	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	<b>CODIGO: IC-FO-020</b>
		<b>VERSION: 2</b>
	<b>ACTA</b>	<b>FECHA: SEP 2017</b>
		<b>PAGINA 1 de 11</b>

**LUGAR: AULA PISO 8 HUEM**

**ACTIVIDAD: REUNION COPASST**      **CAPACITACION**      **REUNION**      **X**


**ACTA NO.: 05**

**FECHA: 5 de Mayo de 2.021**

**HORA: 7:47 a.m.**

**Asistentes**

<b>NOMBRES</b>	<b>ROL</b>	<b>AREA O SERVICIO</b>
Jhon Alexander Pérez Jaimes	Líder de recursos financieros Suplente del presidente del ( COPASST HUEM)	Recursos Financieros
Martha Uribe	Enfermera (suplente del Copasst del empleador)	Coordinación de enfermería
Nini Johana Espejo Montero	Auxiliar área de la salud (Secretaria principal 1 del COPASST HUEM )	Cuidados Intermedio Neonatal.
Julio Alberto Lizcano Duarte	Auxiliar área de la salud(integrante suplente 1 de COPASST HUEM)	Quirófanos
María Nelfurys Londoño Rojas	Auxiliar área de la salud(integrante principal 2 de COPASST HUEM)	Cirugía y Especialidades
Luz Mery Delgado Claro	Auxiliar área de la salud(integrante suplente 2 de COPASST HUEM)	Pediatría Medicas
Marta Elisa Parra Morales	Coordinadora del SG-SST	Talento Humano - SGSST
Olga Johanna Anavitate Rincón	Técnico área de la Salud HUEM	Talento Humano - SGSST
Gerson Montes	Coordinador en SST UCIS de Colombia	UCIS de Colombia
Sandra Marcela Quintero Pérez	Coordinadora en SST Actisalud	Actisalud
Dafne Duarte	Coordinadora SST ASGOC	ASGOC
Keyla Núñez	Coordinador de SST UTENORTE	Utenorte
Jomaira Gaona	Asesor externo Sociedad Tecnólogos	TERIDEX
Willington Sanguino	Presidente COPASST Cooservinort	Cooservinort
Alexandra Arévalo	Coordinador de SST GLOBALTRONIK	GLOBALTRONIK

	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
		VERSION: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 2 de 11

Orden del Día:

1. Verificación Quórum.
2. Lectura del acta anterior y su aprobación.
3. Informe mensual al Ministerio de trabajo.
4. Propositiones y varios.

Resumen de los temas tratados y conclusiones:

### **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:**

#### **1. Verificación del Quórum:**

Siendo las 7:44am se da inicio a la reunión del Copasst Marta Elisa Parra coordinadora del SG-SST establece la participación de la mayoría de los miembros que integran el comité, se realiza verificación del quórum el Doctor Marco Antonio Navarro Palacios presidente del Copasst presenta excusas se encuentra en reunión, María Teresa Gelvez, no presento excusas, se encuentra los suplentes.

#### **2. Lectura del acta anterior y su aprobación.**

No se realiza lectura del acta anterior ya que esta fue leída en la reunión de los integrantes del COPASST el día 20 de abril del 2021 en la jornada de capacitación de investigaciones de accidentes de trabajo.

Siendo las 8:10 am ingresa a la reunión Dafne Duarte Coordinadora de SST de ASGOC. Siendo las 8:30am ingresa a la reunión la coordinadora de SST de UTENORTE Keyla Núñez.

#### **3. Elaboración del informe mensual de las medidas diseñadas para la implementación y cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo de covid-19:**

A) Calificación del porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus: La E.S.E. HUEM ha implementado las siguientes medidas de bioseguridad teniendo en cuenta las directrices del gobierno Nacional en cuanto a la prevención y contención del COVID-19 como:

- Plan de contingencia Coronavirus COVID-19 causante de infecciones respiratorias agudas.
- Protocolos de bioseguridad para higiene y lavado de manos, uso adecuado y seguimiento de elementos de protección personal, tratamiento y lavado de ropa hospitalaria, aislamiento respiratorio, limpieza y desinfección de las áreas hospitalarias,

distanciamiento social, se reduce la capacidad de transporte máxima en los ascensores a 6 personas, antes era de 12 personas.

