
	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
		VERSION: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 1 de 10

LUGAR: AULA PISO 8 HUEM			
ACTIVIDAD: REUNIÓN COPASST	CAPACITACIÓN	REUNIÓN	X
ACTA NO.: 06	FECHA: 2 de Junio del 2.021	HORA: 8:10 a.m.	

Asistentes

NOMBRES	ROL	ÁREA O SERVICIO
Jhon Alexander Pérez Jaimes	Líder de recursos financieros Suplente del presidente del (COPASST HUEM)	Recursos Financieros
Sandra Yadira Bermont Barreto	Enfermera (suplente del Copasst del empleador)	Coordinación de enfermería
Nini Johana Espejo Montero	Auxiliar área de la salud (secretaria principal 1 del COPASST HUEM)	Cuidados Intermedio Neonatal.
Julio Alberto Lizcano Duarte	Auxiliar área de la salud (integrante suplente 1 de COPASST HUEM)	Quirófanos
María Nelfurys Londoño Rojas	Auxiliar área de la salud (integrante principal 2 de COPASST HUEM)	Cirugía y Especialidades
Marta Elisa Parra Morales	Coordinadora del SG-SST	Talento Humano - SGSST
Olga Johanna Anavitate Rincón	Técnico área de la Salud HUEM	Talento Humano - SGSST
Lina Velandia	Profesional de apoyo en SST HUEM	Talento Humano - SGSST
Dafne Duarte	Coordinadora SST ASGOC	ASGOC
Keyla Muñoz	Coordinador de SST UTENORTE	Utenorte
Maira Delgado	Presidente del Copasst Teridex	TERIDEX
Willington Sanguino	Presidente COPASST Cooservinort	Cooservinort
Alexandra Arévalo	Coordinador de SST GLOBALTRONIK	GLOBALTRONIK
Luz Dary Vega	Asesor Arl Axa Colpatria en Representación de Actisalud	Axa Colpatria
Mallely Carolina Gómez (Asistencia virtual)	Inspectora del Ministerio de Trabajo	Ministerio de Trabajo
Carlos Augusto Vera (Asistencia virtual)	Asesor Ejecutivo ARL Positiva	Arl Positiva

	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
	ACTA	VERSION: 2
		FECHA: SEP 2017
		PAGINA 2 de 10

Orden del Día:

1. Verificación Quórum.
2. Lectura del acta anterior y su aprobación.
3. Informe mensual al Ministerio de trabajo.
4. Propositiones y varios.

Resumen de los temas tratados y conclusiones:

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum:

Siendo las 8:15am se da inicio a la reunión la secretaria del Copasst establece la participación de la mayoría de los miembros que integran el comité, se realiza verificación del quórum el Doctor Marco Antonio Navarro Palacios presidente del Copasst presenta excusas se encuentra en reunión, Luz Mery Delgado presento excusas por inasistencia.

2. Lectura del acta anterior y su aprobación.

Se realiza lectura del acta anterior y es aprobada por unanimidad.

Se da continuidad a la reunión con el siguiente punto, Johanna Anavitate realiza la lectura de las preguntas.

3. Elaboración del informe mensual de las medidas diseñadas para la implementación y cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo de covid-19:

A) Calificación del porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus: La E.S.E. HUEM ha implementado las siguientes medidas de bioseguridad teniendo en cuenta las directrices del gobierno Nacional en cuanto a la prevención y contención del COVID-19 como:

- Plan de contingencia Coronavirus COVID-19 causante de infecciones respiratorias agudas.
- Protocolos de bioseguridad para higiene y lavado de manos, uso adecuado y seguimiento de elementos de protección personal, tratamiento y lavado de ropa hospitalaria, aislamiento respiratorio, limpieza y desinfección de las áreas hospitalarias, distanciamiento social, se reduce la capacidad de transporte máxima en los ascensores a 6 personas, antes era de 12 personas.
- El porcentaje de cumplimiento estimado a las medidas de bioseguridad es del 100% al personal asistencial el cual se le está entregando los elementos de protección personal de acuerdo al tipo de riesgo de exposición.

