

123-006

San José de Cúcuta, 15 de Mayo de 2017

### CIRCULAR

**PARA:** INTERESADOS EN CELEBRAR CONTRATOS CON LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ.

**DE:** JUDITH MAGALY CARVAJAL C. - Asesora Jurídica ACTISALUD GABYS

**ASUNTO:** REQUISITOS PARA CONTRATACIÓN DIRECTA II SEMESTRE DE 2017

Cordial saludo.

Teniendo en cuenta la programación de la **Contratación Directa** que debe iniciarse a partir del 01 DE JULIO 2017, a fin de garantizar la ininterrupción del servicio público esencial de la salud y con fundamento en que ha prestado servicios en la actual vigencia en forma satisfactoria para la entidad, lo invito comedidamente a presentar propuesta, acreditando los respectivos soportes, con plazo límite **19 DE MAYO** para Contratos Unipersonales y **22 DE MAYO DE 2017** para contratos pluripersonales (Personas Jurídicas – Sindicatos).

Para los fines previstos con antelación, se reiterarán los requisitos legales:

#### A. PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. **Propuesta**
2. **Certificado de existencia y representación legal actualizado.** (Personas jurídicas)
3. **Autorización para suscribir contratos.** (Personas Jurídicas)
4. **Matricula Mercantil** (personas naturales – contratos de bienes)
5. **Formato Único de Hoja de Vida** (Original firmado – Contratos de servicios, incluidos sindicales).



Av. 11E No. 5AN-71 Guaimaral - PBX: (57) 574-6888  
www.herasmomeoz.gov.co  
Cúcuta - Norte de Santander



Gobernación  
de Norte de  
Santander

Nota: Los soportes de hoja de vida no se exigirán por cuanto reposan en Talento Humano y Software de contratación GABYS.

6. **Lista de personas que ejecutarán el contrato**, de existir cambios o nuevos deben allegar Hoja de Vida con los respectivos requisitos.
7. **RUT**, impresión actualizada.
8. **Antecedentes profesionales.**  
Nota: Los demás antecedentes, Fiscales, disciplinarios y Judiciales serán consultados directamente en GABYS (Contratos Unipersonales).
9. **Seguridad Social y Parafiscales**
10. **Registro Nacional de medidas correctivas** - Código Nacional de Policía (Ley 1801 de 2016 Art.183)

## **B. SINDICALES**

1. **Propuesta**
2. **Existencia previa del sindicato** con al menos seis (6) meses de constitución. (Acta de Constitución, Estatutos y Depósito).
3. **Lista de Afiliación de trabajadores** vinculados a la empresa con la cual se va a celebrar el contrato sindical.
4. **Procesos y procedimientos técnicos** para la ejecución del contrato.
5. **Estructura y capacidad Administrativa y financiera** del sindicato.
6. **Aprobación en Asamblea de Afiliados** de la Suscripción del contrato sindical.
7. **Formato Único de Hoja de Vida** (Original firmado – Contratos de servicios, incluidos sindicales).  
Nota: Los soportes de hoja de vida no se exigirán por cuanto reposan en Talento Humano y Software de contratación GABYS.
8. **RUT**, impresión actualizada.
9. **Antecedentes profesionales.**
10. **Seguridad Social y Parafiscales.**
11. **Sistema Registro Nacional de medidas correctivas** - Código Nacional de Policía (Ley 1801 de 2016 Art.183).

**NOTA:** Con relación a los **Antecedentes Fiscales, Disciplinarios y Judiciales** se aclara que en los eventos en los cuales se contrate Personas Jurídicas o sindicatos (Contratos pluripersonales), corresponde al proponente aportar los antecedentes correspondientes a la **Persona Jurídica, al Representante Legal y al personal vinculado.**

Los antecedentes Fiscales, disciplinarios y Judiciales deben tener fecha de expedición de **Abril o Mayo de 2017.**



Por otra parte, en cumplimiento de la circular No. 004 de 2013, emanada del Departamento Administrativo de la Función Pública y Archivo general de la Nación, se enfatiza en los criterios técnicos establecidos por el Archivo General de la Nación, relacionados con la Historia Laboral, destacando que en los soportes se debe tener en cuenta el orden cronológico, el primer documento debe ser el que registre la fecha más antigua y el último en que refleje la más reciente; de igual forma se debe conservar la secuencia de los requisitos legales solicitados.

En el evento que se incorporen nuevos agremiados o se generen reemplazos se debe cumplir con **todos** los requisitos legales, conforme los respectivos perfiles, adicionando hoja de vida debidamente acreditada la cual incluye:

1. Soporte de hoja de vida (formación académica y experiencia).
2. Libreta militar o certificación provisional (prestación de servicios-personas naturales ley 1780 de 2016).
3. Acta y título de grado.
4. Tarjeta profesional.
5. Registro médico.
6. Convalidación (títulos en el exterior).
7. Autorización ejercicio de la profesión de medicina.

**NOTA: Los documentos deben allegarse en medio físico y magnético, en forma íntegra y legible.**

Atentamente,



JUDITH MAGALY CARVAJAL CONTRERAS

Proyectó: Isabel Cristina Calderón - Abogada ACTISALUD GABYS



Av. 11E No. 5AN-71 Guaimaral - PBX: (57) 574-6888  
[www.herasmomeoz.gov.co](http://www.herasmomeoz.gov.co)  
Cúcuta - Norte de Santander



Gobernación  
de Norte de  
Santander