- El porcentaje de cumplimiento estimado a las medidas de bioseguridad es del 100% al personal asistencial el cual se le está entregando los elementos de protección personal de acuerdo al tipo de riesgo de exposición.

B) informe de disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad conforme a las siguientes preguntas, acompañadas de la evidencia respectiva:

- ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Respuesta: Si.

*Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).*

- ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Respuesta: si cumple.

*Evidencia: Órdenes de compra: Contratos de elementos de protección personal en trámite, fichas técnicas de los EPP adquiridos.*

- ¿A cuántos trabajadores DIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores directos corresponde cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como caso sospechoso o confirmado)

Respuesta: Si cumple

*Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.*

- ¿A cuántos trabajadores INDIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Indirectos corresponde cuya labor implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso la exposición es incidental, es decir la exposición es ajena a las funciones propias del cargo como por ejemplo personal de aseo, servicios generales)

Respuesta: Si cumple

*Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.*

- ¿A cuántos trabajadores INTERMEDIOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Intermedios corresponde a aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso o confirmados en un ambiente laboral en el cual se puede generar transmisión de una persona a otra por su causa de la estrecha cercanía)

Respuesta: Si cumple

*Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.*

- ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Respuesta: Si cumple

*Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega.*

- ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Respuesta: Si cumple

*Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.*


- ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Respuesta: Si cumple

*Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.*

- ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

C) Publicación de cada uno de los informes en la página web: La E.S.E. HUEM publica en la página web el acta N. 05 en el que contiene el informe del COPASST dirigido al Ministerio de Trabajo realizado por los miembros del COPASST, la oficina de seguridad y salud en el trabajo del HUEM, los coordinadores de seguridad y salud en el Trabajo de las agremiaciones y los aliados estratégicos.


	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
		VERSION: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 5 de 11

D) Se anexa en el informe enviado al Ministerio de trabajo el

#### 4. Proposiciones y varios:

-Martha Elisa Parra inicia coordinadora de SST del HUEM solicita información del SG-SST compartida con las diversas agremiaciones y los aliados estratégicos en estos informes se deben presentar mensualmente:

- ✚ **AUSENTISMO LABORAL:** el informe del ausentismo laboral de origen laboral o común se debe presentar mensualmente y trimestral según la 0312 / 2019.
- ✚ **INFORME DE CONDICIONES DE SALUD:** La importancia de desglosar estadísticamente la información de los trabajadores vinculados a las diferentes agremiaciones y aliados estratégicos.
- ✚ **PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA:** Todos los colaboradores y aliados estratégicos del HUEM reporten que programas de vigilancia epidemiológica se están llevando a cabo con los riesgos de radiación, trabajo en altura, riesgo químico, además que deben reportar que exámenes médicos ocupacionales se le están realizando a estos colaboradores. Así como el manejo de los dosímetros y su control.
- ✚ **INFORMES DE VACUNACION:** Reportar la cantidad de trabajadores de las agremiaciones y aliados estratégicos que han sido vacunados.
- ✚ **INFORME DE ACCIDENTALIDAD:** Se debe reportar informe de accidentalidad, investigaciones de accidentes y enfermedades de origen laboral.
- ✚ **BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL:** Reportar a cuantos colaboradores de las agremiaciones se les ha aplicado la batería de riesgo psicosocial en el informe mensual.
- ✚ **MATRIZ DE PELIGRO:** Les recuerda a los coordinadores de SST de las fechas límite para la entrega de las matrices de riesgo de las agremiaciones para poder realizar el consolidado por parte de la coordinadora de seguridad y salud en el trabajo del HUEM entrega el 14/05/2021.
- ✚ **INSPECCIONES DE SEGURIDAD:** se requiere adjuntar informe de las inspecciones de seguridad realizadas, La Coordinadora de Asgoc informe que realizan inspecciones cada 3 mes, La coordinadora de Actisalud informa que la realizan cada mes.
- ✚ **BASE DE DATOS:** Actualizar mensualmente la base datos de los colaboradores para entregar informe al Ministerio de trabajo.
- ✚ **SEGUIMIENTO DE LOS EPP:** Se comparte el formato con las agremiaciones para la entrega y respectivo seguimiento de la entrega de los EPP, las agremiaciones y aliados estratégicos deben reportar seguimiento mensual en el informe, Marta Parra informa que las agremiaciones con mayor número de trabajadores deben realizar seguimiento diario.
- ✚ **CAPACITACION:** Informar en que temas se está capacitando a los colaboradores de las agremiaciones y aliados estratégicos. (enviar consolidados) Además que los encargados de SST de cada agremiación entregue el soporte del curso de 50 horas de SST.
- ✚ **BRIGADAS DE EMERGENCIA:** Se recuerda la importancia de enviar a los aspirantes a brigadistas a realizarse el examen médico de admisión.
- Se informa que para poder culminar la realización del plan de emergencias se está coordinando con la alta dirección para programar una reunión con los colegios cercanos al HUEM y las entidades de salud para realizar el plan de ayuda mutua con las instituciones que están alrededor de la E.S.E HUEM.

