



|  |  |                 |                               |                                    |
|--|--|-----------------|-------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>2.8 MINUTA CONTRATO<br/>PRESTACION DE SERVICIOS<br/>ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b> |                 | <b>CODIGO DEL<br/>FORMATO</b> | ABS-FO-BS-037                      |
|  | <b>ELABORO</b>   | <b>VERIFICÓ</b> | <b>APROBÓ</b>                 | <b>VERSIÓN DEL<br/>FORMATO: 01</b> |
| Coordinador<br>Adquisición Bienes<br>y Servicios-JMC                             | Coordinador<br>GABYS   | Gerencia        | Página 1 de 7                 |                                    |

**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES ESPECIALIZADOS  
No: 193 DE 2014**

**PROCESO No:** SS14-118  
**CONTRATANTE:** EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL ERASMO MEOZ DE CUCUTA- E.S.E. HUEM.  
**CONTRATISTA:** LUIS FERNANDO PARRA GONZALEZ  
**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIO MEDICO ASISTENCIAL ESPECIALIZADO EN CIRUGIA PLASTICA.  
**VALOR:** \$32.960.000.


Entre los suscritos **JUAN AGUSTIN RAMIREZ MONTOYA**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la C.C. No. 13.257.988 de Cúcuta (NS), quien obra en nombre y representación de LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ, con domicilio en esta ciudad, en su condición de Gerente, nombrado a través de Decreto 376 del 31 de Marzo de 2012 y posesionado mediante acta No. 3729 de 31 de Marzo del mismo año, quien en el texto de este documento se denominará **EL HOSPITAL** de una parte y por la otra, **LUIS FERNANDO PARRA GONZALEZ**, identificado con la CC. No. 13.495.355, expedida en Cúcuta, quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente **CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES ESPECIALIZADOS EN CIRUGIA PLASTICA**, previas las siguientes consideraciones: 1) Que el proceso de atención de Cirugía Plástica de la E S E Hospital Universitario Erasmo Meoz incluye las actividades de Atención de urgencias, atención en hospitalización, consulta de resultados y realización de cirugía programada, atención interconsultas de otros servicios, atención por consulta externa, y la realización de los procedimientos no relacionados en este documento pero que son inherentes a la atención por la especialidad. La capacidad actual de la institución en su planta de personal es de solo 191 horas mensuales, representada en 1 especialista de planta de 44 horas semanales. En consecuencia, el Hospital necesita contratar con una persona natural por propuestas parciales la realización del proceso de atención especializada en CIRUGÍA PLASTICA para lo cual requiere de 144 horas semanales (576 mensuales) cirujanos Plásticos, a fin de garantizar la realización oportuna de las actividades del proceso. 2) Que de acuerdo con la naturaleza del contrato, con fundamento en el Artículo 15, numeral 2 del Estatuto Contractual y Capítulo II, Artículo 26, numeral 2 del Manual de Contratación, la modalidad de selección corresponde a la contratación directa. 3) Que de conformidad con la certificación emanada del Líder de Talento Humano de la carencia de personal de planta. 4) Que los oferentes acreditaron la capacidad y el cumplimiento de los requisitos exigidos. Conforme a lo anterior, las partes acuerdan: **CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO: EI CONTRATISTA** se compromete a prestar los Servicios Médicos Asistenciales Especializados de Cirugía Plástica, realizando actividades de Atención de urgencias, atención en hospitalización, consulta de resultados y realización de cirugía programada, atención interconsultas de otros servicios, atención por consulta externa, y la realización de los procedimientos no relacionados en este documento pero que son inherentes a la atención por la especialidad cuyo alcance estará determinado por el campo obligacional contractual de acuerdo con las disposiciones de la normatividad vigente y conforme las



|  |  |               |                                    |   |
|--|--|---------------|------------------------------------|---|
|  | <b>2.8 MINUTA CONTRATO<br/>PRESTACION DE SERVICIOS<br/>ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b> |               | <b>CODIGO DEL<br/>FORMATO</b>      | <b>ABS-FO-BS-037</b>  |
| <b>ELABORO</b>   | <b>VERIFICÓ</b>  | <b>APROBÓ</b> | <b>VERSIÓN DEL<br/>FORMATO: 01</b> | <b>FECHA ULTIMA<br/>ACTUALIZACION: 26 DE<br/>NOVIEMBRE 2013</b> |
| Coordinador<br>Adquisición Bienes<br>y Servicios-JMC                             | Coordinador<br>GABYS   | Gerencia      | Página 2 de 7                      |   |


