTE**, de una parte y por la otra, **FRANCY YINID ARCHILA FLOREZ**, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 60.381.109 expedida en Cúcuta, obrando como Representante Legal del **SINDICATO DE PROFESIONES Y OFICIOS DE LA SALUD DE NORTE DE SANTANDER - ACTISALUD"** con Nit. 900.482.444-9, actuando en calidad de **CONTRATISTA**, hemos acordado efectuar la siguiente modificación al Contrato de 001 de 2019, previa las siguientes consideraciones: 1) Que se suscribió contrato Colectivo Sindical No. 001 de 2019, cuyo objeto es CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO OPERATIVO EN EL NIVEL AUXILIAR, TÉCNICO, PROFESIONAL Y PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ESTRATÉGICOS, MISIONALES, DE APOYO Y DE EVALUACIÓN PARA LA E.S.E H.U.E.M. 2) Que conforme lo señalado en el Acta de Inicio, el contrato inició la ejecución el 01 de enero de 2019, con plazo de ejecución hasta el 31 de agosto 2019. En consecuencia se encuentra vigente. 3) Que el Supervisor profirió concepto favorable, avalado por el Subgerente Administrativo, con fundamento en lo normado en los **Decretos:** 1083 de 2015 único reglamentario de función pública, 648 de 2017 y 815 de 2018, en cuanto al ajuste de los perfiles según las áreas del conocimiento y los núcleos básicos del mismo, establecidos en las normas reseñadas, en tal sentido se hace necesario incorporar dentro del clausulado contractual los perfiles ajustados para cada servicio. 4) Que la presente modificación no requiere adición de recursos económicos ya que de acuerdo al comportamiento del gasto mensual del contrato el valor proyectado del mismo hasta su finalización alcanza a cubrir el costo generado por las modificaciones. 5) Que de conformidad con el artículo 77, de la Resolución No. 001236 de Septiembre 13 de 2013-Manual de Contratación: *"El contrato podrá ser modificado por las partes para reformar o aclarar las cláusulas contractuales. En ningún caso, so pretexto de aclarar o modificar el alcance de una cláusula, se podrá variar el objeto del contrato."* En virtud de lo expuesto las partes acuerdan: **CLAUSULA PRIMERA.** Modificar los perfiles de los siguientes servicios, quedando estos así:

DESCRIPCIÓN	PERFIL
SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Bachiller y/o con certificado de aptitud profesional en áreas del conocimiento como ciencias administrativas y económicas en el núcleo básico de: secretariado, secretariado ejecutivo, auxiliar contable, auxiliar administrativo o afines.

4


2019

	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO:BS-FO-BS-045
		VERSION: 2
	MODIFICACION CONTRATO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA:
		PAGINA2 de 9

	<p>El certificado de aptitud profesional podrá ser equivalente con experiencia o conocimientos en apoyo administrativo y/o Manejo básico de sistemas informáticos, o afines.</p> <p>Auxiliares en archivística conocimientos y/o experiencia en organización de archivos o afines y/o manejo de escáner y/o Manejo básico de sistemas informáticos, o afines.</p> <p>Auxiliar de archivo CEGDOC conocimiento y/o experiencia en tablas de retención y de valoración documental, o afines.</p>
SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (ESTERILIZACIÓN)	Bachiller con experiencia o conocimientos secretariales, administrativos o en actividades en centrales de esterilización o afines.
SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (DISEÑO GRÁFICO)	Bachiller y/o con conocimientos en diseño gráfico o afines y/o experiencia en diseño gráfico o afines.
SERVICIO DE AUXILIAR SERVICIOS GENERALES (MENSAJERÍA)	Bachiller con licencia de conducción de motocicleta y disponibilidad de vehículo con documentación en regla.
SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (BODEGA - ALMACÉN)	Bachiller con experiencia o conocimientos en apoyo administrativo o afines.
SERVICIO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Almacén Mantenimiento)	Bachiller con experiencia o conocimientos en apoyo administrativo o afines.
SERVICIO DE AUXILIAR SERVICIOS GENERALES (COSTURA)	Experiencia o conocimientos en la confección de ropa hospitalaria y/o demás confecciones.
SERVICIO DE AUXILIAR SERVICIOS GENERALES (LAVANDERÍA)	Experiencia o conocimientos en actividades relacionadas, específicas y/o similares en cualquier sector.
SERVICIO DE AUXILIAR SERVICIOS GENERALES (MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS)	Experiencia o conocimientos en Preparación de Alimentos y/o actividades similares. Conocimientos en Manipulación de Alimentos y/o Conocimientos en Buenas Prácticas de Manufactura, Limpieza y Desinfección, Dietas Terapéuticas, Contaminación Cruzada, Manejo de Residuos, o afines. Examen de manipulación de Alimentos y/o Carnet de Manipulación de Alimentos.
SERVICIO DE AUXILIAR SERVICIOS GENERALES (CAMILLERO)	Bachiller o nivel de escolaridad hasta media básica secundaria (grado 9) con experiencia o conocimientos en actividades específicas o similares. Curso de primeros auxilios o certificado de auxiliar de enfermería o afines.
SERVICIO DE MEDICO ESPECIALISTA (SALUD OCUPACIONAL)	Título de Médico con Especialización en Salud Ocupacional, o sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo, o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO)	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias jurídicas, en el núcleo básico del derecho y Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (CONTROL INTERNO DE GESTIÓN) (CAOM)	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales. Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (APOYO SUBGERENCIA DE SALUD) (ACL)	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales. Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (APOYO PRESUPUESTO) (MR)	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas o industriales, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y demás profesiones administrativas, económicas e industriales. Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (APOYO JURÍDICO CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS)(ACH)	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias jurídicas, en el núcleo básico del derecho; con especialización en áreas del derecho o afines y Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (APOYO JURÍDICA ADMINISTRATIVA)(AM)	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias jurídicas, en el núcleo básico del derecho; con especialización en áreas del derecho o afines y Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas,

