	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	<b>CODIGO: IC-FO-020</b>
		<b>VERSION: 2</b>
	<b>ACTA</b>	<b>FECHA: SEP 2017</b>
		<b>PAGINA 1 de 10</b>


**LUGAR: AULA PISO 8 HUEM**

**ACTIVIDAD: ACTA DE COPAST**      **CAPACITACION**      **REUNION**      **X**

**ACTA NO.: 04**      **FECHA: 7 de Abril de 2021**      **HORA: 8:00 a.m.**

**Asistentes**

<b>NOMBRES</b>	<b>ROL</b>	<b>AREA O SERVICIO</b>
Jhon Alexander Pérez Jaimes	Líder de recursos financieros Suplente del presidente del ( COPASST HUEM)	Recursos Financieros
María Teresa Gelvez Duarte	Tesorera General (principal del Copasst Empleador HUEM)	Tesorería y Pagaduría
Noris Madariaga Galvis	Coordinadora de Enfermería (suplente del Copasst del empleador)	Coordinación de enfermería
Nini Johana Espejo Montero	Auxiliar área de la salud (Secretaria principal 1 del COPASST HUEM )	Cuidados Intermedio Neonatal.
Julio Alberto Lizcano Duarte	Auxiliar área de la salud(integrante suplente 1 de COPASST HUEM)	Quirófanos
María Nelfurys Londoño Rojas	Auxiliar área de la salud(integrante principal 2 de COPASST HUEM)	Cirugía y Especialidades
Luz Mery Delgado Claro	Auxiliar área de la salud(integrante suplente 2 de COPASST HUEM)	Pediatría Medicas
Marta Elisa Parra Morales	Coordinadora del SG-SST	Talento Humano - SGSST
Olga Johanna Anavitate Rincón	Técnico área de la Salud HUEM	Talento Humano - SGSST
Lina María Velandia Delgado	Profesional especializado apoyo en SST HUEM	Talento Humano - SGSST
Ricardo Esnaider Grimaldos Calderón	Asesor SST	VHM ingeniería (biomédicos)
Sandra Marcela Quintero Pérez	Coordinadora en SST Actisalud	Actisalud
Dafne Duarte	Coordinadora SST ASGOC	ASGOC

	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
		VERSION: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 2 de 10

Alejandra Acevedo	Administrativo Utenorte	Utenorte
Willington Sanguino	Presidente COPASST Cooservinort	Cooservinort
Carlos Augusto Vera Medina	Ejecutivo Integral ARL POSITIVA	POSITIVA ARL

Orden del Día:

1. Verificación Quórum.
2. Lectura del acta anterior y su aprobación.
3. Informe mensual al Ministerio de trabajo.
4. Proposiciones y varios.

Resumen de los temas tratados y conclusiones:

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:**

**1. Verificación del Quórum:**


Siendo las 8:00am se da inicio a la reunión del Copasst Marta Elisa Parra coordinadora del SG-SST establece la participación de la mayoría de los miembros que integran el comité, se realiza verificación del quórum el Doctor Marco Antonio Navarro Palacios presidente del Copasst presenta excusas se encuentra en reunión, María Teresa Gelvez, se presentara más tarde a la reunión por compromisos laborales, en el momento falta Nini Johana Espejo Montero secretaria del Copasst por lo que se establece que el señor Julio Lizcano suplente de secretaria realice la lectura del acta.

Marta Elisa Parra realiza invitación a todas las agremiaciones y aliados estratégicos para presentar la información que solicita el Ministerio de Trabajo, ya que el pasado 24/03/2021 se envió a través de los correos electrónicos y a la fecha solo han presentado la información Cooservinort, Actisalud y ASGOC. Se informa los integrantes del comité de la parte asistencial deben estar a las 7am ya que se estableció los permisos de trabajo por parte de la institución por espacio de 6 horas, las cuales deben realizar actividades en SST en el tiempo programado antes y después de la reunión, se recuerda la importancia del comité, si falta algún integrante principal del comité lo reemplaza el suplente registrado en el acta de constitución.

**2. Lectura del acta anterior y su aprobación.**

Julio Alberto Lizcano realiza lectura del acta anterior, Carlos Augusto Vera Medina Ejecutivo Integral ARL Positiva realiza observaciones del acta acerca del número de la resolución 0223 del 2021, se realiza la corrección.

Siendo las 8:45am ingresa a la reunión Nini Johana Espejo Montero integrante principal secretaria del Copasst quien asume su función en el momento y a las 9:00 am ingresa María Teresa Gelvez Duarte integrante principal.