B) informe de disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad conforme a las siguientes preguntas, acompañadas de la evidencia respectiva:

- ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Respuesta: Si.

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).

- ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Respuesta: si cumple.

Evidencia: Órdenes de compra: Contratos de elementos de protección personal en trámite, fichas técnicas de los EPP adquiridos.

- ¿A cuántos trabajadores DIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores directos corresponde cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como caso sospechoso o confirmado)

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

- ¿A cuántos trabajadores INDIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Indirectos corresponde cuya labor implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso la exposición es incidental, es decir la exposición es ajena a las funciones propias del cargo como por ejemplo personal de aseo, servicios generales)

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

- ¿A cuántos trabajadores INTERMEDIOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Intermedios corresponde a aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso o confirmados en un ambiente laboral en el cual se puede generar transmisión de una persona a otra por su causa de la estrecha cercanía)

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

- ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Respuesta: Si cumple

Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega.

- ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

- ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.

- ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

C) Publicación de cada uno de los informes en la página web: La E.S.E. HUEM publica en la página web el acta N. 06 en el que contiene el informe del COPASST dirigido al Ministerio de Trabajo realizado por los miembros del COPASST, la oficina de seguridad y salud en el trabajo del HUEM, los coordinadores de seguridad y salud en el Trabajo de las agremiaciones y los aliados estratégicos.

D) Se anexa en el informe el cuadro en Excel enviado al Ministerio de trabajo.

4. Proposiciones y varios:

- Martha Elisa Parra Coordinadora de SG-SST del HUEM solicita el informe por parte de las agremiaciones y aliados estratégicos del ausentismo laboral para poder realizar el consolidado, ya que estos informes se deben presentar mensualmente. Además, informa que se recibió según lo acordado la matriz de peligros por parte de las agremiaciones y aliados estratégicos acordada con fecha del 20/05/2020 y que actualmente se está consolidando la información. Está pendiente la entrega por parte de las agremiaciones y aliados estratégicos la entrega del informe mensual de actividades del SG-SST.
- Interviene Carlos Vera solicitando que se le envíe una copia del informe de las actividades realizadas por el Copasst. Además de las actualizaciones o modificaciones del plan de bioseguridad si se llegan a realizar.
- Martha Elisa manifiesta que está pendiente que las agremiaciones y aliados estratégicos realicen la aplicación de la batería de riesgo psicosocial para cumplir con todos los requerimientos de acreditación, manifiesta que hay algunas dudas e inquietudes por parte de los coordinadores de SG-SST de las agremiaciones, solicita la intervención de la Doctora Mallely Carolina Gómez inspectora del Ministerio de Trabajo respecto al tema de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial.
- Interviene la Doctora Mallely quien manifiesta que por motivos de pandemia la aplicación de esta batería se encuentra temporalmente suspendida, sin embargo, aclara que en el caso del HUEM quien se encuentra en proceso de acreditación y requiere la aplicación de la batería de riesgo psicosocial, se debe documentar que se aplicaron todos los protocolos de bioseguridad para llevarla a cabo y cumplir con lo exigido en la normatividad vigente, sin embargo informa que hay una capacitación la próxima semana para aclarar el tema, solicita a Marta Elisa compartir la información para la participación de la capacitación.