AK


AK

	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO:BS-FO-BS-045
		VERSION: 2
	MODIFICACION CONTRATO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA:
		PAGINA3 de 9

ESPECIALIZADO (SUPERVISIÓN CONTRATOS) (JK)	<p>jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales con especialización en áreas afines.</p> <p>Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (SUPERVISIÓN CONTRATOS)	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales. Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (APOYO COORDINACIÓN FARMACIA) (MNO)	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales. Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (COORDINACIÓN CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS) (MP)	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias jurídicas, en el núcleo básico del derecho y Experiencia de cinco (5) años profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (ALIANZAS ESTRATÉGICAS) (JMCC)	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias jurídicas, en el núcleo básico del derecho; con especialización en áreas del derecho o afines y Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CONTROL INTERNO DE GESTIÓN)	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales con especialización en áreas afines.</p> <p>Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CONTROL INTERNO DE GESTIÓN)(LN)	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales con especialización en áreas afines.</p> <p>Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (COSTOS)	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas o industriales en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y demás profesiones administrativas, económicas e industriales con especialización en áreas afines.</p> <p>Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (DOCENCIA SERVICIOS)	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales con especialización en áreas afines.</p> <p>Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (APOYO JURÍDICO MIPG - DEFENSA JURÍDICA) (CCS)	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias jurídicas, en el núcleo básico del derecho y Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (GESTIÓN AMBIENTAL)	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias de la ingeniería, en el núcleo básico de ingeniería ambiental con Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (APOYO JURÍDICO GERENCIA - CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS)(RRZ)	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias jurídicas, en el núcleo básico del derecho y Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN – PLANEACIÓN Y CALIDAD)(MME)	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales con especialización en áreas afines.</p> <p>Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>

4


440

	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO:BS-FO-BS-045
		VERSION: 2
	MODIFICACION CONTRATO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA:
		PAGINA 4 de 9

SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (APOYO GERENCIA) <sub>(KH)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales. Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (APOYO JURÍDICO SUBGERENCIA DE SALUD) <sub>(IF)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias jurídicas, en el núcleo básico del derecho; con especialización en áreas del derecho o afines y Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (APOYO ADMINISTRATIVO SUBGERENCIA DE SALUD) <sub>(DC)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales con especialización en áreas afines. Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE IMAGENOLOGIA Y PATOLOGÍA) <sub>(RR)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales. Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (PLANIFICACIÓN PLANES Y PROGRAMAS DE GESTIÓN) <sub>(DG)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales con especialización en áreas afines. Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (S.I.G - ESTADÍSTICA - COSTOS - PRODUCCIÓN) <sub>(PEP)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales, matemáticas y ciencias naturales, o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales, Estadística, e industriales con especialización en áreas afines. Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO ÁREA DE LA SALUD (SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE CALIDAD EN SALUD) <sub>(shp)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: humanas y sociales, o de la salud, en el núcleo básico de: bacteriología, enfermería, instrumentación quirúrgica, medicina, nutrición y dietética, odontología, optometría, terapias, psicología, trabajo social y demás ciencias de la salud, con especialización en áreas afines. Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (ACREDITACIÓN EN SALUD)	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales con especialización en áreas afines. Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (PROYECTOS Y PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA) <sub>(CXCG)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales con especialización en áreas afines. Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN - PLANEACIÓN Y CALIDAD) <sub>(DD)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e

