	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	<b>CODIGO: IC-FO-020</b>
		<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>ACTA</b>	<b>FECHA: SEP 2017</b>
		<b>PAGINA1 de 9</b>


**LUGAR: AULA PISO 8 HUEM**

**ACTIVIDAD: REUNIÓN COPASST**      **CAPACITACIÓN**      **REUNION**      **X**

**ACTA N0: 10**      **FECHA: 06 DE OCTUBRE de 2021**      **HORA: 7:30 a.m.**

**Asistentes:**

<b>NOMBRES</b>	<b>ROL</b>	<b>ÁREA O SERVICIO</b>	<b>FIRMA</b>
Jhon Alexander Pérez Jaimes	Líder de recursos financieros Suplente del presidente del ( COPASST HUEM)	Recursos Financieros	
Julio Alberto Lizcano Duarte	Auxiliar área de la salud (integrante suplente 1 de COPASST HUEM)	Quirófanos	
Luz Mery Delgado	Auxiliar área de la salud (integrante suplente 2 de COPASST HUEM)	Pediatría 4 piso.	
Marta Elisa Parra Morales	Coordinadora del SG-SST	Talento Humano - SGSST	
Sandra Bermont	Coordinadora del departamento de enfermería (suplente del empleador)	Coordinadora del departamento de enfermería	
Alejandra Bustos	Profesional de apoyo en SST HUEM	Talento Humano - SGSST	
Johanna Mendoza	Asesor externo AXA Colpatria AS-GOC	Asesor externo AS-GOC	
Willington Sanguino	Presidente COPASST Cooservinort	Cooservinort	
Anyeli Peña	Responsable de SST	Globaltronik	
Ricardo Grimaldo	Asesor en SST	VHM-Ingeniería	
Anguie Mendoza	Asesora SST Actisalud	ACTISALUD	
Dafne Duarte	Coordinadora SST AS-GOC	ASGOC	
Luz Dary Vera	Axa Colpatria asesor	Axa Colpatria	
Sandra Marcela Quintero	Profesional del SST ACTISALUD	ACTISALUD	
Andrea Acevedo	Profesional del SST calidad total	Calidad total	

	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	<b>CODIGO: IC-FO-020</b>
	<b>ACTA</b>	<b>VERSIÓN: 2</b>
		<b>FECHA: SEP 2017</b>
		<b>PAGINA 2 de 9</b>

Vanessa García	Auxiliar SGSST Global tronik	Global tronik	
Gerson Montes	Coordinador del SST	UCIS DE COLOMBIA	

Orden del Día:

1. Verificación Quórum.
2. Lectura del acta anterior y su aprobación.
3. Informe mensual al Ministerio de trabajo.

Proposiciones y varios.

Resumen de los temas tratados y conclusiones:

### **DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:**

#### **1. Verificación del Quórum:**

Siendo las 7:30 am se da inicio a la reunión del COPASST, El señor Jhon Alexander Pérez Suplente del presidente establece la participación de la mayoría de los miembros que integran el comité, se realiza verificación del quórum NINI ESPEJO no asiste a la reunión por que se encuentra de permiso.

#### **2. Lectura del acta anterior y su aprobación.**

Se realiza lectura del acta anterior y es aprobada por unanimidad.

Se realiza la lectura de las preguntas.

#### **3. Elaboración del informe mensual de las medidas diseñadas para la implementación y cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo de covid-19:**

A) Calificación del porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus: La E.S.E. HUEM ha implementado las siguientes medidas de bioseguridad teniendo en cuenta las directrices del gobierno Nacional encuancto a la prevención y contención del COVID-19 como:

- Plan de contingencia Coronavirus COVID-19 causante de infecciones respiratorias agudas.
- Protocolos de bioseguridad para higiene y lavado de manos, uso adecuado y seguimiento de elementos de protección personal, tratamiento y lavado de ropa hospitalaria, aislamiento respiratorio, limpieza y desinfección de las áreas hospitalarias, distanciamiento social, se reducela capacidad de transporte máxima en los ascensores a 6 personas, antes era de 12 personas.
- El porcentaje de cumplimiento estimado a las medidas de bioseguridad es del 100% al personal asistencial el cual se le está entregando los elementos de protección personal de acuerdo al tipo de riesgo de exposición.

B) informe de disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad conforme a las siguientes preguntas, acompañadas de la evidencia respectiva:

- ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Respuesta: Si.

*Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).*

- ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Respuesta: si cumple.

*Evidencia: Órdenes de compra: Contratos de elementos de protección personal en trámite, fichas técnicas de los EPP adquiridos.*

- ¿A cuántos trabajadores DIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores directos corresponde cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como caso sospechoso o confirmado)

Respuesta: Si cumple

*Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.*

- ¿A cuántos trabajadores INDIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Indirectos corresponde cuya labor implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso la exposición es incidental, es decir la exposición es ajena a las funciones propias del cargo como por ejemplo personal de aseo, servicios generales)

Respuesta: Si cumple

*Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.*

- ¿A cuántos trabajadores INTERMEDIOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Intermedios corresponde a aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso o confirmados en un ambiente laboral en el cual se puede generar transmisión de una persona a otra por su causa de la estrecha cercanía)

Respuesta: Si cumple

*Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.*

- ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Respuesta: Si cumple

*Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega.*

- ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Respuesta: Si cumple

*Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.*

- ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Respuesta: Si cumple

*Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.*

- ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Respuesta: Si

- C) Publicación de cada uno de los informes en la página web: La E.S.E. HUEM publica en la página web el acta N. 06 en el que contiene el informe del COPASST dirigido al Ministerio de Trabajo realizado por los miembros del COPASST, la oficina de seguridad y salud en el trabajo del HUEM, los coordinadores de seguridad y salud en el Trabajo de las agremiaciones y los aliados estratégicos.

- D) Se anexa en el informe enviado al Ministerio de trabajo el

#### 4. Revisión de los compromisos anteriores:

- Confirmar con la enfermera Sandra Bermont los permisos para las actividades de los integrantes.
- En algunos casos se ha modificado el horario asignado a los integrantes del COPASST por motivos de fuerza mayor directrices de la gobernación de norte de Santander
- Se han Realizado las Investigaciones de accidentes de trabajo sin embargo aún hay pendiente por realizar debido a que no en todos los casos se ha podido encontrar al trabajador en los horarios asignados por los integrantes del COPASST t que tienen asignada esta función.
- Se ha realizado el seguimiento de las inspecciones realizadas y el respectivo informe.
- Se realizó una carta dirigida al presidente del COPASST reportando que los EPP que no son los adecuados los k95 no está realizando el sello adecuado para que se realice la verificación

de las donaciones recibidas aunque aún no se ha obtenido respuesta del oficio entregado. El Dr. Jhon Pérez se compromete a reenviar correo nuevamente en búsqueda de respuesta.

- No se la ha realizado aun el seguimiento a la ficha técnica de las donaciones recibidas.
- Las agremiaciones aun no presentan los listados ni soportes de trabajadores reubicados o con restricciones laborales.
- Se Realizó el oficio dirigido al presidente del COPASST, dando a conocer que los nuevos colaboradores están ingresando sin inducción, EPP y el debido entrenamiento

##### 5. Propositiones y varios:

- ✓ Se Inicia con la solicitud de la coordinadora de SST Marta Elisa para con los agremiaciones y aliados estratégicos acerca del informe de los colaboradores para poder realizar el consolidado general del COPASST y el informe de gestión trimestral.
  - Solicita a las agremiaciones y aliados estratégicos los informes de las inspecciones realizadas y el número de accidentes y enfermedades laborales reportados e investigados.
- ✓ Se solicita la programación de los turnos de los brigadistas de emergencias para socializar rutas de emergencia puntos de encuentro y se van a integrar los nuevos.
- ✓ La enfermera Sandra Bermont sugiera que se le pase la relación del personal que falta por vacunarse para poder realizar un acompañamiento y conocer los motivos por los cuales no se ha aplicado la vacuna.
- ✓ La enfermera Sandra Bermont nuevamente solicita que le hagan llegar el listado de los agremiados que tengan recomendaciones laborales.
- ✓ Se confirma que en totalidad se cuenta con 74 brigadistas certificados y en proceso de entregar los 25 brigadistas de UCI DE COLOMBIA.
- ✓ Revisión de las actividades realizadas en el mes de septiembre.
  - Se solicita al presidente encargado del COPASST solicitar la información de cuando se hiciera la entrega de los elementos de protección personal "EPP" de ASGOC.
  - Se entrega informe de las actividades desarrolladas durante la semana de la SST-HUEM 2021.
  - Se comparte la programación de los turnos del personal asistencial para el cumplimiento de las actividades de los miembros del COPASST.
  - Se dan a conocer las Donaciones realizadas a la ESE Hospital Universitario Erasmo Meoz.