- Martha Elisa Parra da a conocer las cifras de las donaciones recibidos por el HUEM, interviene la Doctora Mallely Gómez del Ministerio de Trabajo, hasta el momento me han informado durante este año que todo ha sido donaciones en EPP, la ARL ha hecho entrega de los EPP y el HUEM aún no ha realizado ninguna compra de EPP este año, Marta Elisa Parra informa que la última entrega realizada por ARL Positiva al HUEM fue en febrero del 2021, no se ha realizado compra de EPP desde el mes de enero a mayo del 2021 por el HUEM debido a las donaciones recibidas realizadas las cuales han sido suficientes y todavía hay disponibilidad de estos EPP en donación, sin embargo ya hay autorización del proceso de contratación de EPP del año 2021 por menor cuantía con valor de \$2.348.679.500 con radicado #5121-180.
- Carlos Vera Ejecutivo de la ARL Positiva recuerda la obligación por parte del empleador de la entrega de los EPP. También manifiesta que hay una entrega pendiente que estaba programada para el mes de mayo, pero que por motivo de orden público y paro a nivel nacional se han retrasado dichas entregas. Igualmente sugiere que los integrantes del COPASST realicen el seguimiento de las donaciones para verificar que cumplan con las fichas técnicas específicas.
- Martha Elisa Parra socializa con los invitados de las agremiaciones y aliados estratégicos el cuadro de información que se debe diligenciar en el consolidado mensual para la entrega del informe.
- Nini Johana Espejo interviene recordando que por sugerencia de la enfermera profesional Noris Madariaga en una reunión del Copasst se solicitó la presentación de los informes de las actividades realizadas por los integrantes del Copasst.
- Interviene Johanna Anavitate informando que se realizaron 3 inspecciones de seguridad durante el mes de mayo con integrantes del Copasst en compañía de profesionales del Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo:
 - a) María Nelfurys Londoño comparte información de los hallazgos que hubo en la inspección de seguridad realizada en el servicio de Ginecología y obstetricia del 5to piso, realizo las observaciones del caso y las sugerencias realizadas.
 - b) Johana Anavitate comenta los hallazgos de la inspección realizada con Luz Mery Delgado integrante del Copasst que no está presente en la reunión en el área de zona de expansión para covid-19 urgencias, además manifiesta que se realizaron las medidas correctivas por parte del equipo de Recursos Físicos quienes siempre han estado presentes en las recomendaciones que emite el Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, mejorando así las condiciones laborales.
 - c) Nini Johana Espejo socializa que en la inspección realizada al piso 10 área de entrega de EPP se evidencio que los colaboradores están realizando sus actividades en condiciones pocas favorables, que pueden afectar su estado de salud, interviene Johana Anavitate manifestó que esta área esta reubicada temporalmente, en una reunión del comité de emergencias informaron que posiblemente este piso iba a ser reubicado como zona de expansión critica para covid-19, por lo que posiblemente deben buscar reubicación de la oficina y deposito de EPP. Se mostraron evidencias de los hallazgos.
 - d) Julio Lizcano manifestó que no pudo realizar la actividad mensual programada ya que no contó con el permiso porque no había personal disponible para cubrirlo en sus actividades laborales. Marta Elisa Parra interviene informando que el HUEM esta programando 6 horas semanales para actividades del Copasst en cada mes, por norma son solo 4 horas sin embargo el HUEM comprometido para la realización de las actividades correspondiente al Copasst se están realizando, durante el mes de abril se realizó una inspección de seguridad en el cual estuvo presente, Julio Lizcano informo los hallazgos encontrados sugerencias y acciones de mejoras de la inspección realizada en el área de lavandería. Johanna Anavitate informa que el área de

ACTA

lavandería está proyectada para una reforma en su estructura física, ya hubo reunión para la aprobación de los planos proyectados.

- e) Johanna Anavitate informa de la Accidentalidad del mes de mayo se reportaron 6 accidentes de trabajo, hasta el 31 de mayo se han reportado 25 accidentes de trabajo del año 2021 los cuales se han investigado 10 están pendientes por investigar 15, no se pudo realizar las respectivas investigaciones de estos 15 accidentes de trabajo los días miércoles que son programados para actividades con el Copasst ya que la mayoría de los accidentados son asistenciales y el día miércoles era su día libre, Nini Johana Espejo manifiesta que no se han podido cumplir con las investigaciones pendientes por que los turnos de las personas involucradas no coinciden con las programaciones de las investigaciones, Johanna Anavitate realiza sugerencia para programar en el mes de junio 1 integrante del Copasst en los diferentes días de la semana y no dejar un día fijo a la semana, con el fin de abarcar todas las semanas del mes con días diferentes, en el momento no se encuentra la coordinadora de enfermería para solucionar y programar, queda pendiente esta programación para dar cumplimiento a las actividades del Copasst.
- Martha Elisa Parra solicita a las agremiaciones compartir las investigaciones de accidentes de trabajo e inspecciones de seguridad realizadas durante el mes.
 - Carlos Vera Ejecutivo de la ARL Positiva recuerda la importancia de dejar plasmada el compromiso de las acciones correctivas de las inspecciones de seguridad realizadas.
 - Surge una inquietud reportada por VHM que también se encuentra afiliados a ARL Positiva, Carlos Vera realiza orientación a la inquietud reportada acerca del direccionamiento de las investigaciones de Enfermedad Laboral y Accidentes de Trabajo.
 - La doctora Mallely Carolina Gómez sugiere revisar el plan de trabajo anual correspondiente al año 2021 de Seguridad y Salud en el Trabajo y mantenerlo actualizado a la fecha.