4


PCO

	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO:BS-FO-BS-045
		VERSION: 2
	MODIFICACION CONTRATO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA:
		PAGINA 5 de 9

	industriales con especialización en áreas afines.  Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (APOYO SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA) <sub>(mgc)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, o industriales, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, e industriales.  Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (SIAU DEFENSOR USUARIO) <sub>(MG)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias jurídicas, en el núcleo básico del derecho; con especialización en áreas del derecho o afines. Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Apoyo Jurídica Administrativa) <sub>(PN)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias jurídicas, en el núcleo básico del derecho y Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (PRENSA Y COMUNICACIONES) <sub>(LS)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: humanas y sociales en el núcleo básico de: Comunicación Social, periodismo o afines. Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (PRENSA Y COMUNICACIONES - COORDINADOR) <sub>(pat)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: humanas y sociales en el núcleo básico de: Comunicación Social, periodismo o afines. Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (SUBGERENCIA DE SALUD SUPERVISIÓN CONTRATOS) <sub>(JC)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales. Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (COORDINACIÓN SIAU) <sub>(JF)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales con especialización en áreas afines.  Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA DE LA SALUD (SIAU - TRABAJO SOCIAL)	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: humanas y sociales, en el núcleo básico de: trabajo social y afines.  Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO ÁREA DE LA SALUD (PSICOLOGÍA SIAU)	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: humanas y sociales, en el núcleo básico de: Psicología y afines.  Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (TESORERÍA)	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas o industriales, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y demás profesiones administrativas, económicas e industriales.  Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (COMITÉ DE CONCILIACIONES - MIPG DEFENSA JURÍDICA) <sub>(AMBB)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias jurídicas, en el núcleo básico del derecho y Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (COORDINADOR UNIDADES ESTRATÉGICAS DE NEGOCIO O UNIDADES DE PRODUCCIÓN)	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: económicas, administrativas, jurídicas, humanas y sociales, ingenierías, o de la salud, en el núcleo básico de: administración, economía, contaduría, derecho, ingeniería industrial, bacteriología, enfermería, instrumentación quirúrgica, medicina, nutrición y dietética, odontología, optometría, terapias, psicología, trabajo social y demás ciencias económicas, administrativas, jurídicas, humanas y sociales, ingenierías y de la salud, con Especialización en áreas afines.  Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS) <sub>(PC)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias jurídicas, en el núcleo básico del derecho; con especialización en áreas del derecho o afines.

4


AD

	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO:BS-FO-BS-045
		VERSION: 2
	MODIFICACION CONTRATO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA:
		PAGINA 6 de 9

	Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (APOYO JURÍDICO SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA) <sub>(NM)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias jurídicas, en el núcleo básico del derecho y Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (ACTIVIDADES CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS) <sub>(KC)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias jurídicas, en el núcleo básico del derecho; con especialización en áreas del derecho o afines y Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (SISTEMA OBLIGATORIO DE GARANTÍA DE CALIDAD EN SALUD) <sub>(SA)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: humanas y sociales, o de la salud, en el núcleo básico de: bacteriología, enfermería, instrumentación quirúrgica, medicina, nutrición y dietética, odontología, optometría, terapias, psicología, trabajo social y demás ciencias de la salud, con especialización en áreas afines.  Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO) <sub>(MV)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: Salud ocupacional, administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y demás profesiones de la salud, administrativas, económicas, humanas, sociales e industriales con especialización y licencia vigente en Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo.  Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO ÁREA DE LA SALUD (EPIDEMIOLOGIA ARCHIVO Y ESTADÍSTICA) <sub>(CR)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: de la salud, en el núcleo básico de: bacteriología, enfermería, instrumentación quirúrgica, medicina, nutrición y dietética, odontología, optometría, terapias y demás ciencias de la salud, con especialización en Epidemiología o afines.  Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ARCHIVO Y ESTADÍSTICA) <sub>(AM)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, humanas y sociales, industriales, matemáticas y ciencias naturales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería sistemas, industrial, estadística y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales.  Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (RECUPERACIÓN CARTERA) <sub>(IO)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias jurídicas, en el núcleo básico del derecho; con especialización en áreas del derecho o afines y Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (AUDITORIA FINANCIERA A CONTRATOS INSTITUCIONALES POR SERVICIOS TERCERIZADOS) <sub>(YG)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, o industriales en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y demás profesiones administrativas, económicas, e industriales con especialización en auditoría, revisoría fiscal o afines, o, experiencia profesional de más de 5 años como revisor, auditor o actividades afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO ÁREA DE LA SALUD (APOYO EN AUDITORIA DE CUENTAS DE LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS MEDICO-ASISTENCIALES DE LA OFICINA DE RECURSOS FINANCIEROS) <sub>(HES)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: humanas y sociales, o de la salud, en el núcleo básico de: bacteriología, enfermería, instrumentación quirúrgica, medicina, nutrición y dietética, odontología, optometría, terapias, psicología, trabajo social y demás ciencias de la salud, con especialización en auditoría o áreas afines.  Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (SUBGERENCIA DE SALUD SUPERVISIÓN CONTRATOS) <sub>(NR)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales.  Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIONAL) <sub>(JA)</sub>	Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: humanas y sociales, administrativas, económicas, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: Psicología y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales, con especialización en Desarrollo Organizacional, Desarrollo de las Organizaciones, Recursos Humanos, sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo o áreas afines.  Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.

