
	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 1 de 11

LUGAR: VIRTUAL (TEAMS)			
ACTIVIDAD: REUNIÓN COPASST	CAPACITACIÓN	REUNIÓN	X
ACTA NO.: 02	FECHA: 18 de febrero del 2022	HORA: 9:30 a.m.	
Asistentes Copasst			
NOMBRES	ROL	ÁREA O SERVICIO	FIRMA
Mileydi Torcoroma Sanchez Ortiz	Líder Talento Humano (E) Presidente del Copasst	Talento Humano	
Jhon Alexander Pérez Jaimes	Líder Financiero Suplente de presidente	Recursos Financieros	
Sandra Yadira Bermont	Coordinación de enfermería (suplente del empleador)	Coordinación de enfermería	
María Nelfurys Londoño	Auxiliar área de la salud (integrante principal de COPASST HUEM)	Pediatría Quirúrgicas	
Julio Alberto Lizcano	Auxiliar área de la salud (integrante suplente secretario de COPASST HUEM)	Neurocirugía	
Luz Mery Delgado Claro	Auxiliar área de la salud (suplente principal Copasst)	Pediatría Quirúrgicas	
Marta Elisa Parra Morales	Coordinadora del SG-SST	Talento Humano - SGSST	
Juan Camilo Frend Barbosa	Médico Especialista SST	Talento Humano - SGSST	
Olga Johanna Anavitate Rincón	Técnico área de la salud	Talento Humano - SGSST	
Invitados Permanentes			
Aliados estratégicos conectados a la reunión virtual:			
<ul style="list-style-type: none"> • Gerson Montes, UCIS de Colombia, Coordinador de SG-SST • Dafne Duarte, Servicios Vivir, Coordinadora de SG-SST • Keyla Muñoz, Utenorte, Coordinadora de SG-SST • Román Alexis Ibarra, Cooservinort, Coordinador SG-SST 			
Agremiados partícipes conectados en la reunión virtual:			
<ul style="list-style-type: none"> • Sandra Marcela Quintero, Actisalud, Coordinadora de SG-SST • Andrea Acevedo, Calidad Total, Coordinadora de SG-SST • Jomaira Gaona, Teridex, Coordinadora de SG-SST • Ricardo Grimaldos, VHM ingeniería, Coordinador SG-SST • Indira Gelves, Global Tronik, Coordinadora SG-SST 			

	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 2 de 11

Orden del Día:

1. Verificación Quórum.
2. Lectura del acta anterior y su aprobación.
3. Informe mensual al Ministerio de trabajo.
4. Compromisos.
5. Propositiones y varios.

Resumen de los temas tratados y conclusiones:

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum:

Siendo las 9:30am la señora presidente (E) Mileydi Sanchez da inicio a la reunión del COPASST, el secretario del Copasst Julio Lizcano realiza verificación del quórum, informando María Teresa Gelvez, quien no presento excusas, pero se encuentra su suplente en la reunión, Nini Johana Espejo Montero se encuentra incapacitada.

2. Lectura del acta anterior y su aprobación.

Se realiza lectura del acta anterior y es aprobada por unanimidad por el comité.


3. Elaboración del informe mensual de las medidas diseñadas para la implementación y cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo de covid-19:

A) Calificación del porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus: La E.S.E. HUEM ha implementado las siguientes medidas de bioseguridad teniendo en cuenta las directrices del gobierno Nacional en cuanto a la prevención y contención del COVID-19 como:

- Plan de contingencia Coronavirus COVID-19 causante de infecciones respiratorias agudas.
- Protocolos de bioseguridad para higiene y lavado de manos, uso adecuado y seguimiento de elementos de protección personal, tratamiento y lavado de ropa hospitalaria, aislamiento respiratorio, limpieza y desinfección de las áreas hospitalarias, distanciamiento social, se reduce la capacidad de transporte máxima en los ascensores a 6 personas, antes era de 12 personas.
- El porcentaje de cumplimiento estimado a las medidas de bioseguridad es del 100% al personal asistencial el cual se le está entregando los elementos de protección personal de acuerdo al tipo de riesgo de exposición.

B) informe de disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad conforme a las siguientes preguntas, acompañadas de la evidencia respectiva:

- ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 3 de 11

Respuesta: Si.

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).

- ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Respuesta: si cumple.