	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	<b>CODIGO: IC-FO-020</b>
	<b>ACTA</b>	<b>VERSION: 2</b>
		<b>FECHA: SEP 2017</b>
		<b>PAGINA 6 de 11</b>

✚ **EVALUACION DE ESTANDARES MINIMOS:** Se les recuerda a las agremiaciones y aliados estratégicos presentar el soporte de la evaluación de los estándares mínimos realizada en diciembre del 2020.

Reportan una donación de OPS (organización panamericana de Salud) relacionada a continuación.

DESCRIPCION	CANTIDAD
Careta de protección facial con pantalla de acetato ajustables	58
Mascaras Faciales	82
Delantal Desechable de plástico	50
Tapabocas quirúrgico desechable	5 cajas
Traje de protección Tivek	5
Monogafas	24
Polainas Desechables	100
Tapabocas N95	1087
Chalecos reflectivos	22
Tarjeta de clasificación de pacientes	20
Tarjetas de funciones áreas de expansión	836

✚ Se informa que se han realizado en el primer trimestre 1 reunión de COVILA 3 reuniones del COPASST, 6 reuniones del comité de emergencias.

✚ **REPORTE DE MEDICINA LABORAL:** se han reportado 17 casos de enfermedades laborales de las cuales 3 se ha determinado de origen laboral basado en el análisis de puesto de trabajo, solo colaborador de planta.

- Se han realizado 6 exámenes médicos de ingreso, 8 exámenes médicos de retiro, y 289 exámenes médicos periódicos, por parte del HUEM colaboradores de planta.

- Se han realizado 229 pruebas de PCR al personal asistencial, colaboradores de planta.

✚ Se socializó acerca de la prohibición de alimentos por terceros a la institución.

✚ En consenso con los coordinadores de las agremiaciones se fijó la entrega de matriz de peligros el día 14 de mayo y el informe trimestral de las diferentes actividades de las agremiaciones para el 20 de mayo. Y finalmente realizar el consolidado de toda la información.

✚ Martha Elisa Parra informa que hay reportados 19 accidentes laborales de los cuales solo se han investigado 4.

✚ Sandra Marcela Quintero de Actisalud manifiesta dificultades para la entrega de los EPP N95 al personal de zona de expansión de Actisalud en los horarios nocturnos porque no hay quien se haga responsable de esa entrega.

✚ Julio Lizcano sugiere solicitar a la Coordinadora de enfermería programar dos integrantes del Copasst para poder adelantar las investigaciones pendientes.

- ✚ Martha Elisa Parra solicita al Líder de recursos financieros Jhon Pérez acompañamiento en las investigaciones de accidentes laborales ya que por ser personal administrativo se encuentra en horario administrativo de lunes a viernes en la institución.
- ✚ Nini Johana Espejo Montero se excusa por no poder cumplir con las actividades programadas para el día 12 de mayo como integrante del COPASST debido a que tiene permiso por calamidad familiar y solicita le sea reasignada esa labor una vez se reintegre a sus turnos laborales, además sugiere solicitar a la coordinadora de enfermería que le otorgue el permiso a otra integrante del Copasst el permiso para realizar las actividades programadas.