ARL POSITIVA	FECHA 29/09/21
GUANTES	1500
GORRO	10
GORRO AZUL	200
GUANTES ESTERILES	300

### Compromisos

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Cumplir con el horario programado 6 horas para las actividades establecidas	COPASST	Mes de octubre
Reorganizar con la enfermera Sandra Bermont los permisos para las actividades de los integrantes	Profesional del integrante COPASST	SG-SST,
Realizar las Investigaciones de accidentes de trabajo	Profesional del integrante COPASST	SG-SST,
Elaboración de informe mensual al Ministerio de Trabajo	Integrantes del COPASST, Coordinadora de SGSST HUEM, Coordinador de SGSST Agremiaciones y Aliados estratégicos HUEM	03/10/2021
Publicar el informe mensual en la página Web de la E.S.E HUEM	Coordinador de Sistemas	10/10/2021
Agendar a las personas involucradas en los accidentes laborales, para poder realizar las investigaciones pendientes.	Coordinadora de COPASST	SST y

ACTA

Que las agremiaciones presentes soportes de trabajadores reubicados o con restricciones laborales	Agremiaciones y aliados estratégicos  aliados estratégicos	octubre
Reunión mensual	Presidente de COPASST	03/10/2021

Siendo las 8:15 am se da por terminada la reunión mensual del COPASST.

Nota: Se adjunta registro fotográfico y lista de asistencia a la reunión del COPASST.

**SE ANEXAN EVIDENCIAS REUNION DE COPASST E.S.E. HUEM 06 OCTUBRE DE 2.021**

NOMBRE COMPLETO		GÉNERO			NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	OBJETIVO		ENTIDAD / ORGANIZACIÓN	ROL / CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Masculino	Femenino	Trans (T)	1	2		3	4					
Alfonso B. Buzano	X			882555226				Programa de Atención	Coordinador	3142555226	alfonso.buzano@erasmo.mezo	[Firma]
Ricardo E. Gonzalez	X			1090494468				Unidad de Atención	Asesor SST	3142555226	ricardo.gonzalez@erasmo.mezo	[Firma]
Luz Nely Delgado		X		39272144				Unidad de Atención	Asesora SST	3212555226	luznely.delgado@erasmo.mezo	[Firma]
Erasmus Morales	X			1090402750				Unidad de Atención	Asesor SST	3578029415	erasmus.morales@erasmo.mezo	[Firma]
Daniely Villarreal	X			1090419208				Unidad de Atención	Asesora SST	3238029415	daniely.villarreal@erasmo.mezo	[Firma]
Erasmus Gonzalez	X			109045443				Unidad de Atención	Asesor SST	3142555226	erasmus.gonzalez@erasmo.mezo	[Firma]
Angel Peña	X			1093125668				Unidad de Atención	Asesor SST	3142555226	angel.pena@erasmo.mezo	[Firma]
Miriam Velasco	X			401000719				Unidad de Atención	Asesora SST	3142555226	miriam.velasco@erasmo.mezo	[Firma]
William Saenz	X			88214133				Unidad de Atención	Asesor SST	32044733	william.saenz@erasmo.mezo	[Firma]
Erasmus Belandier	X			60317922				Unidad de Atención	Prof. CST	3183303859	erasmus.belandier@erasmo.mezo	[Firma]
Andrés Acosta	X			1090317037				Unidad de Atención	Lider Financiero	3142555226	andres.acosta@erasmo.mezo	[Firma]
Thon Alexander Noya	X			88210610				Unidad de Atención	Lider Financiero	3142555226	thon.alexander.noya@erasmo.mezo	[Firma]
Daniela Gonzalez	X			1090429515				Unidad de Atención	Asesora SST	3142555226	daniela.gonzalez@erasmo.mezo	[Firma]
Luz Nely Delgado	X			1090494468				Unidad de Atención	Asesora SST	3142555226	luznely.delgado@erasmo.mezo	[Firma]
Daniela Gonzalez	X			1090429515				Unidad de Atención	Asesora SST	3142555226	daniela.gonzalez@erasmo.mezo	[Firma]



GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN  
 LISTA DE ASISTENCIA  
**OPINA NO CONTROLADA**

COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

REUNIÓN

CODIGO: IC-FO-020  
 VERSIÓN: 2  
 FECHA: JUN 2018  
 PAGINA 8 de 9