	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
	ACTA	VERSION: 2
		FECHA: SEP 2017
		PAGINA 3 de 10

### 3. Elaboración del informe mensual de las medidas diseñadas para la implementación y cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo de covid-19:

A) Calificación del porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus: La E.S.E. HUEM ha implementado las siguientes medidas de bioseguridad teniendo en cuenta las directrices del gobierno Nacional en cuanto a la prevención y contención del COVID-19 como:

- Plan de contingencia Coronavirus COVID-19 causante de infecciones respiratorias agudas.
- Protocolos de bioseguridad para higiene y lavado de manos, uso adecuado y seguimiento de elementos de protección personal, tratamiento y lavado de ropa hospitalaria, aislamiento respiratorio, limpieza y desinfección de las áreas hospitalarias, distanciamiento social, se reduce la capacidad de transporte máxima en los ascensores a 6 personas, antes era de 12 personas.
- El porcentaje de cumplimiento estimado a las medidas de bioseguridad es del 100% al personal asistencial el cual se le está entregando los elementos de protección personal de acuerdo al tipo de riesgo de exposición.

B) informe de disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad conforme a las siguientes preguntas, acompañadas de la evidencia respectiva:

- ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Respuesta: Si.

*Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).*

- ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Respuesta: si cumple.

*Evidencia: Órdenes de compra: Contratos de elementos de protección personal en trámite, fichas técnicas de los EPP adquiridos.*

- ¿A cuántos trabajadores DIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores directos corresponde cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como caso sospechoso o confirmado)

Respuesta: Si cumple 1401

*Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.*

- ¿A cuántos trabajadores INDIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Indirectos corresponde cuya labor implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso la exposición es incidental, es decir la exposición es ajena a las funciones propias del cargo como por ejemplo personal de aseo, servicios generales)

Respuesta: Si cumple 237

*Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.*

- ¿A cuántos trabajadores INTERMEDIOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Intermedios corresponde a aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso o confirmados en un ambiente laboral en el cual se puede generar transmisión de una persona a otra por su causa de la estrecha cercanía)

Respuesta: Si cumple 444

*Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.*

- ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Respuesta: Si cumple

*Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega.*


- ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Respuesta: Si cumple

*Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.*

- ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Respuesta: Si cumple

	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
	ACTA	VERSION: 2
		FECHA: SEP 2017
		PAGINA 5 de 10

*Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.*

- ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

C) Publicación de cada uno de los informes en la página web: La E.S.E. HUEM publica en la página web el acta N. 04 en el que contiene el informe del COPASST dirigido al Ministerio de Trabajo realizado por los miembros del COPASST, la oficina de seguridad y salud en el trabajo del HUEM, los coordinadores de seguridad y salud en el Trabajo de las agremiaciones y los aliados estratégicos.

D) Se anexa en el informe enviado al Ministerio de trabajo el

A las 10:00am el ejecutivo integral de la ARL Positiva Carlos Vera realiza actividad de pausas activas a los participantes.

#### **4. Propositiones y varios:**

-Martha Elisa Parra recuerda a los coordinadoras de seguridad y salud en el trabajo de las agremiaciones y aliados estratégicos en el reporte se debe anexar el consolidado de las entregas de EPP, donaciones, y el respectivo seguimiento del uso adecuado de los mismos.

-Carlos Vera Ejecutivo integral de la ARL Positiva sugiere realizar seguimiento en las medidas de prevención en áreas comunes como cafetería y ascensores, interviene Nini Johana Espejo sobre el uso adecuado de los ascensores donde resalta la importancia de dar la información acerca del distanciamiento y no exceder el número de personas permitido por ascensor, Marta Parra informa se ha presentado inconvenientes en los últimos días en los ascensores en cuanto al mantenimiento de estos, la capacidad es limitada para la demanda que tienen en la institución, solicita la colaboración de la agremiación ASGOC para capacitar a los camilleros en este tema.

-Marta Parra informa que cumpliendo con directrices emitidas por el Ministerio de Trabajo por la visita realizada el pasado 15 de febrero del 2021 realizaron énfasis al tema de emergencias, gracias a esto se ubicó un punto de información en la entrada principal al usuario externo se reubico un trabajador para dar información sobre qué hacer en caso de una emergencia, Carlos Vera felicita por la gestión ya que ese tema era necesario en una institución como el HUEM, Marta parra hace referencia que después de la convocatoria realizada se inscribieron 100 brigadistas se están realizando los exámenes médicos y psicológicos por parte del HUEM para saber quién de los aspirantes es apto para la brigada, se activó la brigada de emergencia con los brigadistas certificados que tiene la institución.