PROGRAMACION MES DE MAYO 2021	
FECHA	RESPONSABLE
06/05/2021	Julio Alberto Lizcano Duarte
12/05/2021	Nini Johana Espejo Montero
19/05/2021	Luz Mery Delgado Claro
26/05/2021	María Nelfurys Londoño Rojas

Siendo las 9:30 a.m. se da por terminada la reunión del COPASST de la E.S.E. HUEM

**Compromisos.**

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Cumplir con el horario programado 6 horas para las actividades establecidas	COPASST	Mes de mayo según programación
Inspecciones de seguridad	Profesional del SG-SST, integrante COPASST	06/05/2021 12/05/2021 19/05/2021 26/05/2021
Investigación de accidentes de trabajo	Profesional del SG-SST, integrante COPASST	06/05/2021 12/05/2021 13/05/2021 19/05/2021 26/05/2021
Elaboración de informe mensual al Ministerio de Trabajo	Integrantes del COPASST, Coordinadora de SGSST HUEM, Coordinador de SGSST Agremiaciones y Aliados estratégicos HUEM	10/05/2021




	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	<b>CODIGO: IC-FO-020</b>
		<b>VERSION: 2</b>
	<b>ACTA</b>	<b>FECHA: SEP 2017</b>
		<b>PAGINA 8 de 11</b>

Publicar el informe mensual en la página Web de la E.S.E HUEM	Coordinador de Sistemas	10/05/2021
<b>DESCRIPCION</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA LIMITE</b>
Idear estrategias por parte de ACTISALUD para la entrega oportuna del personal agremiado para la entrega de los EPP en los turnos de la noche.	Coordinadora de SST ACTISALUD	10/05/2021
Seguimiento de el reporte de las reacciones a los EPP de ciertos trabajadores	Profesional del SG-SST, integrante COPASST	15/05/2021
Unificar las capacitaciones y actividades de los brigadistas con los brigadistas de las agremiaciones	Coordinadora de SG-SST	Mes de junio
Reunión mensual	Presidente de COPASST	02/06/2021
Presentación de informe en las reuniones mensuales sobre las actividades realizadas por el Copasst.	Integrantes del Copasst.	02/06/2021
<p>Nota: Se adjunta registro fotográfico y lista de asistencia a la reunión del Copasst.</p>		



## EVIDENCIA REUNION DE COPASST E.S.E. HUEM 07 ABRIL DE 2021



	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	<b>CODIGO: IC-FO-020</b>
	<b>ACTA</b>	<b>VERSION: 2</b>
		<b>FECHA: SEP 2017</b>
		<b>PAGINA 10 de 11</b>

## LISTA DE ASISTENCIA



COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASSI  
LISTA DE ASISTENCIA

CODIGO: IC-FO-020  
VERSION: 2  
FECHA: JUN 2018  
PAGINA 1 de 1

ANO	MESES	DIA
2021	5	5

COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COPASSI

NOMBRE COMPLETO	GÉNERO			NÚMERO DE IDENTIFICACION	CARACTERIZACIÓN							ENTIDAD / ORGANIZACIÓN	ROL / CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA			
	Masculino	Femenino	Trans (T)		En relación de dependencia	En relación de independencia	Asociado	Particular o Párrafo	Indígena	Otro	Victima del conflicto						Adulto mayor	Personas con discapacidad	Alzate
GERSON MONTES	X			1090400750															
WILHAYEN SANCHEZ	X			88211933															
JENNIFER GARCIA		X		60349300															
NINA J. ESCOBAR		X		27294360															
JULIO A. LIZOARRA	X			88253326															
ALFONSO ARRIAGA	X			1090400750															
LIZIVELY DELGADO		X		3713144															
ABEHO UNDA		X		476289															
JOHN ALEXANDER FIEBEL	X			88210670															
YANINA VILLALBA		X		1109000728															
SANDRA HERRERA		X		1090400750															
DAISY DUNAYAN		X		1090400750															
KARLA MURCIA		X		1090400750															

Atención a la E.S.E. Hospital Universitario Erasmo Meoz, para el uso de los datos personales es aquí consignados de acuerdo al manual de recolección y protección de datos personales, en cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 del 2013 y el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que regulen la materia.