especificaciones y valores descritos en la CLAUSULA QUINTA. **PARÁGRAFO:** Teniendo en cuenta que el objeto contractual corresponde a la prestación del servicio público esencial de la salud, el contratista debe desarrollarlo con la idoneidad, eficiencia, eficacia y oportunidad requerida. **CLÁUSULA SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA se obliga para con el HOSPITAL a cumplir con el objeto del contrato definido en la cláusula primera, por el tiempo convenido en la cláusula cuarta, prestando los servicios médicos asistenciales de cirugía plástica de manera idónea, eficiente y oportuna, desarrollando las siguientes actividades: **A. GENERALES:** 1) **EL CONTRATISTA** se obliga a mantener contacto con **EL HOSPITAL** para evaluar la calidad del servicio. 2) Cumplir a cabalidad todas las obligaciones generadas del presente contrato 3) El contratista y sus dependientes, que laboren por virtud del presente contrato, se obligan al cuidado, protección y vigilancia de los equipos u objetos de propiedad del HOSPITAL que utilicen en la ejecución del objeto contractual; así mismo, responderá cuando por culpa suya o de sus dependientes, determinada previo agotamiento del debido proceso, se presente pérdida o daño de los objetos o equipos que tengan a cargo o a los que tenga acceso; en este caso el contratista responderá con el reconocimiento de los perjuicios ocasionados. 4) El CONTRATISTA se obliga a presentar la relación de actividades diarias realizadas (Bitácora de actividades). De ello deberá rendir informe el cual será soporte para el pago de la factura correspondiente. 5) La realización de las actividades de atención, es permanente y por lo tanto requiere la presencia del profesional, dentro del HOSPITAL, en el sitio de trabajo durante el turno. 6) Atención de Lunes a sábado durante la jornada legal establecida por la institución, a fin de garantizar la realización oportuna de las actividades de Atención de urgencias, atención en hospitalización, consulta de resultados y realización de cirugía programada, atención interconsultas de otros servicios, atención por consulta externa, y la realización de los procedimientos no relacionados en este documento pero que son inherentes a la atención por la especialidad cuyo alcance estará determinado por el campo obligacional. 7) La realización de las actividades de atención de urgencias es permanente y por lo tanto requiere de la presencia del especialista, dentro del HOSPITAL, en el sitio de trabajo durante el turno, las actividades programadas por su carácter de eventualidades serán programadas, sin embargo, requieren del cumplimiento estricto de los de los horarios de programación **B. ESPECIFICAS:** 1) A realizar oportunamente "todas" las actividades requeridas, inherentes al proceso de atención de cirugía plástica, solicitadas por la ESE HUEM, donde se necesiten. 2) Presentar antes del 25 de cada mes la programación del recurso humano necesario para la realización del proceso, durante el mes siguiente, con base en las necesidades presentadas por la coordinación única del servicio en la institución, quien lo hará entre el 20 y el 23 de cada mes. 3) Cubrir las 24 horas las urgencias de la ESE HUEM, con disponibilidad de medico especialista en cirugía plástica según lo estipulado anteriormente para la atención inmediata de los casos. 4) Notificar las complicaciones quirúrgicas y eventos adversos. 5) Elaboración de rips sistematizados. 6) Resolver la situación del paciente de urgencias en las primeras 24 horas posterior a su ingreso. 7) Realizar la revista diaria y de urgencia en la ESE HUEM independientemente del medico de urgencias de turno. 8) A presentar oportunamente las cuentas causadas por prestación de servicios del mes inmediatamente anterior. 9) Realizar el registro diario y record de actividades realizadas como soporte de sus cuentas de cobro mensuales para evitar glosas. 10) Realizar de forma presencial las actividades de atención de urgencias cirugía plástica, durante las 24 horas del día de acuerdo a la gravedad del caso. 11) Cumplir de forma presencial y puntual los turnos programados y atender oportunamente las necesidades de atención que se presenten durante el turno. 12) Solicitar las notas de referencia de los usuarios que ingresen al servicio y que lo ameriten y elaborar las notas de