Evidencia: Órdenes de compra: Contratos de elementos de protección personal en trámite, fichas técnicas de los EPP adquiridos.

- ¿A cuántos trabajadores DIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores directos corresponde cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como caso sospechoso o confirmado)

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

- ¿A cuántos trabajadores INDIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Indirectos corresponde cuya labor implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso la exposición es incidental, es decir la exposición es ajena a las funciones propias del cargo como por ejemplo personal de aseo, servicios generales)

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

- ¿A cuántos trabajadores INTERMEDIOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Intermedios corresponde a aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso o confirmados en un ambiente laboral en el cual se puede generar transmisión de una persona a otra por su causa de la estrecha cercanía)

Respuesta: Si cumple


Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

- ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Respuesta: Si cumple

Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega.

- ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso

	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 4 de 11

requerido?

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

- ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.


- ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

C) Publicación de cada uno de los informes en la página web: La E.S.E. HUEM publica en la página web el acta N. 11 en el que contiene el informe del COPASST dirigido al Ministerio de Trabajo realizado por los miembros del COPASST, la oficina de seguridad y salud en el trabajo del HUEM, los coordinadores de seguridad y salud en el Trabajo de las agremiaciones y los aliados estratégicos.

D) Se anexa en el informe enviado al Ministerio de trabajo

4. Revisión de los compromisos anteriores:


- En cuanto a los EPP, dos representantes del COPASST Jhon Pérez como presidente y Julio Lizcano como secretario, se reunieron con el enfermero Edgar Narváez del centro de distribución de EPP, para tratar el tema sobre la entrega de EPP, informando que cada colaborador debe subir al piso 10 para hacer entrega de cada EPP.
- Cumplimiento por los miembros del Copasst para la realización de las actividades programadas, Julio Lizcano informa que los 3 accidentes de trabajo reportados en el mes de enero fueron investigados, por lo que el Copasst se encuentra al día.
- Pendiente la información por subir al sistema para consolidar los indicadores por algunos aliados estratégicos y agremiados participes, interviene Marta Elisa Parra manifiesta que siendo hoy 18 de febrero aun está pendiente la información, se creó unas carpetas compartidas a través del drive para subir la información pero aun continúan vacías.
- La oficina de SST será la responsable de la información de la vacunación de los colaboradores. Informa Juan Camilo Frened Médico especialista en seguridad y salud en el trabajo del HUEM, según la relación enviada por epidemiología de los colaboradores de planta pendiente por vacunas eran 12 colaboradores, al revisar la información y consultar con cada uno de los colaboradores pendiente se reviso que algunos fueron vacunados en sitios externos al HUEM, solo están pendiente 4 colaboradores de planta de los cuales 2 son asistenciales y 2 son administrativos, los cuales firmaron el respectivo desistimiento. Interviene de Actisalud Sandra Marcela Quintero informa que 2 agremiados están pendientes por vacunación, solo lo realizaran en caso estrictamente obligado, firmaron desistimiento los cuales los entregaron por los colaboradores a epidemiología. Informa Jomaira Gaona Teridex está pendiente 1 colaborador por vacunar, por su religión manifestó no lo va a realizar, está pendiente firmar desistimiento. Las demás agremiaciones y aliados

	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 5 de 11

estratégicos presentes informaron que todos sus colaboradores están vacunados.