Siendo las 10:30am se da por terminada la reunion mensual del copasst.

	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
		VERSION: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 7 de 10

Compromisos.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Cumplir con el horario programado 6 horas para las actividades establecidas	COPASST	Mes de junio según programación
Coordinar con la enfermera Sandra Bermont los permisos para las actividades de los integrantes del Copasst	Coordinadora del SG-SST, integrantes COPASST	02/Junio/2021
Investigación de accidentes de trabajo según programación	Coordinadora del SG-SST, integrante COPASST	Mes de junio 2021
Elaboración de informe mensual al Ministerio de Trabajo	Integrantes del COPASST, Coordinadora de SGSST HUEM, Coordinador de SGSST Agremiaciones y Aliados estratégicos HUEM	09/06/2021
Publicar el informe mensual en la página Web de la E.S.E HUEM	Coordinador de Sistemas	09/06/2021
Seguimiento de las inspecciones realizadas	Coordinadora del SG-SST, integrantes COPASST	Junio 2021
Realizar la comunicación interna a quien corresponda de los hallazgo o situaciones que puedan afectar a los trabajadores	COPASST	Junio 2021
Reunión mensual	Presidente de COPASST	07/07/2021
Presentación de informe en las reuniones mensuales sobre las actividades realizadas por el Copasst.	Integrantes del Copasst.	07/07/2021


Nota: Se adjunta registro fotográfico y lista de asistencia a la reunión del Copasst mes de junio 2021.