|  |                      |  |                                    |   |               |
|--|----------------------|--|------------------------------------|---|---------------|
|  |                      | <b>2.8 MINUTA CONTRATO<br/>PRESTACION DE SERVICIOS<br/>ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b> |                                    | <b>CODIGO DEL<br/>FORMATO</b>                                   | ABS-FO-BS-037 |
| <b>ELABORO</b>   | <b>VERIFICÓ</b>      | <b>APROBÓ</b>  | <b>VERSIÓN DEL<br/>FORMATO: 01</b> | <b>FECHA ULTIMA<br/>ACTUALIZACION: 26 DE<br/>NOVIEMBRE 2013</b> |               |
| Coordinador<br>Adquisición Bienes<br>y Servicios-JMC                             | Coordinador<br>GABYS | Gerencia   | Página 3 de 7                      |   |               |


contrarreferencia de los mismos a los centros de atención médica de origen en la periferia o a la consulta externa de la ESE HUEM, según sea necesario. 13) Atender a todos los pacientes bajo su responsabilidad, que alcance durante su jornada, estableciendo prioridades de acuerdo a la criticidad de cada caso sin limitarse a un número determinado. 14) Prestar la atención de la especialidad con base en lo establecido en las guías de práctica clínica (guías de atención) de la especialidad autorizadas por la institución. 15) Elaborar la historia clínica de los usuarios que atienda. 16) Realizar en forma completa y legible los registros de atención del paciente en la hoja correspondiente, anotando con fecha y hora los datos sobre su evolución clínica, interpretación de exámenes solicitados, plan de tratamiento órdenes medicas, firmar transferencias, altas y certificados de defunción incapacidades, etc. 17) Expedir oportunamente a cada usuario la incapacidad correspondiente, inherente a su patología, al momento de su egreso por hospitalización y/o consulta externa. 18) Realizar visitas diarias a los pacientes internos bajo su responsabilidad. 19) Atender al paciente a nivel ambulatorio para diagnóstico y tratamiento. 20) Establecer el plan de estudio y/o tratamiento que requiera el usuario atendido, de acuerdo con su patología y ordenar la realización de exámenes necesarios. 21) Elaborar oportunamente las solicitudes de ayuda diagnóstica y/o terapéutica (órdenes de exámenes paraclínicos, solicitud de medicamentos, solicitud de turno quirúrgico, etc.) en los formatos correspondientes. 22) Diligenciar en forma oportuna, legible y completa los formatos no poss preestablecidos de ley y/o los estandarizados por la institución (resolución 3099 de 2008). 23) Responder las interconsultas solicitadas por otras especialidades, incluidas las solicitadas por la uci y cuidado intermedio, dentro de de las 24 horas siguientes a su solicitud, excepto casos de urgencia en los cuales la atención debe ser inmediata. 24) Efectuar el resumen de alta (epicrisis) de los pacientes cuyo egreso autorice durante el turno. 25) Acatar las normas y reglamentos establecidos por el hospital. 26) Participar en las reuniones clínicas, anatomopatológicas, anatomoclínicas y administrativas relacionadas con la especialidad, cuando su presencia sea solicitada. 27) Participar en los comités de calidad y/o en las juntas médicas realizadas a la atención de pacientes de la especialidad, cuando su asistencia sea solicitada. 28) Colaborar en la elaboración y revisión de las guías de práctica clínica (protocolos de atención) de las causas de diagnóstico atendidas en la unidad y aplicarlas. 29) Mantener informado al usuario y/o su familiar sobre su estado de salud, diagnóstico, pronóstico, plan de tratamiento, riesgos, y obtener su autorización (consentimiento informado) para su realización. 30) Cumplir con las normas de bioseguridad, asepsia y antisepsia vigentes. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL HOSPITAL:** El HOSPITAL se obliga a: 1) Cancelar los valores que se facturen dentro de los plazos estipulados. 2. Proporcionar la actual infraestructura física y condiciones del área: locación, depósitos, aseo, mantenimiento, aireación iluminación, equipos, muebles, elementos, formatos, papelería, normatividad general y específica, actividades a realizar y procedimientos. 3. Posibilitar el acceso al HOSPITAL del contratista y sus dependientes al área en jornadas normales de trabajo y, en jornadas especiales conforme la programación de turnos. 4. Para ejercer el control de la ejecución contractual, propender por el mejoramiento continuo del servicio y fijar los lineamientos correspondientes, el Subgerente de Servicios de Salud realizará las reuniones que considere necesarias con el contratista y el supervisor y/o interventor del contrato. 5. Revisar la facturación y generar la glosa a través del supervisor, conforme al siguiente procedimiento: a) Notificar por conducto del supervisor la(s) glosa(s), dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación de la factura. b) El CONTRATISTA dispondrá de diez (10) días hábiles para responder la(s) glosa(s). c) Resolver la(s) glosa(s) en primera instancia, a través del Subgerente de Servicios de Salud, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la respuesta de la glosa dada por el CONTRATISTA. d)