5. Propositiones y varios:


- ✓ Marta Elisa Parra interviene para complementar el tema de la información mensual la cual está pendiente siendo hoy 18 de febrero y aun no se ha compartido la información correspondiente al mes de enero solo ha cumplido con la información Actisalud y Cooservinort, se hace necesario convocar una reunión presencial el día jueves 24 de febrero en la oficina de SG-SST piso 11 en el siguiente horario:
8:00am: Ucis de Colombia, Servicios vivir, Utenorte, Cooservinort
9:00am: Actisalud, Teridex, VHM ingeniería
10:00am: Global Tronik, Calidad Total.
Con el fin de resolver dudas e inquietudes respecto a la información para subir por drive a las carpetas sobre accidentes de trabajo, inspecciones de seguridad, exámenes médicos laborales de ingreso, periódico y egreso, vacunación, plan de trabajo y capacitaciones, con el fin de consolidar la información de forma mensual para los indicadores, si no tienen ninguna duda pueden ir subiendo la información al sistema para agilizar el informe recuerden que por compromisos la información se debe enviar los primeros días de cada mes.
- ✓ Marta Parra informa que envió a los correos electrónicos la circular 002 interna que emitió el HUEM el 31 enero del 2022 para conocimiento de todos solicita apoyo de los colaboradores y aliados estratégicos a su cargo para dar cumplimiento con las recomendaciones emitidas con el uso de EPP siendo obligatorio cumplimiento el uso de N95 en todas las áreas del HUEM y para todos los colaboradores sin excepción, así mismo manifiesta que como responsables del SG-SST debemos dar ejemplo con el uso del N95, el equipo de SST del HUEM realizo una campaña de sensibilización y divulgación de la circular pero aun se observa el uso de mascarilla quirúrgica por algunos colaboradores y no del N95, interviene la presidente del Copasst Mileydi Sanchez manifestando que algunos colaboradores informan que tienen problemas de salud y por este motivo no pueden hacer uso del N95, se hace necesario recomendar que en estos casos debe tener una recomendación médica por escrita y traer los soportes; María Nelfurys Londoño realiza la pregunta si el N95 continua el cambio después del 5 día, informa que en el centro de distribución de EPP solo están cambiando el N95 después de 5 días, algunas veces requiere el cambio antes y no lo entregan, interviene Marta Parra está establecido que el N95 su uso es por 5 días, en áreas de expansión se entrega por turno, si mientras su uso el N95 presenta salpicaduras con algún fluido corporal o en el caso del personal de mantenimiento realizando alguna reparación de algún ducto o cañería se debe de solicitar su recambio de manera inmediata al centro de distribución de EPP así no haya cumplido los 5 días ya se hace por la necesidad de la actividad realizada, si no lo hacen deben reportarnos con nombre y apellido para informar al enfermero Edgar Narváez, en eso si deben colaborarnos los integrantes del Copasst.
- ✓ Marta Parra solicita el apoyo a las diferentes agremiaciones y aliados estratégicos en cuanto al seguimiento en el uso de EPP a los colaboradores diarios.
- ✓ Marta Parra solicita el apoyo de las diferentes agremiaciones y aliados estratégicos para el tema de los permisos a los colaboradores para la realización de actividades de la brigada de emergencias como son la capacitación y entrenamiento, los turnos de brigadista, como les fue notificado el entrenamiento de este mes fue suspendido con base a la circular 002 emitida el 31 de enero, el día miércoles 23 de febrero está programado un simulacro de evacuación estamos en espera de la reunión de comité de emergencias para definir si se realiza o no, posiblemente si lo autorizan se programaran pocos brigadistas y se evacuaran los servicios de Banco de sangre, Rehabilitación y Laboratorio clínico. El día de ayer se envió a los correos electrónicos los días de compensatorios que tienen derecho con base a las actividades realizadas por cada uno en el periodo del 2021, les aclaro que por orden del comité de emergencias como incentivo a los colaboradores que hacen parte de la brigada de

	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 6 de 11

emergencia les otorgan 1 día de compensatorio por cada trimestre según las actividades realizadas. Es necesario informar que posiblemente en marzo o abril se realizara nueva convocatoria para aquellos colaboradores que quieran ser parte de la brigada de emergencias, se hace necesario que estén informando a sus colaboradores con el fin de incentivar la inscripción de nuevos participantes, es necesario que aquellas agremiaciones que no tienen participación en la brigada sea posible que este año se integren con algunos colaboradores en la brigada de emergencia.

COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Próxima reunión mensual del Copasst	Coordinadora SG-SST HUEM y Copasst	02/03/2022
Realizar investigaciones de accidentes de trabajo.	María Teresa Gelvez integrante del Copasst y SST	Todo el mes de Febrero
Cumplimiento de las actividades programadas con el Copasst	Nini Johana Espejo Montero María Nelfurys Londoño Rojas Luz Mery Delgado Claro Julio Alberto Lizcano Duarte	08/02/2022 18/02/2022 22/02/2022 28/02/2022
Elaboración de informe mensual al Ministerio de Trabajo	Integrantes del COPASST, Coordinadora de SGSST HUEM, Coordinador de SGSST Agremiaciones y Aliados estratégicos HUEM	Mes de Febrero
Publicar el informe mensual en la página Web de la E.S.E HUEM	Coordinador de Sistemas	25/02/2022
Enviar formato de desistimiento de vacunación al grupo de SST de las agremiaciones y aliados estratégicos	Coordinadora SG-SST	18/02/2022
Subir información del mes de enero 2022 al drive en la carpeta que corresponde	Agremiaciones y aliados estratégicos	24/02/2022
Reunión presencial con las agremiaciones y aliados estratégicos en la oficina de SST	Coordinadora de SST UCIS de Colombia, Servicios Vivir, Utenorte, Cooservinort	24/02/2022 8:00am
Reunión presencial con las agremiaciones y aliados estratégicos en la oficina de SST	Coordinadora de SST Actisalud, Teridex, VHM ingeniería	24/02/2022 9:00am
Reunión presencial con las agremiaciones y aliados estratégicos en la oficina de SST	Coordinadora de SST Global Tronik, Calidad Total	24/02/2022 10:00am


