

LUGAR: AULA PISO 8 HUEM

ACTIVIDAD: REUNIÓN COPASST

CAPACITACIÓN

REUNIÓN

X

ACTA NO.: 08

FECHA: 4 de Agosto de 2.021

HORA: 8:10 a.m.

Asistentes

NOMBRES	ROL	ÁREA O SERVICIO
Jhon Alexander Pérez Jaimes	Líder de recursos financieros Suplente del presidente del (COPASST HUEM)	Recursos Financieros
Nini Johana Espejo Montero	Auxiliar área de la salud (Secretaria principal 1 del COPASST HUEM)	Cuidados Intermedio Neonatal.
Julio Alberto Lizcano Duarte	Auxiliar área de la salud(integrante suplente 1 de COPASST HUEM)	Quirófanos
María Nelfurys Londoño Rojas	Auxiliar área de la salud(integrante principal 2 de COPASST HUEM)	Cirugía y Especialidades
Sandra Bermont	Coordinadora del SG-SST	Talento Humano - SGSST
Olga Johanna Anavitate Rincón	Técnico área de la Salud HUEM	Talento Humano - SGSST
Lina Velandia	Profesional Especializado en SST HUEM	Talento Humano - SGSST
Claribel Sánchez	Técnico en SST	Calidad Total
Andrea Acevedo	Profesional en SST	Calidad Total
Dafne Duarte	Coordinadora SST ASGOC	ASGOC
Keyla Muñoz	Coordinador de SST UTENORTE	Utenorte
Johana Gaona	Asesor externo en SST	Teridex
Willington Sanguino	Presidente COPASST Cooservinort	Cooservinort
Yurley Andrea Lizcano	Asesora junior	AXA COLPATRIA
Luz Dary Vera	Asesor ARL AXA Colpatria	Axa Colpatria
Ricardo Grimaldo	Asesor en SST	VHM ingeniería
Carlos Augusto Vera	Asesor ARL Positiva	ARL Positiva
Sandra Marcela Quintero Pérez	Coordinadora en SST Actisalud	Actisalud

Orden del Día:

1. Verificación Quórum.
2. Lectura del acta anterior y su aprobación.
3. Informe mensual al Ministerio de trabajo.
4. Proposiciones y varios.

Resumen de los temas tratados y conclusiones:

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum:

Siendo las 8:10 am se da inicio a la reunión del COPASST, El señor Jhon Alexander Pérez Suplente del presidente establece la participación de la mayoría de los miembros que integran el comité, se realiza verificación del quórum el Doctor Marco Antonio Navarro Palacios presidente del Copasst presenta excusas por no asistir, Luz Mery Delgado no asiste a la reunión por que se encuentra de vacaciones, María Teresa Gelvez no presenta excusas.

2. Lectura del acta anterior y su aprobación.

Se realiza lectura del acta anterior y es aprobada por unanimidad.

Se realiza la lectura de las preguntas.

3. Elaboración del informe mensual de las medidas diseñadas para la implementación y cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo de covid-19:

A) Calificación del porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus: La E.S.E. HUEM ha implementado las siguientes medidas de bioseguridad teniendo en cuenta las directrices del gobierno Nacional en cuanto a la prevención y contención del COVID-19 como:

- Plan de contingencia Coronavirus COVID-19 causante de infecciones respiratorias agudas.
- Protocolos de bioseguridad para higiene y lavado de manos, uso adecuado y seguimiento de elementos de protección personal, tratamiento y lavado de ropa hospitalaria, aislamiento respiratorio, limpieza y desinfección de las áreas hospitalarias, distanciamiento social, se reduce la capacidad de transporte máxima en los ascensores a 6 personas, antes era de 12 personas.
- El porcentaje de cumplimiento estimado a las medidas de bioseguridad es del 100% al personal asistencial el cual se le está entregando los elementos de protección personal de acuerdo al tipo de riesgo de exposición.

B) informe de disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad conforme a las siguientes preguntas, acompañadas de la evidencia respectiva:

- ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Respuesta: Si.

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).

- ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Respuesta: si cumple.

Evidencia: Órdenes de compra: Contratos de elementos de protección personal en trámite, fichas técnicas de los EPP adquiridos.