|  |                      |  |                                    |   |               |
|--|----------------------|--|------------------------------------|---|---------------|
|  |                      | <b>2.8 MINUTA CONTRATO<br/>PRESTACION DE SERVICIOS<br/>ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b> |                                    | <b>CODIGO DEL<br/>FORMATO</b>                                   | ABS-FO-BS-037 |
| <b>ELABORO</b>   | <b>VERIFICÓ</b>      | <b>APROBÓ</b>  | <b>VERSIÓN DEL<br/>FORMATO: 01</b> | <b>FECHA ULTIMA<br/>ACTUALIZACION: 26 DE<br/>NOVIEMBRE 2013</b> |               |
| Coordinador<br>Adquisición Bienes<br>y Servicios-JMC                             | Coordinador<br>GABYS | Gerencia   | Página 4 de 7                      |   |               |

El CONTRATISTA, dentro del término de diez (10) días hábiles, podrá interponer recurso de reposición y/o apelación ante el Gerente, los cuales deberán resolverse dentro del término de dos (2) meses, plazo dispuesto para cada uno de los recursos. **PARÁGRAFO:** En el evento de que el sindicato no responda oportunamente las glosas, se entenderán aceptadas las mismas. **CLÁUSULA CUARTA.- VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución del contrato es de (3) meses, contado a partir del 1 de abril de 2014 al 30 de Junio de 2014, después de perfeccionado el contrato y previo cumplimiento de los requisitos de ejecución. El plazo de vigencia contractual corresponde a la duración del contrato y (6) meses más. **PARÁGRAFO: REQUISITOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:** Para la ejecución del contrato se requiere expedición del registro presupuestal y aprobación por parte de la E.S.E. HUEM de las garantías que debe constituir el contratista. **CLÁUSULA QUINTA.- VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato se fija en la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS. **(\$32.960.000) M/CTE**, incluido IVA, Con base en un promedio a pagar a razón de DIEZ MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (\$10.986.666), mensuales, de acuerdo al radicación de la facturación a la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ, siguientes a la presentación y radicación de las cuentas. Cada consulta, interconsulta o procedimiento realizado, pagara la tarifa establecida en Manual Tarifario Decreto 2423 del 2006 (tarifas actualizadas a 2014), menos el 20% para un tope máximo por la totalidad de los servicios prestados por el especialista de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL PESOS. **(\$49.440.000) M/CTE**, pagaderos a 90 días, quedando como valor tope máximo, si hay mayor facturación que darán los valores sujetos a condiciones de recaudo, con las mismas condiciones del descuento del 20%, de la cual la facturación debe ser radicado y reconocida por la ESE HUEM. En caso de superar el monto asignado deberá tener autorización de la Subgerencia de Servicios de Salud, o hasta el agotamiento de los recursos; cuyo pago se supedita al informe del supervisor del contrato, contentivo de la certificación de cumplimiento, los aspectos técnicos, jurídicos, administrativos y financieros a que haya lugar. **PARÁGRAFO PRIMERO.- IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:** Los pagos a cargo del HOSPITAL originados en el presente contrato están subordinados a las respectivas apropiaciones presupuestales y se imputarán con cargo al presupuesto de la vigencia fiscal del 2014, rubro: 21120202, denominación Servicios Técnicos Operativos; para cuyos fines se expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal- C.D.P. No: 181 del 31 de enero de 2014. **PARÁGRAFO SEGUNDO.-** Los informes del supervisor se sustentarán en la factura o documento equivalente, la relación de la actividad diaria realizada (Bitácora de actividades), comprobantes de pago y aquellos otros documentos soportes que se deriven de la ejecución contractual. **PARÁGRAFO TERCERO:** El valor del contrato incluye todos los costos directos e indirectos, costos fiscales y en general, todos aquellos que se deriven del contrato. El contratista debe cancelar y acreditar los respectivos impuestos y demás costos fiscales, dentro de ellos la estampilla Pro- Empresa Social del Estado Hospital Universitario Erasmo Meoz; en su defecto, autoriza al HOSPITAL para efectuar las deducciones de ley. **CLÁUSULA SEXTA.- GARANTÍAS:** El contratista se obliga a constituir a favor de la EMPRESA SOCIAL DE ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ garantía única, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, la cual se mantendrá vigente durante la vida del contrato y se ajustará a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado, conforme lo establecido en el artículo 95 del Manual de Contratación de la ESE HUEM, de la siguiente manera:




|  |  |                 |                               |   |
|--|--|-----------------|-------------------------------|---|
|  | <b>2.8 MINUTA CONTRATO<br/>PRESTACION DE SERVICIOS<br/>ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b> |                 | <b>CODIGO DEL<br/>FORMATO</b> | ABS-FO-BS-037   |
|  | <b>ELABORO</b>   | <b>VERIFICÓ</b> | <b>APROBÓ</b>                 | <b>FECHA ULTIMA<br/>ACTUALIZACION: 26 DE<br/>NOVIEMBRE 2013</b> |
| Coordinador<br>Adquisición Bienes<br>y Servicios-JMC                             | Coordinador<br>GABYS   | Gerencia        | Página 5 de 7                 |   |


| No: | AMPAROS                     | VIGENCIA   | %  | SUMA ASEGURADA |
|-----|-----------------------------|--|----|----------------|
| 1   | GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO    | TIEMPO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y SEIS MESES MAS | 10 | \$3.296.000    |
| 2   | CALIDAD DEL SERVICIO        | TIEMPO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y SEIS MESES MAS | 10 | \$3.296.000    |
| 4   | RESPONSABILIDAD PROFESIONAL | TIEMPO DE DURACIÓN DEL CONTRATO Y SEIS MESES MAS | NA | 200 SMLV       |

**CLÁUSULA SEPTIMA.- CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:** Se estipula una Cláusula penal equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato, suma que cancelará EL CONTRATISTA en el evento de incumplir sus obligaciones y que podrá ser cobrada por la vía ejecutiva, sin constitución en mora ni requerimiento alguno. **CLÁUSULA OCTAVA.- TERMINACIÓN:** La terminación del contrato procederá en los siguientes eventos: 1) Expiración del plazo pactado o agotamiento de los recursos disponibles. 2) Por mutuo acuerdo entre las partes. 3) Declaración de Terminación unilateral. 4) Declaratoria de caducidad. 5) En el evento que la ESE HUEM genere modificación en su planta de personal. 6) En el evento que el gobierno nacional expida normatividad aplicable a las EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO para la contratación de personal misional y efectúe el aporte de los recursos para tal fin. **CLÁUSULA NOVENA.- LIQUIDACIÓN:** El contrato será objeto de liquidación de común acuerdo entre las partes contratantes, procedimiento que se efectuará dentro de los seis (6) meses contados a partir de la terminación o a la fecha del acuerdo que la disponga. En esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. Para la liquidación se exigirá al contratista la extensión o ampliación de la garantía, si a ello hubiere lugar. En aquellos casos en que el contratista no acepte expresamente la liquidación, no obstante habersele enviado en tres (3) oportunidades, mediando un lapso mínimo de quince (15) días calendario, se entenderá para todos los efectos legales, aceptación tácita de la liquidación. **CLÁUSULA DECIMA.- SOLUCION DE CONFLICTOS CONTRACTUALES:** En el evento de surgir divergencias entre las partes, se acudirá al empleo de mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la ley colombiana, dentro de ellos: el arreglo directo, la conciliación y transacción, conforme lo preceptuado en el Manual de Contratación de la E.S.E. HUEM. **CLÁUSULA DECIMO PRIMERA.- EXCLUSIÓN DE LA RELACION LABORAL:** El contratista desarrollará el objeto del contrato bajo su propia responsabilidad y plena autonomía técnica y administrativa, conforme las condiciones pactadas. En consecuencia, no existirá ninguna clase de vínculo laboral entre las partes ni las personas que el contratista emplee para la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA.- INDEMNIDAD:** El contratista mantendrá indemne a la E.S.E. HUEM contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución del objeto contractual y hasta la liquidación definitiva del contrato. Se consideran como hechos imputables al contratista, todas las acciones u omisiones y en general, cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales. **CLÁUSULA DECIMO TERCERA.- SUPERVISIÓN:** Para el control y seguimiento del cabal cumplimiento del objeto contractual se designa como supervisor del presente contrato al Subgerente de Servicios de Salud de la E.S.E. HUEM, o su delegado, quién se encargará de velar por la observancia plena de las cláusulas pactadas entre las partes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Las órdenes, requerimientos y demás documentos relacionados con el ejercicio de la Supervisión, deberán constar por escrito. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista se compromete a acatar las



