
	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 1 de 10

LUGAR: VIRTUAL (Google Meet)			
ACTIVIDAD: REUNIÓN COPASST	CAPACITACIÓN	REUNIÓN	X
ACTA NO.: 03	FECHA: 2 de Marzo del 2022	HORA: 8:10 a.m.	
Asistentes Copasst			
NOMBRES	ROL	ÁREA O SERVICIO	FIRMA
Jhon Alexander Pérez Jaimes	Líder Financiero presidente	Recursos Financieros	
Martha Lucena Uribe	Coordinación de enfermería	Coordinación de enfermería	
María Nelfurys Londoño	Auxiliar área de la salud(integrante principal de COPASST HUEM)	Pediatría Quirúrgicas	
Julio Alberto Lizcano Duarte	Auxiliar área de la salud(secretario de COPASST HUEM)	Neurocirugía	
Marta Elisa Parra Morales	Coordinadora del SG-SST	Talento Humano - SGSST	
Lina María Velandia Delgado	Profesional Especializado	Talento Humano - SGSST	
Olga Johanna Anavitate Rincón	Técnico área de la salud	Talento Humano - SGSST	
Invitados Permanentes			
Aliados estratégicos conectados a la reunión virtual:			
<ul style="list-style-type: none"> • Gerson Montes, UCIS de Colombia, Coordinador de SG-SST • Dafne Duarte, Servicios Vivir, Coordinadora de SG-SST • Keyla Muñoz, Utenorte, Coordinadora de SG-SST • Willington Sanguino, Cooservinort, Presidente Copasst 			
Agremiados partícipes conectados en la reunión virtual:			
<ul style="list-style-type: none"> • Sandra Marcela Quintero, Actisalud, Coordinadora de SG-SST • Andrea Acevedo, Calidad Total, Coordinadora de SG-SST • Ricardo Grimaldos, VHM ingeniería, Coordinador SG-SST • Indira Gelves, Global Tronik, Auxiliar administrativa 			
Invitados presentes por la ARL:			
<ul style="list-style-type: none"> • Rosa Contreras Barrera, Ejecutivo integral ARL Positiva • Johanna Mendoza, Asesora ARL Axal Colpatria 			
Orden del Día:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación Quórum. 2. Lectura del acta anterior y su aprobación. 3. Informe mensual al Ministerio de trabajo. 4. Compromisos. 5. Propositiones y varios. 			

	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 2 de 10

Resumen de los temas tratados y conclusiones:

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum:

Siendo las 8:10am el señor presidente Jhon Alexander Pérez Jaimes da inicio a la reunión del COPASST, el secretario del Copasst Julio Lizcano realiza verificación del quórum, informando la ausencia de María Teresa Gelvez, quien no presento excusas, pero se encuentra su suplente en la reunión, Nini Johana Espejo Montero y Luz Mery Delgado Claro se encuentran incapacitadas, en los invitados permanentes no se encuentra representación de Teridex.

2. Lectura del acta anterior y su aprobación.

Se realiza lectura del acta anterior y es aprobada por unanimidad por el comité.

3. Elaboración del informe mensual de las medidas diseñadas para la implementación y cumplimiento del protocolo general de bioseguridad para el manejo de covid-19:

A) Calificación del porcentaje de cumplimiento estimado de las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus: La E.S.E. HUEM ha implementado las siguientes medidas de bioseguridad teniendo en cuenta las directrices del gobierno Nacional en cuanto a la prevención y contención del COVID-19 como:


- Plan de contingencia Coronavirus COVID-19 causante de infecciones respiratorias agudas.
- Protocolos de bioseguridad para higiene y lavado de manos, uso adecuado y seguimiento de elementos de protección personal, tratamiento y lavado de ropa hospitalaria, aislamiento respiratorio, limpieza y desinfección de las áreas hospitalarias, distanciamiento social, se reduce la capacidad de transporte máxima en los ascensores a 6 personas, antes era de 12 personas.
- El porcentaje de cumplimiento estimado a las medidas de bioseguridad es del 100% al personal asistencial el cual se le está entregando los elementos de protección personal de acuerdo al tipo de riesgo de exposición.

B) informe de disponibilidad, entrega y uso correcto de los elementos de protección personal EPP y acatamiento de las demás medidas del protocolo de bioseguridad conforme a las siguientes preguntas, acompañadas de la evidencia respectiva:

- ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Respuesta: Si.

