

	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	<b>CÓDIGO: IC-FO-020</b>
		<b>VERSIÓN: 2</b>
	<b>ACTA</b>	<b>FECHA: SEP 2017</b>
		<b>PAGINA 1 de 9</b>

<b>LUGAR: AULA PISO 8 HUEM</b>			
<b>ACTIVIDAD: REUNIÓN COPASST</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	<b>REUNIÓN</b>	<b>X</b>
<b>ACTA NO.: 09</b>	<b>FECHA: 1 de Septiembre de 2021</b>	<b>HORA: 7:25 a.m.</b>	

**Asistentes**

<b>NOMBRES</b>	<b>ROL</b>	<b>ÁREA O SERVICIO</b>
Jhon Alexander Pérez Jaimes	Líder de recursos financieros Suplente del presidente del ( COPASST HUEM)	Recursos Financieros
Nini Johana Espejo Montero	Auxiliar área de la salud (Secretaria principal 1 del COPASST HUEM )	Cuidados Intermedio Neonatal.
Julio Alberto Lizcano Duarte	Auxiliar área de la salud(integrante suplente 1 de COPASST HUEM)	Quirófanos
Sandra Bermont	Coordinadora del departamento de enfermería (suplente del empleador)	Coordinadora del departamento de enfermería
Marta Elisa Parra Morales	Coordinadora del SG-SST	Talento Humano - SGSST
Lina Velandía	Profesional de apoyo en SST HUEM	Talento Humano - SGSST
Johana Mendoza	Asesor externo axa colpatria ASGOC	Asesor externo ASGOC
Keyla Muñoz	Coordinador de SST UTENORTE	Utenorte
Jomaira Gaona	Asesor externo en SST	Teridec
Willington Sanguino	Presidente COPASST Cooservinort	Cooservinort
Anyeli Peña	Responsable de SST	Globaltronik
Ricardo Grimaldo	Asesor en SST	VHM ingeniería
Carlos Augusto Vera	Asesor ARL Positiva	ARL Positiva
Anguie Mendoza	Asesora SST Actisalud	Actisalud

Orden del Día:

1. Verificación Quórum.
2. Lectura del acta anterior y su aprobación.
3. Informe mensual al Ministerio de trabajo.
4. Propositiones y varios.

Resumen de los temas tratados y conclusiones:

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:**

**1. Verificación del Quórum:**

Siendo las 7:25 am se da inicio a la reunión del COPASST, El señor Jhon Alexander Pérez Suplente del presidente establece la participación de la mayoría de los miembros que integran el comité, se realiza verificación del quórum el Doctor Marco Antonio Navarro Palacios presidente del Copasst presenta excusas por no asistir, Luz Mery Delgado no asiste a la reunión por que se encuentra de turno, María Nelfurys Londoño presenta excusas por no asistir por encontrarse fuera de la ciudad.

**2. Lectura del acta anterior y su aprobación.**

Se realiza lectura del acta anterior y es aprobada por unanimidad.

Se realiza la lectura de las preguntas.

**3. Elaboración del informe mensual de las medidas diseñadas para la implementación y cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo de covid-19:**

A) Calificación del porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus: La E.S.E. HUEM ha implementado las siguientes medidas de bioseguridad teniendo en cuenta las directrices del gobierno Nacional en cuanto a la prevención y contención del COVID-19 como:

- Plan de contingencia Coronavirus COVID-19 causante de infecciones respiratorias agudas.
- Protocolos de bioseguridad para higiene y lavado de manos, uso adecuado y seguimiento de elementos de protección personal, tratamiento y lavado de ropa hospitalaria, aislamiento respiratorio, limpieza y desinfección de las áreas hospitalarias, distanciamiento social, se reduce la capacidad de transporte máxima en los ascensores a 6 personas, antes era de 12 personas.
- El porcentaje de cumplimiento estimado a las medidas de bioseguridad es del 100% al personal asistencial el cual se le está entregando los elementos de protección personal de acuerdo al tipo de riesgo de exposición.

