











































**LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE HOJAS DE VIDA
CONTRATOS SINDICALES / CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES/ OTRAS FORMAS DE CONTRATACION DE PERSONAL**

Para la presentación de las hojas de vida por las empresas oferentes a la ESE HUEM en los procesos de contratación se debe realizar de la siguiente forma:

En un CD/DVD de acuerdo al volumen de la información, se deben anexar en forma digital las hojas de vida y sus anexos correspondientes en formato PDF por cada contrato, de acuerdo al siguiente lineamiento:

	NOMBRE DEL OFERENTE (Agremiación Sindical y/o prestador del servicio)																		
	NOMBRE DEL SERVICIO OFERTADO (Enfermera profesional, auxiliar de enfermería, auxiliar administrativo, etc) En esta carpeta se deben incluir las carpetas correspondientes al número de personas que prestan el servicio en la ESE HUEM.																		
	PRIMER APELLIDO_ PRIMER NOMBRE_ NUMERO DOC IDENTIFICACIÓN																		
	<p>SOPORTES LEGALES (Se debe presentar cada tipo documental en PDF independiente llamando el archivo con el nombre correspondiente)</p> <p>Ejemplo:</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Cédula de Ciudadanía</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Libreta militar (Varones menores de 50 años) o solicitar consulta</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Certificado de existencia y Representación Legal, (cuando a ello haya lugar)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Fotocopia del Registro Único Tributario Actualizado – RUT (cuando a ello haya lugar)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Afiliación al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales (cuando a ello haya lugar)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Antecedentes fiscales o autorizar la consulta en línea</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Antecedentes disciplinarios (Contratos de prestación de servicios)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Antecedentes judiciales (Contratos de prestación de servicios)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Formato Único de Hoja de Vida (Según corresponda)</td> </tr> </table>		Cédula de Ciudadanía		Libreta militar (Varones menores de 50 años) o solicitar consulta		Certificado de existencia y Representación Legal, (cuando a ello haya lugar)		Fotocopia del Registro Único Tributario Actualizado – RUT (cuando a ello haya lugar)		Afiliación al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales (cuando a ello haya lugar)		Antecedentes fiscales o autorizar la consulta en línea		Antecedentes disciplinarios (Contratos de prestación de servicios)		Antecedentes judiciales (Contratos de prestación de servicios)		Formato Único de Hoja de Vida (Según corresponda)
	Cédula de Ciudadanía																		
	Libreta militar (Varones menores de 50 años) o solicitar consulta																		
	Certificado de existencia y Representación Legal, (cuando a ello haya lugar)																		
	Fotocopia del Registro Único Tributario Actualizado – RUT (cuando a ello haya lugar)																		
	Afiliación al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales (cuando a ello haya lugar)																		
	Antecedentes fiscales o autorizar la consulta en línea																		
	Antecedentes disciplinarios (Contratos de prestación de servicios)																		
	Antecedentes judiciales (Contratos de prestación de servicios)																		
	Formato Único de Hoja de Vida (Según corresponda)																		

		Formato Único de Declaración de Bienes y Rentas (Contratos de prestación de servicios)
		Antecedentes profesionales (Médicos, abogados, contadores, ingenieros y profesionales afines a la ingeniería, etc)
	SOPORTES DE ESTUDIO Y FORMACION ESPECIFICA (Se debe presentar cada tipo documental en PDF independiente llamando el archivo con el nombre correspondiente)	
		Título y Acta de grado de entidad educativa acreditada (según el perfil o servicio prestado) y/o convalidación respectiva cuando sean títulos del extranjero.
		Tarjeta Profesional (si aplica)
		Registro del título en el IDS (si aplica)
		Cursos o certificación de formación específica (Requisitos de habilitación u otros requerimientos del proceso: Un PDF por cada tipo documental con su nombre correspondiente). Ejemplo: Certificado de soporte vital avanzado Carnet de protección radiológica expedido por el IDS Certificado de formación para el manejo de transfusión sanguínea Entre otros (De acuerdo a los requisitos del proceso)
	SOPORTES DE EXPERIENCIA (Se debe presentar cada tipo documental en PDF independiente , para acreditar requisitos del cargo con el número consecutivo partiendo de la experiencia más antigua)	
		1. Experiencia laboral certificada (Mas antigua)
		2. Experiencia laboral certificada (en orden cronológico ascendente)
		3. Experiencia laboral certificada (Más reciente)

NOTA: Se debe garantizar que la experiencia y formación relacionada en el formato único de hoja de vida cuente con los soportes físicos correspondientes.

Para aclaraciones y dudas, consultar con el CEGDOC:

Correo electrónico: gestion.documental@herasmomeoz.gov.co

Extensión 1306.