	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
	<p style="text-align: center;">ACTA</p>	VERSIÓN: 2
		FECHA: SEP 2017
		PAGINA 7 de 11

Siendo las 10:55 am se da por terminada la reunión
Se anexan evidencias fotográficas y lista de asistencia.

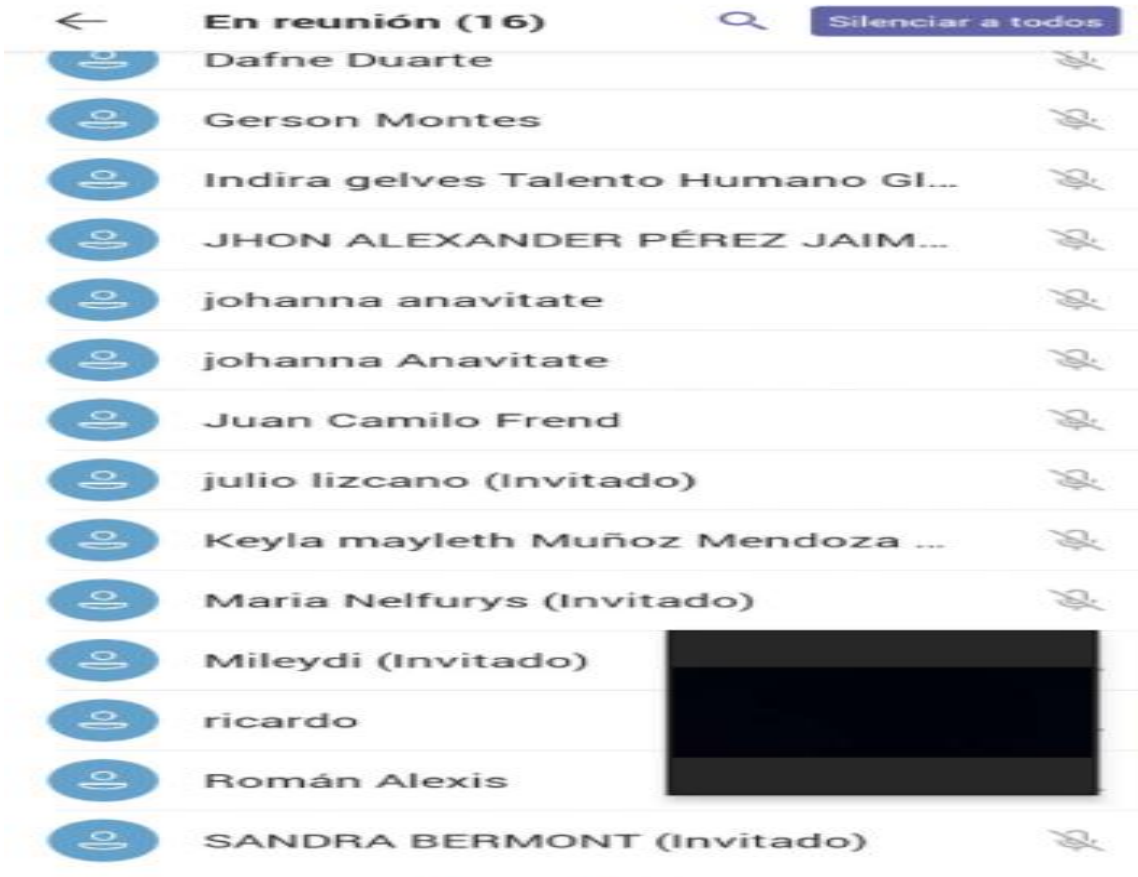
REGISTRO FOTOGRÁFICO




The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, there is a 3x3 grid of circular icons containing initials: MM, R, M in the top row; MR, CT, JA in the middle row; and DD, RA, GG in the bottom row. At the bottom of the grid, three smaller icons are visible: JO, JJ, JA. On the right side, there is a 'Contactos' (Contacts) panel with a search bar and a list of participants. The list includes names and initials such as 'julio lozano (Invitado)', 'CALIDAD TOTAL (Invitado)', 'Dafne Duarte', 'GLOSALTRONIK AUXILIAR S...', 'Invitado (Invitado) Saliendo...', 'JHON ALEXANDER PÉREZ JA...', 'johanna anavitae', 'johanna Anavitae (Invitado)', 'maria neflury londolfo rojas...', 'Marta Elisa Parra Morales Organizador', 'Mileydi (Invitado)', 'ricardo (Invitado)', and 'Roman Alexis (Invitado)'.

	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 8 de 11


REGISTRO FOTOGRAFICO





	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 9 de 11

REGISTRO FOTOGRAFICO



9:26   


← **En reunión (16)**  **Silenciar a todos**



Organizador


 **Marta Elisa Parra Morales**
Organizador 



Participantes



 **ANDREA ACEVEDO CALIDAD TOT...** 



 **Dafne Duarte** 



 **Gerson Montes** 


 **Indira gelves Talento Humano Gl...** 


 **JHON ALEXANDER PÉREZ JAIM...** 


 **johanna anavitate** 


 **johanna Anavitate** 

 **Juan Camilo Frend** 

 **julio lizcano (Invitado)**


 **Keyla mayleth Muñoz**

 **Maria Nelfurys (Invitado)** 

	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 10 de 11

