

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y	COMUNICACIÓN
--------------------------	--------------

CÓDIGO: IC-FO-020 VERSIÓN: 2

ACTA

FECHA: SEP 2017 PAGINA 1 de 7

CTIVIDAD: RE	UNIÓN COPASST		CAPACITAC	IÓN	REUNIÓN	X
CTA NO.: 12	FECHA:	9 de Diciem	bre de 2021	HORA	: 7:00 a.m.	
sistentes						
NOMBRES	ROL	ÁREA (SERVICIO	ļ	FIRMA	
Jhon Alexander Pérez Jaimes	Lider de recursos financieros Suplente del presidente del (COPASST HUEM)	Recurso	s Financieros .	1	The state of the s	/ ///
Julio Alberto Lizcano Duarte	Auxiliar área de la salud (Secretario suplente del COPASST HUEM)	1	os Intermedio conatal.	101	io Liza	//
María Nelfurys Londoño	Auxiliar área de la salud(integrante principal de COPASST HUEM)	Cua	arto piso	410	ince Welfy	5
Luz Mery Delgado	Auxiliar área de la salud(integrante suplente 2 de COPASST HUEM)	Cua	arto piso	M	What	
Sandra Bermont	Coordinación del departamento de enfermería (suplente del empleador)	-	inación de ermería	j)	androb =	4
Marta Elisa Parra	Coordinadora del SG-SST		Humano - GSST	那		
Lina Velandía	Profesional de apoyo en SST HUEM		Humano - GSST		Suc	
Dafne Duarte	Coordinador en SST ASGOC	AS	SGOC	D	ofen Ducal	ıtı
Luz Dary Vera Espinel	Asesor externo AXA Colpatria ASGOC	Asesor ex	terno ASGOC		Dard Vera E.	Υ.
Willington Sanguino	Presidente COPASST Cooservinort	Coo	servinort		ngforí ywno pover	D
Yurley Lizcano	Asesor ARL AXA Colpatria	ARL AX	'A Colpatria	401	ey lizana	>



ACTA

VERBIÓN: 2 FECHA: BEP 2017 PAGINA 2 de 7

				1	/	W		1			_
Johanna Mendoza	Asesor ARL AXA Colpatria	ARL AXA Colpatria	1	R			_	P)	
Sandra Marcela	Asesora SST Actisalud	Actisalud	4	Ī	Ī	of.	J	I	m		
Andrea Acevedo	Asesor en SST Calidad Total	Calidad total	N	(1)	v	~	V	بر	Je,		
Heidi Natalia Rojas	Enfermera apoyo coordinación de enfermería	ASGOC	110	J. B	N	Œ	અ	2	N		

Orden del Día:

- 1. Verificación Quórum.
- 2. Lectura del acta anterior y su aprobación.
- 3. Informe mensual al Ministerio de trabajo.
- 4. Proposiciones y varios.

Resumen de los temas tratados y conclusiones:

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

o Verificación del Quórum:

Siendo las 8:00 am se da inicio a la reunión del COPASST El señor Jhon Alexander Pérez Suplente del presidente establece la participación de la mayoría de los miembros que integran el comité, se realiza verificación del quórum el Doctor Marco Antonio Navarro Palacios presidente del COPASST presenta excusas por no asistir, Nini Espejo secretaria del COPASST no asiste a la reunión por que se encuentra de vacaciones.

o Lectura del acta anterior y su aprobación.

Se realiza lectura del acta anterior y es aprobada por unanimidad.

Se realiza la lectura de las preguntas.