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio).

	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 3 de 10

- ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Respuesta: si cumple.

Evidencia: Órdenes de compra: Contratos de elementos de protección personal en trámite, fichas técnicas de los EPP adquiridos.

- ¿A cuántos trabajadores DIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores directos corresponde cuya labor implica contacto directo con individuos clasificados como caso sospechoso o confirmado)

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

- ¿A cuántos trabajadores INDIRECTOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Indirectos corresponde cuya labor implica contacto con individuos clasificados como caso sospechoso. En este caso la exposición es incidental, es decir la exposición es ajena a las funciones propias del cargo como por ejemplo personal de aseo, servicios generales)

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

- ¿A cuántos trabajadores INTERMEDIOS les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo? (Trabajadores Intermedios corresponde a aquellos trabajadores que pudieron tener contacto o exposición a un caso sospechoso o confirmados en un ambiente laboral en el cual se puede generar transmisión de una persona a otra por su causa de la estrecha cercanía)

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo.

- ¿Los EPP se están entregando oportunamente?


Respuesta: Si cumple

Evidencia a entregar: Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha de entrega.

- ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.

	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 4 de 10

- ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Respuesta: Si cumple

Evidencia: Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir.

- ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?
- C) Publicación de cada uno de los informes en la página web: La E.S.E. HUEM publica en la página web el acta N. 3 en el que contiene el informe del COPASST dirigido al Ministerio de Trabajo realizado por los miembros del COPASST, la oficina de seguridad y salud en el trabajo del HUEM, los coordinadores de seguridad y salud en el Trabajo de las agremiaciones y los aliados estratégicos.
- D) Se anexa en el informe enviado al Ministerio de trabajo

4. Revisión de los compromisos anteriores:


- Interviene Marta Parra informando los accidentes de trabajo fueron investigados en su totalidad.
- Pendiente la información por subir al sistema para consolidar los indicadores por algunos aliados estratégicos y agremiados partícipes, interviene Marta Elisa Parra manifiesta que aún está pendiente la información, se creó unas carpetas compartidas a través del drive para subir la información pero aún continúan algunas vacías, a pesar que se programó la reunión presencial no todos los aliados estratégicos y agremiaciones se presentaron, es necesario reprogramar aquellos que no han asistido, se propone si el día jueves 3 de marzo se pueden reunir con las agremiaciones pendientes, informa Sandra Quintero que ese día no es posible se propone si el día martes 8 de marzo se reprograma la reunión con las agremiaciones y aliados estratégicos pendiente.
- El formato desistimiento de vacunación del Ministerio de Trabajo informa Marta Parra fue enviado el día 1 de marzo del 2022.

Siendo las 8:46am ingresa a la reunión Jomaira Gaona de Teridex y a las 8:49am ingresa a la reunión María Teresa Gelvez integrante del Copasst.

- Marta Parra informa que se realizó el simulacro de evacuación que estaba programado el día miércoles 23 de febrero a las 9:00am se presenció un evento real antes de la hora programada en el cual los brigadistas se activaron.

5. Proposiciones y varios:

- ✓ Marta Parra informa que al terminar la reunión los integrantes del Copasst deben seguir conectado para la capacitación que está programada con la ARL Positiva.
- ✓ Marta Parra cede la palabra a calidad Total por accidentes de trabajo reportados durante el mes de febrero, interviene Andrea Acevedo coordinadora de SG-SST de calidad total manifestando que se presentaron 2 eventos donde se afectaron 2 colaboradores de servicios generales 1 por intoxicación con sustancias químicas el cual se investigó y se habló con la doctora Marta Parra se fijaron unos compromisos,


	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 5 de 10

otro suceso fue un accidente por riesgo biológico, de una operaria al realizar la recolección de los residuos se pincha con una aguja que se encontraba con el buretrol en la bolsa roja en la zona de expansión de urgencias, coincidentalmente al siguiente día después del accidente la misma operaria encuentra en la bolsa de residuos de color gris en la misma área una aguja depositada, al realizar la observación a los colaboradores del área algunos se molestan, el personal de servicios generales es agredido verbalmente por los colaboradores de la institución, solicita intervenir en el tema y sensibilizar a los colaboradores sobre la disposición final de los residuos ya que estos actos inseguros perjudican a terceros. Interviene Marta Parra informando que se realizó la investigación sobre el caso ya se tiene identificada la persona que realizó el acto inseguro, se enviara el informe a ingeniería ambiental para reforzar la capacitación, solicita la intervención de Actisalud, interviene Sandra Marcela Quintero informando que Actisalud inicio contratación con el personal de enfermería solo hasta este año ya se han presentado varios accidentes por reencapuchar agujas, es mas de sensibilización y responsabilidad de cada uno, Marta Parra solicita reunirse para tratar internamente los casos específicos, ya que no se habían mencionado en reunión.