B) informe de disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad conforme a las siguientes preguntas, acompañadas de la evidencia respectiva:

- ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Respuesta: Si.

*Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).*

- ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Respuesta: si cumple.

*Evidencia: Órdenes de compra: Contratos de elementos de protección personal en trámite, fichas técnicas de los EPP adquiridos.*

- ¿A cuántos trabajadores DIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores directos corresponde cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como caso sospechoso o confirmado)

Respuesta: Si cumple

*Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.*

- ¿A cuántos trabajadores INDIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Indirectos corresponde cuya labor implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso la exposición es incidental, es decir la exposición es ajena a las funciones propias del cargo como por ejemplo personal de aseo, servicios generales)

Respuesta: Si cumple

*Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.*

- ¿A cuántos trabajadores INTERMEDIOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Intermedios corresponde a aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso o confirmados en un ambiente laboral en el cual se puede generar transmisión de una persona a otra por su causa de la estrecha cercanía)

Respuesta: Si cumple

*Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.*

- ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Respuesta: Si cumple

*Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega.*

- ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Respuesta: Si cumple

*Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.*

- ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Respuesta: Si cumple

*Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.*

- ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

C) Publicación de cada uno de los informes en la página web: La E.S.E. HUEM publica en la página web el acta N. 06 en el que contiene el informe del COPASST dirigido al Ministerio de Trabajo realizado por los miembros del COPASST, la oficina de seguridad y salud en el trabajo del HUEM, los coordinadores de seguridad y salud en el Trabajo de las agremiaciones y los aliados estratégicos.

D) Se anexa en el informe enviado al Ministerio de trabajo el

#### 4. Revisión de los compromisos anteriores:

- Confirmar con la enfermera Sandra Bermont los permisos para las actividades de los integrantes.
- En algunos casos se ha modificado el horario asignado a los integrantes del COPASST por motivos personales.
- Se han Realizado las Investigaciones de accidentes de trabajo sin embargo aún hay pendiente por realizar debido a que no en todos los casos se ha podido encontrar al trabajador en los horarios asignados por los integrantes del COPASST t que tienen asignada esta función.
- Se ha realizado el seguimiento de las inspecciones realizadas y el respectivo informe.
- Se realizó una carta dirigida al presidente del COPASST reportando que los EPP que no son los adecuados los k95 no está realizando el sello adecuado para que se realice la verificación de las donaciones recibidas aunque aún no se ha obtenido respuesta del oficio entregado.
- No se la ha realizado aun el seguimiento a la ficha técnica de las donaciones recibidas.
- Las agremiaciones aun no presentan los listados ni soportes de trabajadores reubicados o con restricciones laborales.
- Se Realizó el oficio dirigido al presidente del COPASST, dando a conocer que los nuevos colaboradores están ingresando sin inducción, EPP y el debido entrenamiento

#### 5. Propositiones y varios:

- ✓ Se Inicia con la solicitud de la coordinadora de SST Marta Elisa para con los agremiaciones y aliados estratégicos acerca del informe de los colaboradores para poder realizar el consolidado general.
  - Solicita a las agremiaciones y aliados estratégicos los informes de las inspecciones realizadas y el número de accidentes laborales reportados e investigados.

- Socializa las actividades programadas para la semana de seguridad y salud en el trabajo y que la actividad de cierre será el día viernes 3 de septiembre.
- Socializa la información acerca de las donaciones recibidas...

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Gel antibacterial	242+63
Overoles	220
<b>COMITÉ INTERNACIONAL CRUZ ROJA</b>	
Caretas	1000
<b>INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD</b>	
Guantes estériles x caja	20
Guantes no estériles	40
Polaina	4000
Tapabocas Mascarilla Quirúrgica	1800
Tapabocas KN95	2100
Bata Antifluido reutilizable	700
Gafas	100
Bolsa para cadáver	14
Bata antifluido desechable	3100
Gorros INCOLMEDICA	4800
<b>ECOPETROL</b>	
Guantes	2808
Batas	30