- Elaboración del Informe mensual de las medidas diseñadas para la implementación y cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo de covid-19:
- A) Calificación del porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus: La E.S.E. HUEM ha implementado las siguientes medidas de bioseguridad teniendo en cuenta las directrices del gobierno Nacional en cuanto a la prevención y contención del COVID-19 como:
- Plan de contingencia Coronavirus COVID-19 causante de infecciones respiratorias agudas.
- Protocolos de bioseguridad para higiene y lavado de manos, uso adecuado y seguimiento de elementos de protección personal, tratamiento y lavado de ropa hospitalaria, aislamiento respiratorio, limpleza y desinfección de las áreas hospitalarias, distanciamiento social, se reduce la capacidad de transporte máxima en los ascensores a 6 personas, antes era de 12 personas.



GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

CÓDIGO: IC-FO-020 VERSIÓN: 2 FECHA: SEP 2017

PAGINA 3 de 7

ACTA

El porcentaje de cumplimiento estimado a las medidas de bioseguridad es del 100% al personal asistencial el cual se le está entregando los elementos de protección personal de acuerdo al tipo de riesgo de exposición.

- B) informe de disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad conforme a las siguientes preguntas, acompañadas de la evidencia respectiva:
- ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Respuesta: Si.

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).

 ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Respuesta: si cumple.

Evidencia: Órdenes de compra: Contratos de elementos de protección personal en trámite, fichas técnicas de los EPP adquiridos.

 ¿A cuántos trabajadores DIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores directos corresponde cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como caso sospechoso o confirmado)

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

 ¿A cuántos trabajadores INDIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Indirectos corresponde cuya labor implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso la exposición es incidental, es decir la exposición es ajena a las funciones propias del cargo como por ejemplo personal de aseo, servicios generales)

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

 ¿A cuántos trabajadores INTERMEDIOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Intermedios corresponde a aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso o confirmados en un ambiente laboral en el cual se puede generar transmisión de una persona a otra por su causa de la estrecha cercanía)

Respuesta: Si cumple



	GESTION DE INFORMACION F COMUNICACION	
0		VERSIÓN: 2
Ĭ	ACTA	FECHA: SEP 2017
	AOIA	PAGINA 4 de 7

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Respuesta: Si cumple

Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega.

 ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

• ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.

- ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?
- C) Publicación de cada uno de los informes en la página web: La E.S.E. HUEM publica en la página web el acta N. 11 en el que contiene el informe del COPASST dirigido al Ministerio de Trabajo realizado por los miembros del COPASST, la oficina de seguridad y salud en el trabajo del HUEM, los coordinadores de seguridad y salud en el Trabajo de las agremiaciones y los aliados estratégicos.
- D) Se anexa en el informe enviado al Ministerio de trabajo el
- Revisión de los compromisos anteriores:
- Aun no se están cumpliendo por los horarios establecidos por algunos miembros del COPASST para la realización de las actividades.
- Por parte de ASGOC ya se realizó la entrega de los EPP y respectiva dotación al personal que labora en la institución.
- En cuanto al reporte de vacunación contra el COVID-19 de los colaboradores, ya lo envió
 epidemiología, se reenvío a cada una de las agremlaciones y aliados estratégicos,
 pendiente por enviar a seguridad y salud en el trabajo del HUEM, el listado de los
 pendientes para hacer segulmiento y diligenciar el formato de desistimiento de no querer
 realizarlo.
- Agendar a los colaboradores que tlene pendiente las investigaciones de accidentes laborales.
- Proposiciones y varios:



GESTIÓN DE INFORMACIÓN	Y COMUNICACIÓ	ŻΝ
------------------------	---------------	----

CÓDIGO: IC-FO-020
VERSIÓN: 2
FECHA: SEP 2017
PAGINA 5 de 7

ACTA

- Enfermera profesional Sandra Bermont solicita realizar sensibilización referente a la vacunación 3 dosis COVID-19, para que el personal de la ese HUEM aclare sus dudas y continua con el proceso de vacunación (por parte del dr. Olarte), julio Lizcano propone que esta información se puede transmitirá a través de los diferentes grupos de whasapp a través de la elaboración de un video.
- Marta Elisa coordinadora del SGSST-HUEM, solicita la información a agremiaciones y aliados estratégicos acerca del informe de los colaboradores para poder realizar el consolidado general.
- ✓ Así mismo solicita a las agremiaciones el informe de las colaboradores que están pendientes por iniciar ciclo de vacunación COVID-19
- ✓ El comité en pleno propone realizar Charlas de socialización referentes al buen uso de las instalaciones de la ESE HUEM, en especial los baños de la zona de expansión. y así lograr que el personal de esta zona cumpla con los protocolos establecidos por la ESE HUEM minimizando el riesgo de contagio.
- ✓ Dra. Marta Parra solicita a la coordinación de enfermería enviar la notificación de las vacaciones del personal que pertenece al COPASST para evitar interrupciones en el proceso de investigaciones y demás funciones que debe cumplir los integrantes, pero la jefe Sandra manifiesta que esa programación por lo general se presentan cambios por la necesidad del servicio, se propone que se informe con anticipación para si se debe hacer ajustes en la programación.
- Marta Parra manifiesta que los integrantes del COPASST deben realizar las investigaciones buscando el espacio para ello y se reportaran las horas a la coordinación de enfermería para que estas se han recompensadas en otro momento
- ✓ Seguridad y salud en el trabajo informo que el martes 07 de diciembre realizaron auditoria a la oficina de SST quedando pendiente los resultados para realizar la socialización.
- ✓ También se informa que se revisara las fechas de las reuniones programadas en planeación y se les comunicara las fechas de la programación de las reuniones en el año 2022.
- Nelfuris Londoño informa que por directrices del enfermero profesional Edgar Narváez da la orden que cada colaborador debe dirigirse al piso 10 y reclamar sus elementos de protección personal porque ya no se van entregar en cada piso como se venía realizando anteriormente por parte del personal administrativo.
- Marta Elisa reporta las donaciones recibidas por parte del instituto departamental de salud

DESGRIPMON	CANTIDAD
Circuito de ventilación doble 5 cajas	125 unidades
POLAINAS	306

	COMPROMISOS.	
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Realizar la consulta a la oficiana de EPP referente al porqué de la no entrega de los elementos de protección personal como se venía presentando anteriormente	Presidente del COPASST departamento de SST Suplente de la secretaria	Mes de diciembre 09/12/2021



VERSIÓN: 2

ACTA

PAGINA 6 de 7

Elaboración de informe mensual al Ministerio de Trabajo	Integrantes del COPASST, Coordinadora de SGSST HUEM, Coordinador de SGSST Agremiaciones y Aliados estratégicos HUEM	Diciembre
Publicar el informe mensual en la página Web de la E.S.E HUEM	Coordinador de Sistemas	Diciembre
Las agremiaciones presenten soportes de trabajadores no vacunados y a su vez iniciar la sensibilización	Agremiaciones y aliados estratégicos	Diciembre
Reunión mensual	Presidente de COPASST	Fecha probable 05/01/2022
Charlas de socialización al personal médico y de enfermería referente sobre el buen uso de las instalaciones de la ESE HUEM	COPASST Y SST	Por definir
Informe referente a la auditoría realizada a la oficina de seguridad y salud en el trabajo	Dra. Marta Parra	Por definir

Siendo las 09:15 am se da por terminada la reunión, firman quienes en ella participan Se anexan evidencias fotográficas y lista de asistencia



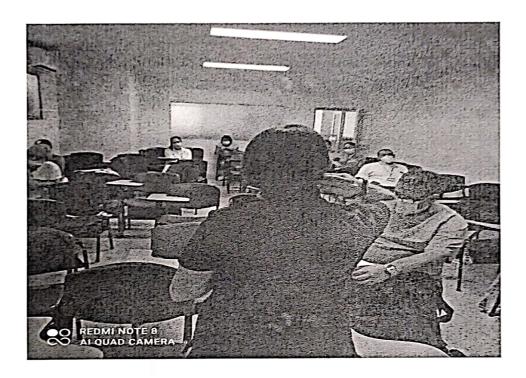
GESTIÓN D	DE INFORMACIÓ	NY COMUNICACIÓ	١
-----------	---------------	----------------	---

