

			DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y GERENCIAL						CODIGO: PE-FO-007		
			ELABORACION, SEGUIMIENTO Y/O AJUSTE AL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL (DESPLIEGUE DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO)						VERSION: 1		
									FECHA: ENE 2016		
									PAGINA 1 DE 1		
ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO A EJECUTAR	PROCESO / AREA DE GESTION	ACTIVIDADES	AREA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	METAS	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS FINANCIEROS PROYECTADOS	FUENTE DE FINANCIACION
<b>OBJETIVO:</b>											
<b>OBJETIVO:</b> Ejecutar los planes, programas y proyectos para dar cumplimiento a las metas del plan de desarrollo institucional											
Posicionamiento	Consolidación de la imagen institucional	Fortalecimiento de las competencias del talento humano	Gestión y desarrollo del talento humano	Apropiación de las competencias generales y específicas del talento humano acorde con el desarrollo de los estándares de acreditación de gerencia del talento humano	Lider desarrollo del talento humano	60% de Personal con evaluación y tendencia en las competencias funcionales y comportamentales adoptadas por la institución	Numero de colaboradores con evaluación de desempeño igual o superior al 60% de cumplimiento de las competencias funcionales y comportamentales / Numero total de colaboradores de la Institucion	Informe de evaluación desempeño laboral especificando porcentaje de cumplimiento de cada una de las competencias funcionales y comportamentales adoptadas por la institución en la vigencia anterior.	Abril de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Posicionamiento	Consolidación de la imagen institucional	Reordenamiento físico hospitalario	Gestión de ambiente y recursos físicos	Remodelación de servicio de sala de partos	Asesor de planeación y calidad	Inicio de la intervención de la infraestructura de sala de partos	1 Acta de Inicio de la intervención de la infraestructura de sala de partos	Acta de Inicio de Contrato	Diciembre de 2022	\$ 1.176.605.512	Recursos propios
Posicionamiento	Consolidación de la imagen institucional	Reordenamiento físico hospitalario	Gestión de ambiente y recursos físicos	Diseños complementarios para la puesta en marcha de la morgue	Asesor de planeación y calidad	100% de los diseños contratados para la estructuración del proyecto	1 Diseños contratados	Contrato	Diciembre de 2022	\$ 150.000.000	Recursos propios Recursos externos
Posicionamiento	Consolidación de la imagen institucional	Reordenamiento físico hospitalario	Gestión de ambiente y recursos físicos	Ampliación y remodelación de la infraestructura administrativa	Asesor de planeación y calidad	100% de los diseños contratados para la estructuración del proyecto	1 Diseños contratados	Contrato	Mayo de 2022	\$ 150.000.000	Recursos propios
Posicionamiento	Consolidación de la imagen institucional	Remodelación y ampliación del área de archivo	Gestión de información y comunicación	Fortalecimiento de la gestión documental institucional	Oficina asesora de planeación y calidad	viabilidad técnica del instituto departamental de salud y contrato adjudicado	1 viabilidad técnica del proyecto de archivo	Viabilidad técnica del proyecto / Contrato	Diciembre de 2022	\$ 3.899.762.105	Recursos propios
Docencia e investigación	Fortalecimiento de la docencia e investigación	Desarrollo de la investigación en la E.S.E. H.U.E.M.	Docencia e investigación	Ampliación de las líneas del grupo de investigación	Docencia e investigación	Integrar la participación de las especialidades médicas en las líneas de investigación	No. de especialidades integradas en las líneas de investigación en la vigencia	Soporte del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios

ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO A EJECUTAR	PROCESO / AREA DE GESTION	ACTIVIDADES	AREA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	METAS	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS FINANCIEROS PROYECTADOS	FUENTE DE FINANCIACION
<b>OBJETIVO:</b>											
Docencia e investigación	Fortalecimiento de la docencia e investigación	Mejoramiento de la competencia docente institucional	Docencia e investigación	Diseñar e implementar el plan de trabajo para desarrollar las herramientas para el desarrollo de la investigación en la E.S.E H.U.E.M.	Docencia e investigación	Porcentaje 40% de cumplimiento del desarrollo del plan de desarrollo educacion	Numero de acciones ejecutadas del Plan de Desarrollo de Educación / Numero de acciones programadas del Plan de Desarrollo de Educación	Informe con porcentaje de cumplimiento del plan de desarrollo Educacional desarrollo de la investigación	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Docencia e investigación	Fortalecimiento de la docencia e investigación	Mejoramiento de la competencia docente institucional	Docencia e investigación	Diseñar e implementar el plan de trabajo para desarrollar las herramientas para el desarrollo de la investigación en la E.S.E H.U.E.M.	Docencia e investigación Prensa y comunicaciones	Categorizacion del grupo de investigacion por colciencias con dos revistas indexadas publicadas y 20 articulos de semilleros de investigacion	2 revistas indexadas y 20 articulos de semilleros de investigacion	Informe y Soporte del ministerio de ciencia, tecnologia e investigacion de categorizacion del Grupo de Invetiaciones en la plataforma InstituLAC	Diciembre de 2022	\$ 50.000.000	Recursos propios
Docencia e investigación	Fortalecimiento de la docencia e investigación	Mejoramiento de la competencia docente institucional	Docencia e investigación	Implementacion y apropiacion de las politicas de docencia e investigacion	Docencia e investigación	Implementacion y apropiacion de las politicas de docencia e investigacion	Numero de personal capacitado / Numero de personal convocado	informe de Divulgacion y socializacion de las politicas de investigacion	Diciembre de 2022	Recurso Humano Recurso Apoyo Logistico	Recursos propios
Docencia e investigación	Fortalecimiento de la docencia e investigación	Mejoramiento de la competencia docente institucional	Docencia e investigación	Implementacion de un sistema de informacion	Docencia e investigación	Sistema de informacion adsequible a los docentes y estudiantes	1 Sistema de informacion adsequible a los docentes y estudiantes	Informe del sistema de informacion adsequible para los docentes y estudiantes.	Diciembre de 2022	\$ 200.000.000	Recursos propios
Atención humanizada	Gestión del eje de humanización de la atención	Fortalecimiento de la humanización en la prestación de los servicios	Mejoramiento continuo de la calidad	Actualización de la política de humanizacion	oficina asesora de planeación y calidad	Resolución actualizada de la política de Humanizacion	1 Resolución revisada y aprobada	Documento aprobado por Comité de Gestión y desempeño	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Atención humanizada	Gestión del eje de humanización de la atención	Fortalecimiento de la humanización en la prestación de los servicios	Mejoramiento continuo de la calidad	Despliegue y socializacion de la Política de Humanizacion	Ofician Asesora de Planeación y calidad	70% de los colaboradores de la institucion sensibilizado en la Política de Humanización	Numero de personal capacitado / Numero Total de Colaboradores	Informe del referente de Humanización del Personal Capacitado en la Política de Humanización	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios

ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO A EJECUTAR	PROCESO / AREA DE GESTION	ACTIVIDADES	AREA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	METAS	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS FINANCIEROS PROYECTADOS	FUENTE DE FINANCIACION
<b>OBJETIVO:</b>											
Atención humanizada	Gestión del eje de humanización de la atención	Fortalecimiento de la humanización en la prestación de los servicios	Mejoramiento continuo de la calidad	Implementación de mejoras en el servicio de información y atención al usuario de cara al cumplimiento de la atención centrada en el paciente y la familia	Oficina asesora de planeación y calidad	70% de los casos gestionados producto de la búsqueda activa desde las PQRS	Numero de Planes de Mejora ejecutados producto de las PQRS / Numero de Planes de Mejora establecidos producto de los casos gestionados	Informe de las mejoras en el servicio de información y atención al usuario de cara al cumplimiento de la atención centrada en el paciente y la familia.	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Seguridad del paciente	Mejoramiento de la infraestructura tecnológica	Actualización y renovación de la tecnología biomédica y de apoyo a procesos misionales.	Gestión del ambiente y recursos físicos	Actualización y renovación de la tecnología biomédica y de apoyo a procesos misionales.	Ingeniería biomédica	Tecnología biomédica y de apoyo a procesos misionales actualizada y/o renovada	Diagnostico de equipos biomédicos y de apoyo a procesos misionales adquiridos/renovados y/o actualizados /N° total de equipos biomédicos y de apoyo a procesos misionales identificados como requeridos.	Informe de equipos biomédicos y de apoyo a procesos misionales adquiridos, renovados y/o actualizados	Diciembre del 2022	Recurso Humano	Recursos Propios
Seguridad del paciente	Tecnología	Fortalecimiento de los servicios prestados a través de la modalidad de telemedicina	Atención a la consulta externa	Mercadeo y contratación del servicio de telemedicina	Mercadeo y venta de servicios	Servicio de Telemedicina ofertado	Numero de servicios contratados de telemedicina / Numero de cotizaciones ofertadas del servicio de telemedicina	Informe de la Gestión de la prestación del servicio de telemedicina ofertado	Diciembre del 2022	Recurso Humano Recurso Apoyo Logístico	Recursos Propios
Seguridad del paciente	Programa de seguridad del paciente	Fortalecimiento del programa de seguridad del paciente en la E.S.E. H.U.E.M.	Mejoramiento continuo de la calidad	Apropiación e implementación de las buenas prácticas de seguridad del paciente	Referente de seguridad del paciente	Apropiación de las buenas prácticas de seguridad del paciente implementadas	Número de buenas prácticas de seguridad del paciente implementadas	Informe de seguridad del paciente	Diciembre del 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Rentabilidad social	Fortalecimiento de la estrategia institución Amiga de la Mujer y de la Infancia	Certificación de la E.S.E. como Institución Amiga de la Mujer y la Infancia Integral	Direccionamiento estratégico y gerencial	Cumplimiento del plan de mejoramiento de los lineamientos para la implementación y fortalecimiento de la estrategia IAMII	Lider hospitalario	70 % del cumplimiento del plan de mejoramiento de los lineamientos para la implementación y fortalecimiento de la estrategia IAMII con base en el resultado de la pre auditoria realizada en la vigencia 2022	Número de actividades cumplidas del plan de mejoramiento de los lineamientos para la implementación y fortalecimiento de la estrategia IAMII / Total de actividades propuestas en el plan de mejoramiento de los lineamientos para la implementación y fortalecimiento de la estrategia IAMII	Informe de cumplimiento del plan de mejoramiento	Diciembre del 2022	\$ 100.000.000	Recursos propios
<b>OBJETIVO:</b> Apoyar el cumplimiento de otros compromisos institucionales											

ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO A EJECUTAR	PROCESO / AREA DE GESTION	ACTIVIDADES	AREA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	METAS	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS FINANCIEROS PROYECTADOS	FUENTE DE FINANCIACION
<b>OBJETIVO:</b>											
N.A	N.A.	Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Direccionamiento estratégico y gerencial	Cumplimiento de los planes de acción de las políticas del MIPG	Líderes de las políticas	70% de acciones previstas en los planes de acción priorizados en el MIPG	Numero de acciones ejecutas de los planes de acción priorizados en el MIPG / Numero de acciones previstas en los planes de acción priorizados en el MIPG	Informe de evaluación por comité de gestión de desempeño	Diciembre del 2022	Recurso Humano	Recursos propios
N.A	N.A	Fortalecimiento de la prevención para el control de la gestión en la E.S.E H.U.E.M.	Evaluación de control interno	Ejecución del plan de auditoria de control interno de gestión	Control interno de gestión	Cumplimiento del 90% del plan anual de auditorias	Numero de auditorias ejecutadas / Numero de Auditorias Programadas	Informe ejecutivo de auditorías internas por asesor de control interno de gestión	Diciembre del 2022	Recurso Humano	Recursos propios
		Fortalecimiento de la prevención para el control de la gestión en la E.S.E H.U.E.M.	Direccionamiento estratégico y gerencial	Ejecución del plan anticorrupción y de atención al ciudadano vigencia 2021	Todos los procesos	Cumplimiento del 80% del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.	Número de actividades cumplidas del plan ATC / Número total de actividades programadas en el plan ATC	Informes de seguimiento de control interno de gestión Certificación de % cumplimiento de plan anticorrupcion y de atención al ciudadano	Diciembre del 2022	Recurso Humano	Recursos propios
<b>OBJETIVO:</b> Integración de planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado (Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública)											
Plan anticorrupción y de atención a la ciudadanía	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan anticorrupción y de atención a la ciudadanía	Direccionamiento estratégico y gerencial	Socialización de la metodología para la construcción del plan anti corrupción y atención al ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Calidad	20 Socializaciones del Plan Anticorrupcion y atención al ciudadano acorde al mapa de procesos	Numero de Socializaciones Ejecutadas / Numero de socializaciones programadas	Acta de socialización presencial y virtual listado de asistencia	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan anticorrupción y de atención a la ciudadanía	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan anticorrupción y de atención a la ciudadanía	Direccionamiento estratégico y gerencial	Publicación y divulgación del borrador del plan anticorrupción y atención al ciudadano, para que se realicen los ajustes pertinentes de ser necesario	Oficina Asesora de Planeación y Calidad	Publicación del plan anticorrupción y atención al ciudadano antes del 31 de Enero de la vigencia	Publicación del borrador del plan anticorrupción y atención al ciudadano	Certificación de la Oficina de Sistemas de la Publicación del Plan Anticorrupción y atención al ciudadano	31 de enero de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan anticorrupción y de atención a la ciudadanía	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan anticorrupción y de atención a la ciudadanía	Direccionamiento estratégico y gerencial	Divulgación a través de medios de comunicación internos y externos del plan anticorrupción y atención al ciudadano	Oficina Asesora de Planeación y Calidad	100% de medios de comunicación programados que divulgan la información del PAC	Numero de medios de comunicación que divulgan la información del PAC de la vigencia / Numero de Medios de comunicación planeados para divulgar la Información del PAC	Informe de cumplimiento de la publicación del PAC en los medios de comunicación establecido ( Correo, Facebook, Twitter, Instagram, Pagina WEB)	31 de enero de 2022	Recurso Humano	Recursos propios

ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO A EJECUTAR	PROCESO / AREA DE GESTION	ACTIVIDADES	AREA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	METAS	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS FINANCIEROS PROYECTADOS	FUENTE DE FINANCIACION
<b>OBJETIVO:</b>											
Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR)	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR)	Gestion de informacion y comunicacion	Cumplimiento de actividades del plan institucional de archivos de la entidad PINAR	Coordinador CEGDOC Coordinador de archivo y estadistica	70% Inventario documental de historias clinicas (Organización serie documntal)	Numero de Historias Clinicas Inventariadas / Numero total de Historias clinicas	Informe de inventario documental por parte del Coordinador de Archivo y estadistica	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR)	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR)	Gestion de informacion y comunicacion	Cumplimiento de actividades del plan institucional de archivos de la entidad PINAR	Coordinador CEGDOC Desarrollo y gestion del talento humano	70% Inventario documental de historias laborales (Organización serie documntal)	Numero de Historias Laborales Inventariadas / Numero total de Historias Laborales (Planta, Contrato Directo, Terceros y/o Juridicos)	Informe de inventario documental de la Oficina de Gestión y desarrollo del talento Humano	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR)	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan Institucional de Archivos de la Entidad (PINAR)	Gestion de informacion y comunicacion	Cumplimiento de actividades del plan institucional de archivos de la entidad PINAR	Coordinador CEGDOC	Diagnostico del archivo de la entidad	1 Diagnostico del archivo de la entidad	Informe del diagnostico del archivo de la entidad	Diciembre de 2022	\$ 75.000.000	Recursos propios
Plan Anual de Adquisiciones (P.A.A)	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan Anual de Adquisiciones (P.A.A)	Gestión financiera	Conformar el Grupo De Apoyo Y Elaborar El Cronograma De Actividades De Elaboración Del Plan Anual De Adquisiciones De La Ese Huem.	Subgerencia Administrativa	Cumplir Con Las Disposiciones De Elaboración Del P.A.A Según El Art 6 De La Resolución N° 001236 Del 13/09/2013 Del Manual De Contratación De La E.S.E HUEM	1 Acta de Reunión y Cronograma Aprobado	1 Acta de Reunión y Cronograma Aprobado	Septiembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan Anual de Adquisiciones (P.A.A)	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan Anual de Adquisiciones (P.A.A)	Gestión financiera	Presentación A La Junta Directiva Del Plan Anual De Adquisiciones Para Su Aprobación	Subgerencia Administrativa Gerencia	Aprobación Del Plan Anual De Adquisiciones De La Vigencia 2023	1 Acuerdo Firmado Que Aprueba El Pla Anual De Adquisiciones De La E.S.E HUEM	Acuerdo de Junta Directiva De La E.S.E HUEM	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan Anual de Adquisiciones (P.A.A)	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan Anual de Adquisiciones (P.A.A)	Gestión financiera	Publicación Del Plan Anual De Adquisiciones En La Pagina Web De La Entidad Una Vez Aprobado Por La Junta Directiva	Subgerencia Administrativa	Publicar el Plan Anual De Adquisiciones aprobado.	Publicación del plan anual de adquisiciones en la pagina Web institucional	Certificado de Publicación En La Pagina Web Institucional	Enero de 2023	Recurso Humano	Recursos propios
Plan Anual de Vacantes	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan Anual de Vacantes	Gestión de Talento Humano	Verificación Cargos En Planta Vs Cargos Ocupados Por Niveles	Desarrollo y gestion del talento humano	Verificación Del 100% De Las Vacancias	Número De Cargos Verificados / Número Total De Cargos En Planta	Informe del plan anual de vacantes	Enero de 2022	Recurso Humano	Recursos propios

ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO A EJECUTAR	PROCESO / AREA DE GESTION	ACTIVIDADES	AREA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	METAS	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS FINANCIEROS PROYECTADOS	FUENTE DE FINANCIACION
<b>OBJETIVO:</b>											
Plan Anual de Vacantes	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan Anual de Vacantes	Gestión de Talento Humano	Clasificación De Vacancias Temporales Y Vacancias Definitivas	Desarrollo y gestion del talento humano	Clasificación 100% Vacancias	Número De Vacancias Clasificadas / Número Total De Vacancias	Informe del plan anual de vacantes	Enero de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan Anual de Vacantes	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan Anual de Vacantes	Gestión de Talento Humano	Informe Vacancias	Desarrollo y gestion del talento humano	Consolidación Informe	1 Informe Elaborado Publicado en la Página Web Institucional	Informe del plan anual de vacantes	Enero de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan de Previsión de Recurso Humano	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan de Previsión de Recurso Humano	Gestión de desarrollo del talento humano	Establecimiento De La Planta De Personal	Desarrollo y gestion del talento humano	Planta De Personal Aprobada	1 Documento Planta De Personal	Acuerdo Junta Directiva	Enero de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan de Previsión de Recurso Humano	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan de Previsión de Recurso Humano	Gestión de desarrollo del talento humano	Elaboración Plan De Cargos Y Asignaciones Civiles	Desarrollo y gestion del talento humano	Plan De Cargos Aprobado	1 Documento Plan De Cargos	Informe plan de prevision del recurso humano.	Enero de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan de Previsión de Recurso Humano	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan de Previsión de Recurso Humano	Gestión de desarrollo del talento humano	Estimación De Costos Y Presupuesto Gastos De Personal	Desarrollo y gestion del talento humano	Calculo De Costos Y Presupuesto Gastos De Personal	Costos Y Presupuesto Aprobado	Acuerdo de presupuesto aprobado	Enero de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan de Previsión de Recurso Humano	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan de Previsión de Recurso Humano	Gestión de desarrollo del talento humano	Consolidación Del Plan De Previsión De Recursos Humano	Desarrollo y gestion del talento humano	Plan De Previsión De Recurso Humano	Publicación En La Pagina Web Institucional Del Plan De Previsión De Recurso Humano	Publicación En La Pagina Web Institucional Del Plan De Previsión De Recurso Humano	Enero de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan Institucional de Capacitaciones	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan Institucional de Capacitaciones	Gestión de desarrollo del talento humano	Consolidación Y Publicación Del Plan De Capacitaciones	Desarrollo y gestion del talento humano	Consolidación Plan De Capacitación	Publicación En La Pagina Web Institucional Del Plan De Capacitación Y Cronograma	Documento Plan De Capacitación Y Cronograma	Enero de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan Institucional de Capacitaciones	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan Institucional de Capacitaciones	Gestión de desarrollo del talento humano	Cumplimiento al plan institucional de capacitaciones	Desarrollo y gestion del talento humano	Cumplimiento del 80% plan institucional de capacitaciones	Numero de capacitaciones cumplidas / Numero de capacitaciones programadas	Informe ejecutivo de cumplimiento de plan institucional de capaciones	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios

ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO A EJECUTAR	PROCESO / AREA DE GESTION	ACTIVIDADES	AREA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	METAS	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS FINANCIEROS PROYECTADOS	FUENTE DE FINANCIACION
<b>OBJETIVO:</b>											
Plan Institucional de Bienestar e Incentivos Laborales	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan Institucional de Bienestar e Incentivos Laborales	Gestión de desarrollo del talento humano	Realización de Cronograma y Publicación Del Plan institucional de bienestar e Incentivos Laborales Dentro Del Marco Normativo Que Lo Regula	Desarrollo y gestion del talento humano	Consolidación y cronograma del Plan institucional de bienestar e Incentivos Laborales	Publicación En La Pagina Web Institucional Del Plan de bienestar e incentivos laborales	Evidencia de publicación Plan institucional de bienestar e Incentivos Laborales	Enero de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan Institucional de Bienestar e Incentivos Laborales	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan Institucional de Bienestar e Incentivos Laborales	Gestión de desarrollo del talento humano	Recepción, Revisión Y Trámite Para Pago De Los Incentivos Económicos	Desarrollo y gestion del talento humano	Trámite Total De Incentivos Solicitados	Incentivos Tramitados / Incentivos Solicitados	Informe detallado de cada incentivo económico aprobado	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión de desarrollo del talento humano	Actualización del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo - (SG-SST)	Desarrollo y gestion del talento humano	Consolidación con la Administradora de Riesgos Labores el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo - (SG-SST)	Publicación en la Pagina web Institucional del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo - (SG-SST)	Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo - (SG-SST) y publicación	Enero de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Gestión de desarrollo del talento humano	Evaluaciones Ocupacionales de Ingreso, Periódica y Egreso o Retiro.	Desarrollo y gestion del talento humano	Cumplimiento del Total de Evaluaciones Ocupacionales	Evaluaciones Ocupacionales Realizadas / Numero De Funcionarios	Informe de cumplimiento de las evaluaciones ocupacionales (Personal de planta, Contrato directo y Terceros y/o jurídicos)	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Gestión de información y comunicación	Cumplimiento del Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	TIC	60% de las actividades establecidas dentro plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información	Numero de actividades cumplidas del Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información / Numero total de actividades establecidas del plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	Informe presentado en comité de gestión y desempeño	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan de seguridad y privacidad de la información	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan de seguridad y privacidad de la información	Gestión de información y comunicación	Realizar autodiagnóstico del Estado actual de seguridad de la información y establecer el nivel de madurez del mismo	TICS	Autodiagnóstico realizado	1 Instrumento de Evaluación MSPI diligenciado	Instrumento de Evaluación MSPI	Septiembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios

ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO A EJECUTAR	PROCESO / AREA DE GESTION	ACTIVIDADES	AREA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	METAS	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS FINANCIEROS PROYECTADOS	FUENTE DE FINANCIACION
<b>OBJETIVO:</b>											
Plan de seguridad y privacidad de la información	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan de seguridad y privacidad de la información	Gestión de información y comunicación	Revisar la actual política de seguridad de la información e incorporar los aspectos pendientes	TICS	Resolución actualizada de Política general de Seguridad de la Información	Resolución revisada y/o actualizada	Acta de reunion o Resolución de seguridad de la información actualizada	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan de seguridad y privacidad de la información	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan de seguridad y privacidad de la información	Gestión de información y comunicación	Ejecutar las actividades del plan de contingencia informática en la ESE HUEM	TICS	Informe de las actividades ejecutadas en el plan de contingencia informática	Numero de actividades del plan de contingencia informatica ejecutadas / Numero de actividades del plan de contingencia informativas planteadas	Informe de las actividades ejecutadas en el plan de contingencia	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
Plan de seguridad y privacidad de la información	Decreto 612 de 2018 del Departamento Administrativo de la Función Pública	Plan de seguridad y privacidad de la información	Gestión de información y comunicación	Fortalecer conocimientos de seguridad de la información a los colaboradores en la entidad	TICS	80% de los colaboradores administrativos capacitados en el curso de seguridad de la información.	Numero de personal capacitado en el curso de seguridad de la información / Numero de personal de la institución	Informe y Base de datos de colaboradores participantes del curso E-learning	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
<b>OBJETIVO DIRECCIÓN Y GERENCIA:</b> Promover el cumplimiento del direccionamiento estratégico institucional y la búsqueda de altos estándares de calidad en la atención en salud.											
DIRECCIÓN Y GERENCIA	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Direccionamiento estratégico y gerencial	Mejoramiento continuo de calidad aplicable a entidades no acreditadas	Asesor de planeación y calidad	>= 1,20	Promedio de calificación de autoevaluación en la vigencia evaluada / Promedio e la calificación de autoevaluación de la vigencia anterior	Documento de autoevaluación vigencia evaluada y vigencia anterior	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
DIRECCIÓN Y GERENCIA	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Mejoramiento continuo de la calidad	Efectividad en la auditoria para el mejoramiento continuo de la calidad de la atención en salud	Asesor de planeación y calidad	>= 0,90	Relación del número de acciones de mejora ejecutadas derivadas de las auditorias realizadas / numero de acciones de mejoramiento programadas para la vigencia derivadas de los planes de mejora del componente de auditoria registrados en el PAMEC	Superintendencia Nacional de Salud	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios



ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO A EJECUTAR	PROCESO / AREA DE GESTION	ACTIVIDADES	AREA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	METAS	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS FINANCIEROS PROYECTADOS	FUENTE DE FINANCIACION
<b>OBJETIVO:</b>											
DIRECCIÓN Y GERENCIA	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Direccionamiento estratégico y gerencial	Gestión de ejecución del plan de desarrollo institucional	Asesor de planeación y calidad	>= 0,90	Número de metas del plan operativo anual cumplidas en la vigencia / Número de metas del Plan Operativo anual programadas en la vigencia objeto de evaluación	Informe del responsable de planeación de la ESE. De lo contrario informe de control interno de la entidad. El informe como mínimo debe contener: el listado de las metas del Plan Operativo Anual del plan de desarrollo aprobado programados en la vigencia objeto de evaluación, indicando el estado de cumplimiento de cada una de ellas (SI/NO); y el calculo del indicador	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
<b>OBJETIVO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO:</b> Incentivar las buenas prácticas en variables críticas de la gestión financiera de la E.S.E en busca de la sostenibilidad económica y la gestión SIN RIESGO.											
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Gestión Financiera	Evolución del Gasto por Unidad de Valor Relativo producida (1)	Líder financiero	< 0,90	((Gasto de funcionamiento y operación comercial y prestación de servicios comprometido en vigencia objeto de la evaluación / Numero de UVR producida en la vigencia objeto de evaluación) / (Gasto de funcionamiento y operación comercial y prestación de servicios comprometidos en la vigencia anterior en valores constantes objeto de evaluación / Número UVR producidas en la vigencia anterior))	Ficha técnica de la página web del SIHO del Ministerio de Salud y Protección Social (2).	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios

ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO A EJECUTAR	PROCESO / AREA DE GESTION	ACTIVIDADES	AREA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	METAS	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS FINANCIEROS PROYECTADOS	FUENTE DE FINANCIACION
<b>OBJETIVO:</b>											
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Gestión Financiera	<p>Proporción de medicamentos y material médico - quirúrgicos adquiridos mediante los siguientes mecanismos:</p> <p>a). Compras conjuntas  b). Compras a través de cooperativas de empresas sociales del estado  c). Compras a través de mecanismos electrónicos</p>	Revisor fiscal Adquisición de Bienes y Servicios	>= 0,70	<p>Valor total de adquisiciones de medicamentos y material médico quirúrgicos realizadas mediante uno o más de los siguientes mecanismos: (a) compras conjuntas (b) compras a través de cooperativas de ESE, (c) compras a través de mecanismos electrónicos / Valor total de adquisiciones de la ESE por medicamentos y materia médico quirúrgicos en la vigencia evaluada.</p>	<p>Certificación suscrita por el Revisor Fiscal, en caso de no contar con revisor fiscal, suscrita por el contador y el responsable de control interno de laESE. La certificación como mínimo debe tener:</p> <p>1. Valor total de adquisiciones de medicamentos y material medico quirúrgico en la vigencia evaluada discriminada por cada uno de los medicamentos de compra a), b) y c).  2. Valor total de adquisiciones de medicamentos y material medico quirúrgico en la vigencia evaluada por otros</p>	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Gestión Financiera	<p>Monto de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios del personal de planta y por concepto de contratación de servicios y variación del monto frente a la vigencia anterior</p>	Líder financiero	Cero ( 0 ) o variación negativa	<p>Valor de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios del personal de planta y por concepto de contratación de servicios, con corte a 31 de diciembre de la vigencia objeto de evaluación. / (Valor de la deuda superior a 30 días por concepto de salario de personal de planta y por concepto de contratación de servicios, con corte a 31 de diciembre de la vigencia objeto de evaluación)-(valor de la deuda superior a 30 días por concepto de salarios del personal de planta y por concepto de contratación de servicios, con corte a 31 de diciembre de la vigencia anterior)</p>	<p>Certificación suscrita por el revisoría fiscal, en caso de no contar con el revisor fiscal, suscrita por el contador, que como mínimo contenga el valor las variables incluidas en la formula del indicador y el calculo del indicador.</p>	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios

ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO A EJECUTAR	PROCESO / AREA DE GESTION	ACTIVIDADES	AREA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	METAS	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS FINANCIEROS PROYECTADOS	FUENTE DE FINANCIACION
<b>OBJETIVO:</b>											
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Gestión de información y comunicación	Utilización de información de registros individuales de prestaciones - RIPS	Asesor de planeación y calidad	4	Número de informes del análisis de la prestación de servicios de la ESE a la Junta Directiva con base en RIPS en la vigencia objeto de evaluación. En caso de instituciones clasificadas en primer nivel el informe deberá contener la caracterización de la población capitada, teniendo en cuenta, como mínimo, el perfil epidemiológico y las frecuencias de uso de los servicios.	Informe del responsable de planeación de la ESE o quien haga sus veces, soportado en las Actas de junta directiva, que como mínimo contenga: fecha de los informes presentados a la Junta Directiva, periodo de los RIPS utilizados para el análisis y relación de actas de junta directiva en las que presento el informe.	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Gestión Financiera	Resultado equilibrio presupuestal con recaudo	Líder financiero	>= 1,00	Valor de la ejecución de ingresos totales recaudados en la vigencia objeto de evaluación (Incluye recaudo en CxC de vigencias anteriores) / Valor de la ejecución de gastos comprometidos en la vigencia objeto de evaluación (incluyendo CxP de vigencias anteriores).	Ficha técnica de la página web del SIHO del Ministerio de Salud u Protección Social (2).	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Gestión de información y comunicación	Oportunidad en el entrega del reporte de información en cumplimiento de la circular única expedida por la superintendencia nacional de salud o la norma que lo sustituya	Líder financiero Lider de recursos fisicos TIC	Cumplimiento oportuno de los informes en términos de la normatividad vigente.	Cumplimiento dentro de los términos vigente.	Superintendencia Nacional de Salud	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios

ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO A EJECUTAR	PROCESO / AREA DE GESTION	ACTIVIDADES	AREA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	METAS	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS FINANCIEROS PROYECTADOS	FUENTE DE FINANCIACION
<b>OBJETIVO:</b>											
FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Gestión Financiera	Oportunidad en el reporte de información en cumplimiento del decreto 2193 de 2004 compilado en la sección 2, capítulo 8, título 3, parte 5 del libro 2 del decreto 780 de 2016 - Decreto Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social o la norma que lo sustituya	Líder financiero	Cumplimiento oportuno de los informes en términos de la normatividad vigente objeto de evaluación	Cumplimiento dentro de los términos previstos.	Ministerio de salud y protección social	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios
<b>OBJETIVO DE LA GESTIÓN CLÍNICA Y ASISTENCIAL:</b> Impactar positivamente la calidad y oportunidad de servicios asistenciales prioritarios para la satisfacción del usuario.											
GESTIÓN CLÍNICA O ASISTENCIAL	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Atención hospitalaria	Evaluación de aplicación de guía de manejo específica: Hemorragia del III trimestre y trastornos hipertensivos en la gestantes	Comité de historias clínicas	>= 0,80	Número de historia clínicas auditadas, que hacen parte de la muestra representativa, con aplicación estricta de la guía de manejo para diagnóstico de hemorragias del III trimestre o trastornos hipertensivos en la gestación en la vigencia / Numero total de historias clínicas auditadas de la muestra representativa de pacientes con edad gestacional mayor de 27 semanas atendidas en la ESE con diagnóstico de hemorragia del III trimestre o trastornos hipertensivos en la gestación, en la vigencia objeto de evolución.	Informe del comité de Historia Clínicas de la ESE que como mínimo contenga: Referencia al acto administrativo de adopción de la guía, definición de la guía, definición y cuantificación de la muestra utilizada y aplicación de la fórmula del indicador (4)	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios de funcionamiento

ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO A EJECUTAR	PROCESO / AREA DE GESTION	ACTIVIDADES	AREA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	METAS	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS FINANCIEROS PROYECTADOS	FUENTE DE FINANCIACION
<b>OBJETIVO:</b>											
GESTIÓN CLÍNICA O ASISTENCIAL	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Atención Hospitalaria y/o Atención urgencias	Evaluación de aplicación de guía de manejo de la primera causa de egreso hospitalario o de morbilidad atendida	Comité de historias clínicas	$\geq 0,80$	Número de Historias Clínicas auditadas que hacen parte de la muestra respectiva con aplicación estricta de la guía de manejo adoptada por la ESE para el diagnóstico de la primera causa de egreso hospitalario o de morbilidad atendida en la vigencia objeto de evaluación / Total Historias Clínicas auditadas de la muestra respectiva de pacientes con el diagnóstico de la primera causa de egreso hospitalario o de morbilidad atendida en la vigencia objeto de la evaluación	Informe del comité de Historia Clínicas de la ESE que como mínimo contenga: Referencia al acto administrativo de adopción de la guía, definición de la guía, definición y cuantificación de la muestra utilizada y aplicación de la fórmula del indicador (4)	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios de funcionamiento
GESTIÓN CLÍNICA O ASISTENCIAL	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Atención quirúrgica	Oportunidad en la realización de apendicetomía	subgerente de salud	$\geq 0,90$	Número de pacientes con Diagnóstico de apendicitis al egreso, a quienes se realizó la apendicetomía, dentro de las 6 horas de confirmado el diagnóstico en la vigencia objeto de evaluación / Total de pacientes con diagnóstico de apendicitis al egreso en la vigencia objeto de evaluación.	Informe de subgerencia científica de la ESE o quien haga sus veces que como mínimo contenga: base de datos de los pacientes a quienes se les realizó apendicetomía que contenga identificación del paciente, fecha y hora de la confirmación del diagnóstico de apendicitis y fecha y hora de la intervención quirúrgica: aplicación de la fórmula del indicador	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios de funcionamiento

ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO A EJECUTAR	PROCESO / AREA DE GESTION	ACTIVIDADES	AREA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	METAS	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS FINANCIEROS PROYECTADOS	FUENTE DE FINANCIACION
<b>OBJETIVO:</b>											
GESTIÓN CLÍNICA O ASISTENCIAL	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Atención Hospitalaria	Número de pacientes pediátricos con neumonías broncoaspirativas de origen intrahospitalario y variación interanual.	Referente de seguridad del paciente	Cero ( 0 ) o variación negativa	Número de pacientes pediátricos con neumonías bronco-espirtivas de origen intrahospitalario en la vigencia objeto de evaluación. / Número de pacientes pediátricos con neumonías bronco espirativas de origen intrahospitalario en la vigencia objeto de evaluación/ Número de pacientes pediátricos con neumonías bronco-espirtivas de origen intrahospitalario en la vigencia anterior.	Informe del referente o equipo institucional para la gestión de la seguridad del paciente (3) que como mínimo contenga: aplicación de la formula del indicador	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios de funcionamiento
GESTIÓN CLÍNICA O ASISTENCIAL	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Atención Hospitalaria	Oportunidad en la atención específica de pacientes con diagnóstico al egreso de infarto agudo del miocardio (IAM)	Comié de historias clinicas	$\geq 0,90$	Número de pacientes con diagnóstico de egreso de infarto agudo del miocardio a quienes se inició la terapia específica de acuerdo con la guía de manejo para en infarto agudo de miocardio dentro de la primera hora posterior a la realización del diagnóstico en la vigencia objeto de evaluación / Total de pacientes con diagnóstico de egreso de infarto agudo del miocardio en la vigencia objeto de evaluación	Informe del comité de Historia Clínicas de la ESE que como mínimo contenga: Referencia al acto administrativo de adopción de la guía, definición de la guía, definición y cuantificación de la muestra utilizada y aplicación de la formula del indicador (4)	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios de funcionamiento
GESTIÓN CLÍNICA O ASISTENCIAL	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Atención Hospitalaria	Análisis de mortalidad intrahospitalaria	Referente de seguridad del paciente	$\geq 0,90$	Número de muertes intrahospitalarias mayores de 48 horas revisada en el comité respectivo en la vigencia objeto de evaluación /Total de muertes intrahospitalarias mayores de 48 horas en la vigencia objeto de evaluación	Informe del referente o equipo institucional para la gestión de la seguridad del paciente (3) que como mínimo contenga: Análisis de cada uno de los casos de muertes intrahospitalario mayor de 48horas y aplicación de la formula del indicador	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios de funcionamiento

ESTRATEGIA	PROGRAMA	PROYECTO A EJECUTAR	PROCESO / AREA DE GESTION	ACTIVIDADES	AREA RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	METAS	INDICADOR	FUENTE DE VERIFICACION	FECHA LIMITE DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS FINANCIEROS PROYECTADOS	FUENTE DE FINANCIACION
<b>OBJETIVO:</b>											
GESTIÓN CLÍNICA O ASISTENCIAL	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Atención de consulta externa	Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de pediatría	Coordinador de consulta externa Coordinador de pediatría	<= 5	Sumatoria de la diferencia de días calendario entre la fecha que se asigno la cita de pediatría de primera vez y la fecha en la cual el usuario solicito, en la vigencia objeto de evaluación / Número total de citas de pediatría de primera vez asignadas en la vigencia objeto de evaluación.	Ficha técnica de la pagina del SIHO del Ministerio de Salud y Protección Social (2)	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios de funcionamiento
GESTIÓN CLÍNICA O ASISTENCIAL	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Atención de consulta externa	Tiempo promedio de espera para la asignación de cita obstetricia	Coordinador de consulta externa Coordinador de gynecologia	<= 8	Sumatoria de la diferencia de días calendario entre la fecha en la que se asigno la cita de obstetricia de primera vez y la fecha en la cual el usuario la solicito, en la vigencia objeto de evaluación / Número total de cita de obstetricia asignadas, en la vigencia objeto de evaluación.	Ficha técnica de la pagina del SIHO del Ministerio de Salud y Protección Social (2)	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios de funcionamiento
GESTIÓN CLÍNICA O ASISTENCIAL	PLAN DE GESTION GERENCIAL	N.A.	Atención de consulta externa	Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de medicina interna	Coordinador de consulta externa Coordinador de medicina interna	<= 15	Sumatoria de la diferencia de días calendario entre la fecha en la que se asigno la cita de medicina interna de primera vez y la fecha en la cual el usuario la solicito, en la vigencia objeto de evaluación / Numero total de citas de medicina interna de primera vez asignadas, en la vigencia objeto de evaluación.	Ficha técnica de la pagina del SIHO del Ministerio de Salud y Protección Social (2)	Diciembre de 2022	Recurso Humano	Recursos propios de funcionamiento

Dra. Doris Angarita Acosta  
Asesora de Planeación y Calidad

Original firmado

Dra. Ruth Xiomara Rodriguez Cristancho  
Subgerente Administrativa y Financiera

Original firmado

Dra. Maribel Trujillo Botello  
Subgerente de Salud

Original firmado