|  |  |               |                                    |   |
|--|--|---------------|------------------------------------|---|
|  | <b>2.8 MINUTA CONTRATO<br/>PRESTACION DE SERVICIOS<br/>ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b> |               | <b>CODIGO DEL<br/>FORMATO</b>      | ABS-FO-BS-037   |
| <b>ELABORO</b>   | <b>VERIFICÓ</b>  | <b>APROBÓ</b> | <b>VERSIÓN DEL<br/>FORMATO: 01</b> | <b>FECHA ULTIMA<br/>ACTUALIZACION: 26 DE<br/>NOVIEMBRE 2013</b> |
| Coordinador<br>Adquisición Bienes<br>y Servicios-JMC                             | Coordinador<br>GABYS   | Gerencia      | Página 6 de 7                      |   |

observaciones y sugerencias que le imparta el HOSPITAL con miras al cumplimiento del objeto contractual. **CLÁUSULA DECIMO CUARTA.- CESIÓN:** El contrato solo podrá cederse total o parcialmente, previa autorización escrita de la E.S.E. HUEM. Para que la cesión sea procedente, el contratista cedente deberá acreditar que el cesionario reúne las mismas o mejores calidades que él. **PARÁGRAFO:** Si hay lugar a cesión del contrato a favor del garante, este estará obligado a constituir las garantías previstas en el contrato. **CLÁUSULA DECIMO QUINTA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.-** El contratista manifiesta, bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades legales celebrar el presente contrato. **CLÁUSULA DECIMO SEXTA.- RÉGIMEN LEGAL:** El presente contrato se rige por el Derecho Privado, conforme lo señalado en el artículo 195 de la Ley 100 de 1993, y por el Estatuto de Contratación- Acuerdo No: 008 de 2013- emanado de la Junta Directiva, reglamentado por la Resolución No: 001236 de 2013-Manual de Contratación-, así como la normatividad en concordancia, o aquella que la modifique, complemente, aclare o sustituya. **CLÁUSULA DECIMO SEPTIMA.- INTERPRETACIÓN UNILATERAL:** Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre las partes sobre la interpretación de algunas de sus estipulaciones que puedan conducir a la paralización o a la afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con el objeto contratado, la ESE HUEM, si no se logra acuerdo, interpretará en acto administrativo debidamente motivado, las estipulaciones o cláusulas objeto de la diferencia. **CLÁUSULA DECIMO OCTAVA.- MODIFICACIÓN UNILATERAL:** Si durante la ejecución del contrato y para evitar la paralización o la afectación grave del servicio público que se deba satisfacer con él, fuere necesario introducir variaciones en el contrato y previamente las partes no llegan al acuerdo respectivo, la ESE HUEM en acto administrativo debidamente motivado, lo modificará mediante la supresión o adición de obras, trabajos, suministros o servicios. Si las modificaciones alteran el valor del contrato en un veinte por ciento (20%) o más del valor inicial, el contratista podrá renunciar a la continuación de la ejecución. En este evento, se ordenará la liquidación del contrato y la ESE HUEM adoptará de manera inmediata las medidas que fueren necesarias para garantizar la terminación del objeto del mismo. **CLÁUSULA DECIMO NOVENA.- TERMINACIÓN UNILATERAL:** La ESE HUEM en acto administrativo debidamente motivado dispondrá la terminación anticipada del contrato en los siguientes eventos: 1. Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2. Por muerte o incapacidad física permanente del contratista, si es persona natural, o por disolución de la persona jurídica del contratista. 3. Por interdicción judicial o declaración de quiebra del contratista. 4. Por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales del contratista que afecten de manera grave el cumplimiento del contrato. Sin embargo, en los casos a que se refieren los numerales 2 y 3 de este artículo podrá continuarse la ejecución con el garante de la obligación. La iniciación de trámite concordatario no dará lugar a la declaratoria de terminación unilateral. En tal evento la ejecución se hará con sujeción a las normas sobre administración de negocios del deudor en concordato. La Empresa dispondrá las medidas de inspección, control y vigilancia necesarias para asegurar el cumplimiento del objeto contractual e impedir la paralización del servicio. **CLÁUSULA VIGESIMA.- CADUCIDAD:** En caso de presentarse alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la ESE HUEM por medio de acto administrativo debidamente motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. Si se declara la caducidad no habrá lugar a indemnización para el contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en esta ley. La declaratoria de caducidad será constitutiva