-Interviene Carlos Vera ejecutivo integral de la ARL Positiva sobre el tema de reporte de accidentes de trabajo y enfermedad laboral, Martha Parra informa que el domingo se presentó un accidente y el trabajador fue direccionado para recibir asistencia médica en la Clínica Santa

Ana y no en el HUEM, no le entregaron al trabajador medicamentos y le ordenaron un Rayos X por consulta externa y no en la atención inicial de urgencias, Carlos vera explica el procedimiento a seguir, manifiesta que en caso de necesitar escalar el caso le pueden notificar por escrito para direccionar el caso a quien corresponda, manifiesta que después de la capacitación programada para el Copasst realizara un acompañamiento en una inspección de seguridad.

-La enfermera Norys Madariaga sugiere que se socialice el informe de las investigaciones e inspecciones que se realicen mensualmente con los integrantes del Copasst en la próxima reunión con el fin de estar informados de las actividades realizadas.

-Carlos Vera menciona que el personal que realiza las inspecciones debe generar un informe dirigido a la alta gerencia, para que se puedan realizar las acciones correctivas, y el presidente del Copasst sea el comunicador con el empleador, interviene Julio Lizcano hace referencia de la inspección realizada con Johanna Anavitate, en la nueva área de archivo, donde las condiciones de trabajo, no son las adecuadas, se evidencio que no tienen punto de hidratación, hay poca ventilación, no hay extintores, no conocen donde están los puntos de luz, no hay baños, si se realizó el informe, realizaron capacitación y practica sobre manejo de extintores, interviene Johanna Anavitate informa que se capacito con un grupo de brigadistas en el tema que hacer en caso de una emergencia, el equipo de SST capacito en uso de EPP, se solicitó con el Jefe Edgar Narvárez coordinador de EPP, entrega de EPP adicional debido a las condiciones y los riesgos como overol, N95 y se le hizo entrega de monogafas, la totalidad de los colaboradores de esa área son de la agremiación ASGOC quien realizo entrega de EPP, se ha realizado seguimiento al área por parte del equipo de SST en la próxima inspección realizada con el Copasst se realizara nuevamente con Julio Lizcano para que pueda evidenciar las mejoras en el área.

-Nini Johana Espejo manifiesta que antes de realizar una modificaciones en la planta física se designe un representante de los trabajadores para que planeación tenga conocimiento de las necesidades en cuanto al espacio y elementos para poder realizar las actividades o tareas, en el lugar donde se van a realizar los cambios de la estructura física de la empresa, interviene Marcela Quintero de Actisalud manifestando que el problema con las modificaciones de las áreas de trabajo es porque no solicitan concepto de seguridad y salud en el trabajo y los trabajadores son los más afectados, el HUEM debería solicitar concepto al equipo de SST para tener en cuenta los requisitos legales en temas de SST los cuales no se tienen en cuenta, informa que ha realizado inspecciones de seguridad pero que los informes se los ha entregado a la doctora Francly Archila quien envía el informa al Dr. Marco Antonio Navarro de Talento Humano, interviene Marta Parra informando que SST no se tenía en cuenta para emitir estos conceptos y recomendaciones poco a poco como equipo de SST hemos ganado espacios en la institución, para la intervención del área de lavandería si solicitaron nuestro concepto y recomendaciones en tema de SST, solicita a las agremiaciones que los informes de las inspecciones y todo lo referente a SST debe enviarse a la oficina de SG-SST del HUEM para enviar a la dependencia que corresponda y realizar el respectivo seguimiento.

-El comité asigna fechas para la investigación de accidentes de trabajo y las inspecciones de seguridad mensuales quedando de la siguiente manera.

**PROGRAMACION MES DE ABRIL 2021**

FECHA	RESPONSABLE
08/04/2021	Julio Alberto Lizcano Duarte
14/04/2021	Nini Johana Espejo Montero
21/04/2021	Luz Mery Delgado Claro
28/04/2021	María Nelfurys Londoño Rojas


**PROGRAMACION MES DE MAYO 2021**

FECHA	RESPONSABLE
06/05/2021	Julio Alberto Lizcano Duarte
12/05/2021	Nini Johana Espejo Montero
19/05/2021	Luz Mery Delgado Claro
26/05/2021	María Nelfurys Londoño Rojas

Siendo las 10:45 a.m. se da por terminada la reunión del COPASST de la E.S.E. HUEM

**Compromisos.**

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Cumplir con el horario programado 6 horas para las actividades establecidas	COPASST	Todo el mes abril
Inspecciones de seguridad	Profesional del SG-SST, integrante COPASST	08/04/2021 14/04/2021 21/04/2021 28/04/2021
Investigación de accidentes de trabajo	Profesional del SG-SST, integrante COPASST	08/04/2021 14/04/2021 21/04/2021 28/04/2021
Elaboración de informe mensual al Ministerio de Trabajo	Integrantes del COPASST, Coordinadora de SGSST HUEM, Coordinador de SGSST Agremiaciones y Aliados estratégicos HUEM	12/04/2021
Publicar el informe mensual en la página Web de la E.S.E HUEM	Coordinador de Sistemas	12/04/2021