- ¿A cuántos trabajadores DIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores directos corresponde cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como caso sospechoso o confirmado)

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

- ¿A cuántos trabajadores INDIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Indirectos corresponde cuya labor implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso la exposición es incidental, es decir la exposición es ajena a las funciones propias del cargo como por ejemplo personal de aseo, servicios generales)

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

- ¿A cuántos trabajadores INTERMEDIOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Intermedios corresponde a aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso o confirmados en un ambiente laboral en el cual se puede generar transmisión de una persona a otra por su causa de la estrecha cercanía)

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

- ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Respuesta: Si cumple

Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega.

- ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

- ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad

requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.

- ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

C) Publicación de cada uno de los informes en la página web: La E.S.E. HUEM publica en la página web el acta N. 08 en el que contiene el informe del COPASST dirigido al Ministerio de Trabajo realizado por los miembros del COPASST, la oficina de seguridad y salud en el trabajo del HUEM, los coordinadores de seguridad y salud en el Trabajo de las agremiaciones y los aliados estratégicos.

D) Se anexa en el informe enviado al Ministerio de trabajo el

4. Proposiciones y varios:

- ✓ Se Inicia con el informe trimestral de la coordinadora de SST Marta Elisa para con los agremiaciones y aliados estratégicos acerca del informe de los colaboradores que ha ingresado al HUEM.
 - Solicita a las agremiaciones y aliados estratégicos los informes de las inspecciones realizadas y el número de accidentes laborales reportados e investigados.
 - Se han realizado 2 reuniones del CCL 3 reuniones del COPASST y 8 reuniones del comité de emergencias.
 - Se han continuado con la realización de los simulacros de emergencia por piso y servicios reforzando con los turnos de brigadistas donde se brinda la información de cómo actuar en caso de emergencias a los usuarios.
 - Se realizó el reporte del número de trabajadores vacunados contra el Covid -19
 - Se inició una campaña de apoyo emocional y físico en las áreas de expansión el programa de la mano contigo (centro de escucha)el cual está ubicado al lado de la zona de expansión y brindas atención de 9am – 11am y de 2pm-5pm
- ✓ Nini Johana Espejo Montero manifiesta que el personal que está ingresando no se encuentra vacunado se sugiere revisar esta información al ingresar el nuevo personal.
- ✓ Revisión de las actividades realizadas en el mes de julio.
 - Se realizaron 4 investigaciones de accidentes de trabajo de los 18 que estaban pendientes.
 - Se solicita al presidente encargado del COPASST solicitar la información del proceso de compras de EPP que ya estaban asignada la contratación, para poder evidenciar cuando se inicia la entrega de estos elementos.
 - Se comparte la programación de los turnos del personal asistencial para el cumplimiento de las actividades de los miembros del COPASST.
- ✓ La enfermera Sandra Bermont reitera:
 - Al personal de ASGOC el reporte del personal reubicado.
 - Realización del video o un paso a paso de cómo poder realizar los reporte de accidentes laborales.
- ✓ En el mes de julio se reportaron 2 trabajadores contagiados por covid-19.
- ✓ Martha Elisa reporta las donaciones recibidas.
- ✓ Carlos Vera socializa la información acerca del seguimiento a los trabajadores con

recomendaciones y restricciones para realizar el debido proceso de cierre o definir conducta con estos trabajadores.

- Socializa la información del debido proceso para el reporte, seguimiento y cierre de accidentes laborales.
- Sugiera el acompañamiento y preparación al personal pre pensionado o que está próximo a cumplir el tiempo de pensión.

DONACIONES

Martha Elisa da a conocer las cifras de las donaciones recibidos por parte del programa de migración que es:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ARL POSITIVA	
GUANTES	3800

NOMBRE	FECHA
Nini Johana Espejo Montero	05/08/2021
Luz Mery Delgado	18/08/2021
Julio Alberto Lizcano	24/08/2021
María Nelfuris Londoño	30/08/2021

Compromisos.