LISTA DE ASISTENCIA

Marca temporal	NOMBRE Y APELLIDO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ROL/CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
18/2/2 022 9:16:09	Ricardo Esnaider Grimaldos Calderon	1090494768	Asesor Externo VHM INGENIERIA S.A.S.	3102195896	ricardogrimal2@gmail.com
18/2/2 022 9:16:27	Gerson Enrique Montes	1090409830	Coordinador Sst	3157908445	Ucisdecolombia.sgsst@gmail.com
18/2/2 022 9:20:01	Olga Johanna Anavitate Rincon	37279103	Tecnico area de la salud HUEM	3012855803	johanavitate@hotmail.com
18/2/2 022 9:21:01	MARIA NELFURYS LONDOÑO ROJAS	40400229	AUXILIAR DE ENFERMERIA, REPRESENTANTE DEL COPASST	3232055529	marianel2804@gmail.com
18/2/2 022 9:25:52	Jhon Alexander Pérez Jaimés	88210650	Líder de Recursos Financieros	314 3286105	financiera@herasmomeoz.gov.co
18/2/2 022 9:41:34	Jomaira B Gaona Ordoñez	60347790	Asesor externo SGSST	3124213884	3124213884
18/2/2 022 9:44:08	Roman Alexis Ibarra Marin	88238558	Coordinador SG-SST	3163898742	cooservinort.sst@gmail.com
18/2/2 022 9:50:52	Keyla mayleth Muñoz Mendoza	1090439561	Asesor externo SG-SST	3043477080	sgsstutenorte@gmail.com
18/2/2 022 10:46:52	DAFNE DUARTE ARIAS	1098620410	ENCARGADA SGSST SERVICIOS VIVIR	3202876207	sgsst.serviciosvivar@gmail.com
18/2/2 022 10:48:12	MARTA ELISA PARRA MORALES	37943256	COORDINADORA DE SGSST-HUEM	3016106410	talentohum.socupacional@herasmomeoz.gov.co
18/2/2 022 10:48:28	ANDREA ACEVEDO	1093754388	PROFESIONAL SST	318 3303857	SST@CALIDADTOTALSAS.COM
18/2/2	Mileydi	37275472	Líder de Programa	3208807244	talentohum@her

	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 11 de 11

022 10:49: 08	Torcoroma Sánchez Ortiz		Gestión y Desarrollo del Talento Humano (e)		asmomeoz.gov.c o
18/2/2 022 10:49: 45	julio alberto lizcano duarte	88253326	3164651351	3164651351	albertolizcano22 @hotmail.com