	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
		VERSION: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 8 de 10

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Capacitación de investigaciones de accidentes de trabajo, inspecciones de seguridad.	ARL Positiva, Coordinadora SGSST, COPASST	20/04/2021
Inspecciones de seguridad	Profesional del SG-SST, integrante COPASST	06/05/2021 12/05/2021 19/05/2021 26/05/2021
Investigación de accidentes de trabajo	Profesional del SG-SST, integrante COPASST	06/05/2021 12/05/2021 19/05/2021 26/05/2021
Reunión mensual	Presidente de COPASST	05/05/2021
Presentación de informe en las reuniones mensuales sobre las actividades realizadas por el Copasst.	Integrantes del Copasst.	05/05/2021
Inspección de seguridad con acompañamiento de la ARL POSITIVA para el área de archivo clínico nuevo	Coordinadora de SGSST, ARL Positiva, COPASST	Mes de Mayo del 2021

Nota: Se adjunta registro fotográfico y lista de asistencia a la reunión del Copasst.



**EVIDENCIA REUNION DE COPASST E.S.E. HUEM 07 ABRIL DE 2021**



EVIDENCIA LISTA DE ASISTENCIA

E.S.E. Hospital Universitario ERASMO MEOZ		GESTION DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION										CODIGO: IC-FO-020									
		LISTA DE ASISTENCIA										VERSION: 2									
												FECHA: JUN 2018									
												PAGINA 1 de 1									
ANO	MES	DIA	CAPACITACION																		
2.021	4	7	REUNION DE COPASST																		
NOMBRE COMPLETO	GÉNERO		NUMERO DE IDENTIFICACION	CARACTERIZACION										ENTIDAD / ORGANIZACION	ROL/CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA			
	Masculino	Femenino		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10						11	12	
Dafar Duarte	X		1098620410													X	ASISOC	Asociación de usuarios	720296104	egripulsa@salud.erasmo.meoz.gov.co	[Firma]
Ithor Alexander Fariol	X		68210650													X	JEFE HUEM	Lider de equipo Financiero	3143286104	Florian.Chaparro@erasmo.meoz.gov.co	[Firma]
Williamson Sarmiento	X		88477733													X	COORDINADOR	Presidente COPASST	5719448	williamson.sarmiento@erasmo.meoz.gov.co	[Firma]
Miguel Acosta	X		37393025													X	UTENTE	Administrativo	321432671	utente@erasmo.meoz.gov.co	[Firma]
Walter Delgado	X		37239104													X	HUERT	AFAS	321826664	Walter.Delgado@erasmo.meoz.gov.co	[Firma]
Monica Nelly S	X		40100229													X	HUEM	AUX EN FE	40400229	Monica.Nelly.S@erasmo.meoz.gov.co	[Firma]
Andrés M. Quintanilla	X		104202515													X	ACTIVIDAD	PROYECTO COPASST	1004202515	Sysst@erasmo.meoz.gov.co	[Firma]
Luis A. Lizcano	X		89252226													X	HUEM	AAS	89252226	luis.lizcano@erasmo.meoz.gov.co	[Firma]
Carlos E. Vera M.	X		88300603													X	ARE	Actividad Ejecutiva	3108396382	carlos.vera@erasmo.meoz.gov.co	[Firma]
Rodrigo E. Grimaldo	X		107049968													X	ADMINISTRACION	Asesor ext	302195896	rodrigo.grimaldo@erasmo.meoz.gov.co	[Firma]
Walter Maldonado	X		60280323													X	HUERT	BOLETO CLASIFICADO	517690811	Walter.Maldonado@erasmo.meoz.gov.co	[Firma]
Monica Teresa Galan	X		30294311													X	HUEM	Turno General	2002302311	monica.galan@erasmo.meoz.gov.co	[Firma]
Nancy Johana Estrella	X		27894360													X	HUEM	Turno General	317636408	nancy.estrella@erasmo.meoz.gov.co	[Firma]
Olga Johanna Amador	X		37239103													X	HUEM	Turno General	3022835803	olga.amador@erasmo.meoz.gov.co	[Firma]
Lina Maria Velazquez	X		104047134													X	ACTIVIDAD	PROYECTO COPASST	318614824	lina.velazquez@erasmo.meoz.gov.co	[Firma]
Walter Eliseo Rosales	X		301610510													X	ACTIVIDAD	PROYECTO COPASST	301610510	walter.rosales@erasmo.meoz.gov.co	[Firma]

Autorizo a la E.S.E. Hospital Universitario Erasmo Meoz, para el uso de los datos personales aquí consignados de acuerdo al manual de recolección y protección de datos personales, en cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 del