- ✓ Se han continuado con los turnos de los brigadistas de emergencias para socializar rutas de emergencia puntos de encuentros.
- ✓ Niní Johana Espejo Montero manifiesta que se no se tiene conocimiento de cuales fueron los elementos de protección personal que se adquirieron otros integrantes del COPASST manifiestan que el ideal es que cuando se realicen esos procesos de compras se convoque un equipo de compras integrado por un representante de SST, uno representante del COPASST, el jefe de EPP y un representante del área financiera.
- ✓ La enfermera Sandra Bermont sugiera que se le pase la relación del personal que falta por vacunarse para poder realizar un acompañamiento y conocer los motivos por los cuales no se ha aplicado la vacuna.
- ✓ Carlos Vera sugiere que se diligencia un consentimiento informado del proceso de vacunación para el personal de la institución y que en caso que el colaborador no quiera vacunarse se diligencia un desistimiento para poder tener los soportes en caso de presentarse algún contagio u otra eventualidad.
- ✓ Revisión de las actividades realizadas en el mes de agosto.
  - Se realizaron 5 investigaciones de accidentes de trabajo pendientes 8.
  - Se solicita al presidente encargado del COPASST solicitar la información de cuando se inicia la entrega de estos elementos de protección personal adquiridos.
  - Se comparte la programación de los turnos del personal asistencial para el cumplimiento de las actividades de los miembros del COPASST.
  -
- ✓ La enfermera Sandra Bermont reitera:

- Al personal de ASGOC el reporte del personal reubicado.
- Realización del video o un paso a paso de cómo poder realizar los reporte de accidentes laborales.

- ✓ A la fecha reportan 10 trabajadores contagiados de Covid -19, 2 de planta y 8 de las agremiaciones.
- ✓ Carlos Vera sugiere consultar la resolución 1315 acerca de que se extendió la emergencia sanitaria. Además recuerda la importancia de fortalecer el compromiso con el cumplimiento del protocolo de bioseguridad
- ✓ Niní Johana Espejo Montero pregunta acerca de si en el momento se cuenta con las vacunas, Martha Elisa informa que solo hay vacunas para la segunda dosis.

Programación de las actividades del COPASST

NOMBRE	FECHA
Julio Alberto Lizcano	09/09/2021
Luz Mery Delgado	14/09/2021
Niní Johana Espejo Montero	20/09/2021
María Nelfurys Londoño	29/09/2021

**COMPROMISOS.**

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Cumplir con el horario programado 6 horas para las actividades establecidas	COPASST	Mes de Septiembre
Reorganizar con la enfermera Sandra Bermont los permisos para las actividades de los integrantes	Profesional del SG-SST, integrante COPASST	Agosto
Realizar las Investigaciones de accidentes de trabajo	Profesional del SG-SST, integrante COPASST	Agosto
Elaboración de informe mensual al Ministerio de Trabajo	Integrantes del COPASST, Coordinadora de SGSST HUEM, Coordinador de SGSST Agremiaciones y Aliados estratégicos HUEM	03/09/2021
Publicar el informe mensual en la página Web de la E.S.E HUEM	Coordinador de Sistemas	10/09/2021
Agendar a las personas involucradas en los accidentes laborales, para poder realizar las investigaciones pendientes.	Coordinadora de SST y COPASST	Agosto
		Agosto

	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 7 de 9

Que la oficina de seguridad y salud en el trabajo realice el formato de desistimiento de vacunación y realice el acompañamientos a estos trabajadores	Profesional del SG-SST, integrantes COPASST	
Que las agremiaciones presentes soportes de trabajadores reubicados o con restricciones laborales	Agremiaciones y aliados estratégicos	Agosto
Reunión mensual	Presidente de COPASST	06/10/2021

Siendo las 8:20 am se da por terminada la reunion mensual del copasst

Nota: Se adjunta registro fotográfico y lista de asistencia a la reunión del Copasst.

**SE ANEXAN EVIDENCIAS REUNION DE COPASST E.S.E. HUEM 07 JUNIO DE 2.021**