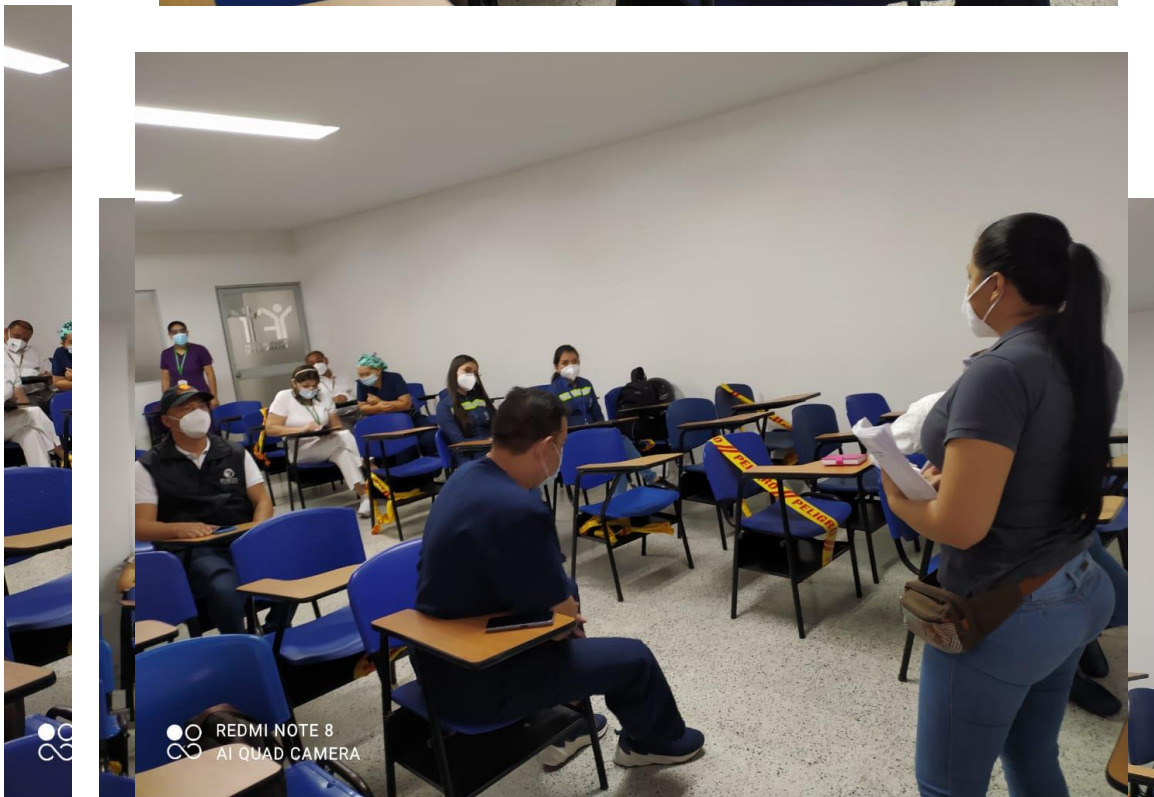
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Cumplir con el horario programado 6 horas para las actividades establecidas	COPASST	Mes de Agosto según programación
Coordinar con la enfermera Sandra Bermont los permisos para las actividades de los integrantes	Profesional del SG-SST, integrante COPASST	Agosto
Realizar las Investigaciones de accidentes de trabajo	Profesional del SG-SST, integrante COPASST	Agosto
Elaboración de informe mensual al Ministerio de Trabajo	Integrantes del COPASST, Coordinadora de SGSST HUEM, Coordinador de SGSST Agremiaciones y Aliados estratégicos HUEM	04/08/2021
Publicar el informe mensual en la página Web de la E.S.E HUEM	Coordinador de Sistemas	10/08/2021

Agendar a las personas involucradas en los accidentes laborales, para poder realizar las investigaciones pendientes.	Coordinadora de SST y COPASST	Agosto
Seguimiento de las inspecciones realizadas	Profesional del SG-SST, integrantes COPASST	Agosto
Realizar el reporte de los EPP que no son los adecuados los k95 no está realizando el sello adecuado.	COPASST	05/08/2021
Realizar seguimiento a las fichas técnicas de los EPP donados por qué no realizan el sello los k 95	COPASST Y SST	Agosto
Que las agremiaciones presentes soportes de trabajadores reubicados o con restricciones laborales	Agremiaciones y aliados estratégicos	Agosto
Realizar la carta dando a conocer que los nuevos colaboradores están ingresando sin inducción, EPP y el debido entrenamiento.	Presidente del Copasst	Agosto /2021
Reunión mensual	Presidente de COPASST	04/08/2021
Programar al personal administrativo y representante del empleador en el COPASST a participar en las investigaciones de accidentes	Integrantes del Copasst.	04/08/2021