4


Act. 8

	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO:BS-FO-BS-045
		VERSION: 2
	MODIFICACION CONTRATO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA:
		PAGINA 7 de 9

SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (FÍSICO MÉDICO) <sub>(PR)</sub>	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: de la salud, en el núcleo básico de: Física médica, medicina y demás ciencias de la salud, con especialización en física médica o áreas afines.</p> <p>Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (INGENIERÍA CIVIL) <sub>(MB)</sub>	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias de la ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines, en el núcleo básico de: ingeniería civil y afines, con especialización en áreas afines.</p> <p>Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (ARQUITECTURA) <sub>(LRB)</sub>	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias de la ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines, en el núcleo básico de: arquitectura y afines.</p> <p>Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (SUBGERENCIAS DE SALUD Y ADMINISTRATIVA SUPERVISIÓN CONTRATOS) <sub>(SM)</sub>	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales.</p> <p>Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (APOYO JURÍDICO GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO)	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias jurídicas, en el núcleo básico del derecho y Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (COORDINACION GESTIÓN DOCUMENTAL - PLANEACIÓN Y CALIDAD) <sub>(ER)</sub>	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, industriales, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y demás profesiones administrativas, económicas, e industriales, con soporte de inscripción en el registro único de profesionales de la archivística del Colegio Colombiano de Archivistas.</p> <p>Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Tutelas – Acciones de reparación directa) <sub>(VO)</sub>	<p>Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales.</p> <p>Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO (TESORERÍA) <sub>(VR)</sub>	<p>Técnico o tecnólogo, o equivalencia con tres años aprobados de una carrera profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas e industriales, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y afines.</p> <p>Experiencia técnico-profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO (GDTH)	<p>Técnico o tecnólogo, o equivalencia con tres años aprobados de una carrera profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas e industriales, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y afines.</p> <p>Experiencia técnico-profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO (ARCHIVO Y ESTADÍSTICA)	<p>Técnico o tecnólogo, o equivalencia con tres años aprobados de una carrera profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, matemáticas y ciencias naturales e industriales, en el núcleo básico de: estadística, administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y afines.</p> <p>Experiencia técnico-profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO (CEGDOC) <sub>(LA)</sub>	<p>Técnico o tecnólogo, o equivalencia con tres años aprobados de una carrera profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, industriales, en el núcleo básico de: Gestión documental, administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y afines.</p> <p>Experiencia técnico-profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>
SERVICIO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO (COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA RADIOTERAPIA) <sub>(PR)</sub>	<p>Técnico o tecnólogo, o equivalencia con tres años aprobados de una carrera profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas e industriales, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y afines.</p> <p>Experiencia técnico-profesional o relacionada en actividades propias o afines.</p>

4

PCO


	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO:BS-FO-BS-045
		VERSION: 2
	MODIFICACION CONTRATO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA:
		PAGINA 8 de 9