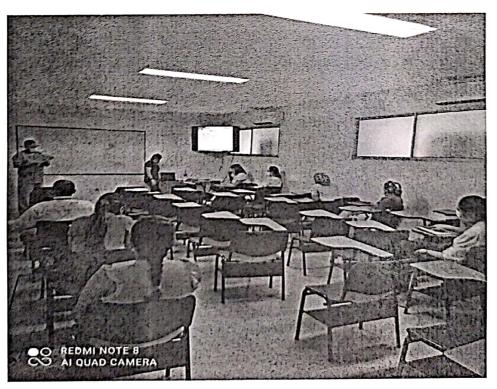
CÓDIGO: IC-FO-020 VERSIÓN: 2 FECHA: SEP 2017

ACTA

PAGINA 7 de 7

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





REUNION LISTA DE ASISTENCI.	REUNION ASISTENCIA COPASST		TAURA 1 09	9
LISTA DE ASISTEI	VCIA COPASST			
ENTIDAD / ORGANIZACIÓN	ROL / CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTORNICO	FIRMA
huem	COPUSST AAS	3176364086	Sizponica official	200
X HUEM	AAS	OON99312E	Jeffer Jan	de Jul
x MGCX	Coord SIT	3201636263	habe e cocamalent	Deper
HORM	COPUSS1	323705599	Homenserson of	16019 /20/m
Sidalvanis	CC20557	3119964650	KNONCHUMONOCOCIDEN	mes God Pi
٠.	Ejectivo ARL	368796382	Colo Naca prince	Junting
X GIE-HJEM	lider Maxieo	3143286105	phone calling	- 644
1 Ent-about	thes	toeme	$\langle \cdot \rangle$	12 4 K
X Cocason non t	regassit.	SHYPIFZ	Howaino cooderway	
d Achoaiup	Rol. 56-SST	31835970	Systadixiedo	
x Clencete.	155 35.50	OSYLHRIPE		o ABO
VHM INGENER.	ASCRON 3ST	3102195596.		James Somit
MA ANA caparhu	· Assor St.	1780/81/1E	lduc-surgamuliam	In I shout your c
1 Tendy	Aseson ssi	324113534	Bong orchaszon	Comp
LESSET.	pricologa	3219-122-11		"Hallowy
x Huem	25. JONE	318330385}	SS+Q Colicladtopul	Low Lours
* Actisand	Aor.csP.sst	3186,48276	Commercia-bandoste	THE STATE OF
		HUEM ACHORDANIZACIÓN ACHORDANIZACIÓN	POLICARGO TELEFONO AAS AAS AAS AAS AAS AAS AAS	POLICARGO TELEFONO POLICARGO TO COPUST 3/16364086 ALLUEM AAS 3/16364086 LLUEM COPUSST 3/21826800 LLUEM COPUSST 3/23/205599 SIDDENING COPUSST 3/23/205599 SIDDENING COPUSST 3/23/205599 SIDDENING COPUSST 3/23/205599 SIDDENING MICHAEL 3/23/205599 SIDDENING MICHAEL 3/23/205599 SIDDENING MICHAEL 3/23/205599 ACHUANU BOLISGY 3/24/3286107 ACHUANU ASSON SST 3/24/32890 VHMINGENE ASSON SST 3/24/2053/2 PONCO SOL SST 3/24/205/2 ACHUANU ASSON SST 3/24/205/26 ACHUANU ASSON SST 3/24/205/26 ACHUANU ASSON SST 3/24/205/26 ACHUANU ASSON SST 3/24/205/26 ACHUANU ASSON SST 3/24/205/26