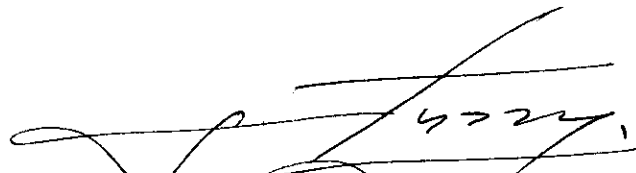
|  |  |                 |                               |                                    |
|--|--|-----------------|-------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>2.8 MINUTA CONTRATO<br/>PRESTACION DE SERVICIOS<br/>ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS</b> |                 | <b>CODIGO DEL<br/>FORMATO</b> | <b>ABS-FO-BS-037</b>               |
|  | <b>ELABORO</b>   | <b>VERIFICÓ</b> | <b>APROBÓ</b>                 | <b>VERSIÓN DEL<br/>FORMATO: 01</b> |
| Coordinador<br>Adquisición Bienes<br>y Servicios-JMC                             | Coordinador<br>GABYS   | Gerencia        | Página 7 de 7                 |                                    |


del siniestro de incumplimiento. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA.- PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción de las partes. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA.- MODIFICACION Y ADICION:** El presente contrato podrá ser modificado y/o adicionado, mediante acuerdo expreso de las partes, conforme los lineamientos fijados en el Manual de contratación de la E.S.E. HUEM. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA.- DOMICILIO CONTRACTUAL:** El domicilio contractual para el cumplimiento de las Obligaciones, así como para todos los efectos jurídicos corresponde a la ciudad de San José de Cúcuta. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA.- CONFIDENCIALIDAD:** La información que le sea entregada o a la que tenga acceso el contratista en desarrollo y ejecución del presente contrato, gozan de confidencialidad. Por tanto, toda información a la que tenga acceso el contratista se entenderá protegida y debe garantizarse la reserva legal de la documentación que se encuentre amparada por la misma; en razón de lo cual solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad y en desarrollo del objeto contractual. Para constancia se firma en la Ciudad de San José de Cúcuta a los, 31 de marzo de 2014.

**EL CONTRATANTE,**

**EL CONTRATISTA,**

  
**JUAN AGUSTIN RAMIREZ MONTOYA**  
 Gerente E.S.E. HUEM

  
**LUIS FERNANDO PARRA GONZALEZ**  
 Med. Espec. Cirugía Plástica

Reviso y Aprobó:  Judith Magaly Carvajal, Coordinadora GABYS  
 Proyectó: Ana Ortiz, Técnico Administrativo GABYS