SERVICIO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO (CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS) <sub>(AO)</sub>	Técnico o tecnólogo, o equivalencia con tres años aprobados de una carrera profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas e industriales, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y afines. Experiencia técnico-profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO (CONTRATACIÓN Y MERCADEO) <sub>(NB)</sub>	Técnico o tecnólogo, o equivalencia con tres años aprobados de una carrera profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas e industriales, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y afines. Experiencia técnico-profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO (SUPERVISIÓN CONTRATOS) <sub>(RODF-JR)</sub>	Técnico o tecnólogo, o equivalencia con tres años aprobados de una carrera profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas e industriales, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y afines. Experiencia técnico-profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO (AUDITORIA FINANCIERA A CONTRATOS INSTITUCIONALES) <sub>(MC)</sub>	Técnico o tecnólogo, o equivalencia con tres años aprobados de una carrera profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas e industriales, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y afines. Experiencia técnico-profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO (SERVICIOS QUIRÚRGICOS) <sub>(ROC)</sub>	Técnico o tecnólogo, o equivalencia con tres años aprobados de una carrera profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas e industriales, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y afines. Experiencia técnico-profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO (PRENSA - MULTIMEDIA)	Técnico o tecnólogo, o equivalencia con tres años aprobados de una carrera profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, bellas artes e industriales, en el núcleo básico de: producción de multimedia y afines. Experiencia técnico-profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO (FINANCIERA)	Técnico o tecnólogo, o equivalencia con tres años aprobados de una carrera profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas e industriales, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y afines. Experiencia técnico-profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO (PRESUPUESTO)	Técnico o tecnólogo, o equivalencia con tres años aprobados de una carrera profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas e industriales, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y afines. Experiencia técnico-profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO (COORDINACIÓN DE ENFERMERÍA)	Técnico o tecnólogo, o equivalencia con tres años aprobados de una carrera profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas e industriales, o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, afines o de la salud. Experiencia técnico-profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO (PLANEACIÓN)	Técnico o tecnólogo, o equivalencia con tres años aprobados de una carrera profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas e industriales, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y afines. Experiencia técnico-profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO (GDTH - Supervisión Contratos) <sub>(RS)</sub>	Técnico o tecnólogo, o equivalencia con tres años aprobados de una carrera profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas e industriales, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y afines. Experiencia técnico-profesional o relacionada en actividades propias o afines.
SERVICIO DE TÉCNICO ADMINISTRATIVO (SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA) <sub>(AND)</sub>	Técnico o tecnólogo, o equivalencia con tres años aprobados de una carrera profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas e industriales, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial y afines. Experiencia técnico-profesional o relacionada en actividades propias o afines.

4

pa



	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO:BS-FO-BS-045
	MODIFICACION CONTRATO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION: 2
		FECHA:
		PAGINA 9 de 9

**CLAUSULA SEGUNDA:** Modificar la clausula Tercera literal c) Obligaciones Especiales del Contrato Colectivo Sindical No. 001 de 2019, Así:

Modificar el servicio de Profesional Especializado (Coordinación Administrativa Consulta Externa) a SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (SUBGERENCIA DE SALUD SUPERVISIÓN CONTRATOS), con las siguientes actividades específicas:

- Apoyar la supervisión de contratos de Bienes y Servicios a cargo de la Subgerencia de Salud.
- Apoyar la proyección de documentos relacionados con los procesos, procedimientos y trámites de la Subgerencia de Salud.
- Las demás inherentes y/o requeridas por la entidad contratante.

Perfil Requerido para el SERVICIO DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO (SUBGERENCIA DE SALUD SUPERVISIÓN CONTRATOS):

Profesional en áreas del conocimiento en ciencias: administrativas, económicas, jurídicas, humanas y sociales, industriales o de la salud, en el núcleo básico de: administración de empresas, contaduría pública, ingeniería industrial, derecho y demás profesiones administrativas, económicas, de la salud, humanas, sociales e industriales con especialización en áreas afines. Experiencia profesional o relacionada en actividades propias o afines.

**CLAUSULA TERCERA: INMODIFICABILIDAD Y VIGENCIA:** Las demás cláusulas del contrato Colectivo Sindical No. 001 de 2019, permanecerán vigentes y sin sufrir variación alguna. Se expide en dos (2) ejemplares del mismo tenor. Para constancia se firma en San José de Cúcuta, a los **14 MAYO 2019**

EL CONTRATANTE

EL CONTRATISTA

  
**JUAN AGUSTIN RAMIREZ MONTOYA**  
Gerente

  
**FRANCY YINID ARCHILA FLOREZ**  
R/L - ACTISALUD

Revisó y aprobó: Mauricio Pinzón Barajas, Coordinador Actisalud GABYS  
Proyectó: Angélica María Chaparro Quintero, Abogada Actisalud GABYS 