Siendo las 10:20 am se da por terminada la reunion mensual del copasst

Nota: Se adjunta registro fotográfico y lista de asistencia a la reunión del Copasst

EVIDENCIA REUNION DE COPASST E.S.E. HUEM 07 JUNIO DE 2021



LISTA DE ASISTENCIA

AÑO			MES			DÍA			CAPACITACIÓN											
2,021			8			4			Reunión de Comité Paritario de seguridad y salud en el trabajo											
NOMBRE COMPLETO	GENERO		NUMERO DE IDENTIFICACION	CARACTERIZACION										ENTIDAD / ORGANIZACION	ROL / CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA		
	Masculino	Femenino		En materia de	Administración	Recursos Humanos	Financiera	Operativa	Legal	Seguridad	Salud	Investigación	Docencia							
Nina Johana Echeo	X		27894360												X	HUEM	AA5	3176364056	ninyesmon@ere	Nina Echeo
Manu Nelfuys	X		40402229												X	HUEM	Enfermero	323205559	ManuNelfuys@ere	Manu Nelfuys
Julio Alvarez	X		80252226												X	HUEM	AA5	3176364056	JulioAlvarez@ere	Julio Alvarez
Clara Sánchez	X		1090524087												X	Calidad	Técnica SST	3182037706	ClaraSanchez@ere	Clara Sánchez
May Andrea Arevalo	X		109087037												X	Calidad	Prof. SST	3183203857	MayAndreaArevalo@ere	May Andrea Arevalo
Carlos A. Vera Medina	X		22322603												X	APL Positiva	Ejecutivo	3108796382	CarlosA.VeraMedina@ere	Carlos A. Vera Medina
Sandra Bernart	X		6031990												X	HUEM	Coord. aux.	320749373	SandraBernart@ere	Sandra Bernart
Andrés Domingo Páez R	X		109772568												X	Electrónica	Responsable SST	316690807	AndresDomingoPaezR@ere	Andrés Domingo Páez R
Diana Quintero	X		107857620												X	NRCC	Coord. SST	310787670	DianaQuintero@ere	Diana Quintero
Diana Quintero	X		1082522113												X	Gerencia U.V.	Coord. SST	310836702	DianaQuintero@ere	Diana Quintero
Yulay Lizcano	X		109046984												X	APL AXA CLIP	Asesoría Jr.	3123641100	YulayLizcano@ere	Yulay Lizcano
Thon Alexander Pérez J	X		88210650												X	EJE-HUEM	Lider Financiero	3143286105	ThonAlexanderPerezJ@ere	Thon Alexander Pérez J
Williamson Sanguino M	X		88211733												X	Codevino	Presidente CapSST	5719448	WilliamsonSanguinoM@ere	Williamson Sanguino M
Rodrigo E. Grumbos C.	X		1090494768												X	Univ. Investigación	Asoci SST	302195896	RodrigoE.GrumbosC@ere	Rodrigo E. Grumbos C.
Kedja Maza	X		109428561												X	GENEPE	RESERST	3143477800	KedjaMaza@ere	Kedja Maza
Sandra Patricia Guzmán	X		104922515												X	Act. U.V.	Prof. Apoyes	318753490	SandraPatriciaGuzman@ere	Sandra Patricia Guzmán
Walter Vera Espinel	X		109424717												X	APL AXA CLIP	Asesor Jr.	3124840822	WalterVeraEspinel@ere	Walter Vera Espinel
Infraira B. Goona	X		60347790												X	Escuela de Gerencia	Asesor Ext	3124213884	InfrairaB.Goona@ere	Infraira B. Goona

Autorizo a la E.S.E. Hospital Universitario Erasmo Meoz, para el uso de los datos personales aquí consignados de acuerdo al manual de recolección y protección de datos personales, en cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, el decreto 1377 de 2013 y demás normas que regulen la materia.