EVIDENCIA REUNION DE COPASST E.S.E. HUEM 02 JUNIO DE 2.021

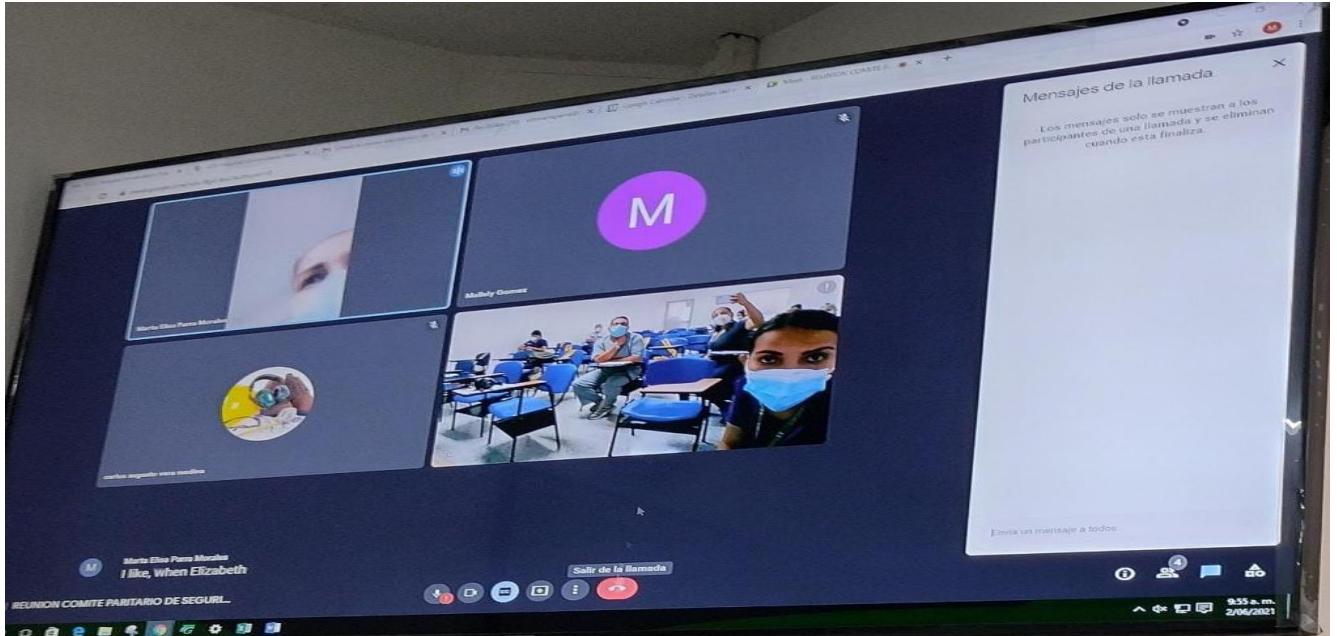
LISTA DE ASISTENCIA

ANO		MES	DIA	GESTION DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION														CODIGO: IC-FO-IC-021					
2.021				LISTA DE ASISTENCIA														VERSION: 2					
				COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASST														FECHA: JUN 2018					
				REUNION														PÁGINA 1 de 1					
NOMBRE COMPLETO	GENERO		NUMERO DE IDENTIFICACION	CARACTERIZACION														ENTIDAD / ORGANIZACION	ROL / CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
	Masculino	Femenino		Trans (T)	En relacion de parentesco con el trabajador	Religioso	Atormentado	Victima de violencia de genero	Comunicacion	Victima de contacto	Adulto mayor	Personas con discapacidad	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica							
Julio A. Lozano	X		88253328																HUEM	A.A.S	31442231	gabriel.lozano@huem.com	[Firma]
Williamson Sanguino	X		88212733																HUEM	Coordinador	541448	huem@huem.com	[Firma]
Hanna Merys de la Cruz Vera		X	40400229																HUEM	Principales COPASST	32320552	Manuel230401@huem.com	[Firma]
Deane A. de la Cruz		X	109434717																Asa Colaboradora	Asesora Adm.	3124870822	diego.ase@huem.com	[Firma]
Jhon A. Pérez Jaimez	X		88210670																EJE HUEM	Coord. SCT	3143286105	comunicacion@huem.com	[Firma]
Sandra Bermejo		X	60519901																HUEM	Lider Financiero	3204493777	sebastian.bermejo@huem.com	[Firma]
Nini J. Espino	X		27894360																HUEM	Coord. Enf.	317626408	minijocoman@gmail.com	[Firma]
Karla Mejía	X		100431861																HUEM	A.A.S	3043473080	spstuter@huem.com	[Firma]
Alexandra Arevalo	X		1040486229																HUEM	Coordinador SG-SST	3166940829	karla.ave@huem.com	[Firma]
Maria A. De la Cruz		X	60283411																Terido	Presidente COPASST	3102265344	maria.ave@huem.com	[Firma]
Olga Johanna Arriaga	X		37279103																HUEM	Técnico Asesora	3012855203	olga.arriaga@huem.com	[Firma]
Lena Maria Velencia	X		109047134																HUEM	Profesional SSP SG-SST	318614226	lmaria.velencia@huem.com	[Firma]
Martha Elisa Barahona	X		5943256																HUEM	Coordinador SG-SST-HUEM	3016106410	martha.barahona@huem.com	[Firma]

Autorizo a la E.S.E. Hospital Universitario Erasmo Meoz, para el uso de los datos personales aquí consignados de acuerdo al manual de recolección y protección de datos personales, en cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2013 y demás normas que regulen la materia.

	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
	<p style="text-align: center;">ACTA</p>	VERSION: 2
FECHA: SEP 2017		
PAGINA 9 de 10		

REGISTRO FOTOGRAFICO



REGISTRO FOTOGRAFICO