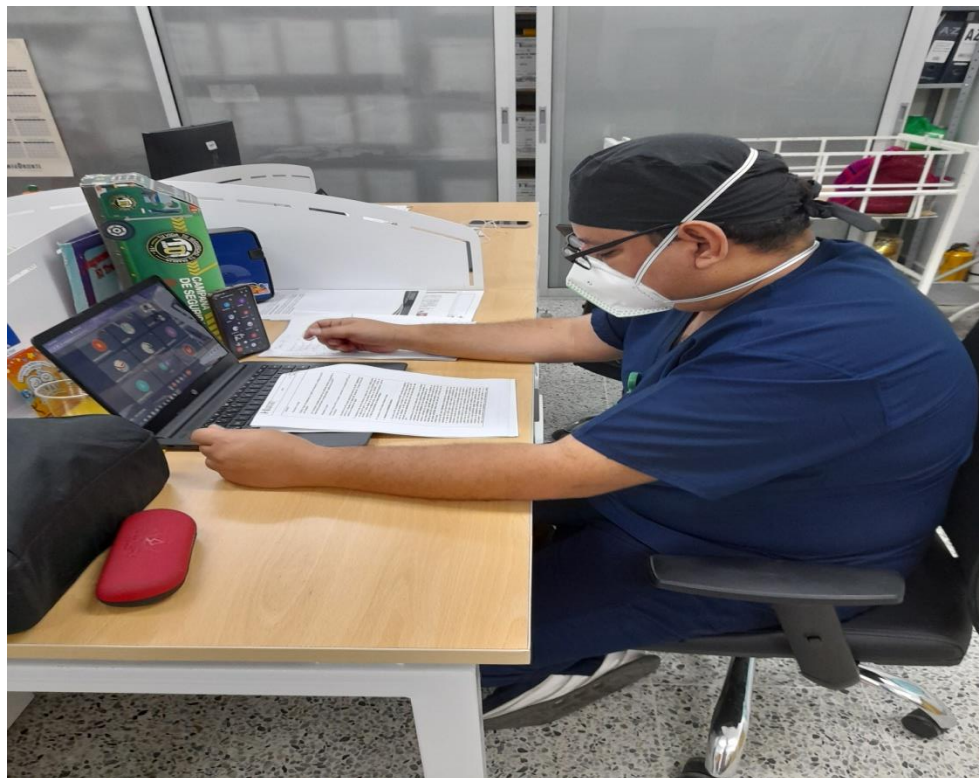
COMPROMISOS


DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Próxima reunión mensual del Copasst	Coordinadora SG-SST HUEM y Copasst	06/04/2022
Realizar investigaciones de accidentes de trabajo.	Julio Alberto Lizcano Duarte integrante del Copasst y SST	Todo el mes de Marzo
Cumplimiento de las actividades programadas con el Copasst	Luz Mery Delgado Claro María Nelfurys Londoño Rojas	09/03/2022 28/03/2022
Elaboración de informe mensual al Ministerio de Trabajo	Integrantes del COPASST, Coordinadora de SGSST HUEM, Coordinador de SGSST Agremiaciones y Aliados estratégicos HUEM	Mes de Marzo
Publicar el informe mensual en la página Web de la E.S.E HUEM	Coordinador de Sistemas	11/03/2022
Subir información del mes de enero, febrero 2022 al drive en la carpeta que corresponde	Agremiaciones y aliados estratégicos	08/03/2022
Reunión presencial con las agremiaciones y aliados estratégicos en la oficina de SST que no han asistido	Coordinadora de SST	08/03/2022

Siendo las 8:59 am se da por terminada la reunión
Se anexan evidencias fotográficas y lista de asistencia.

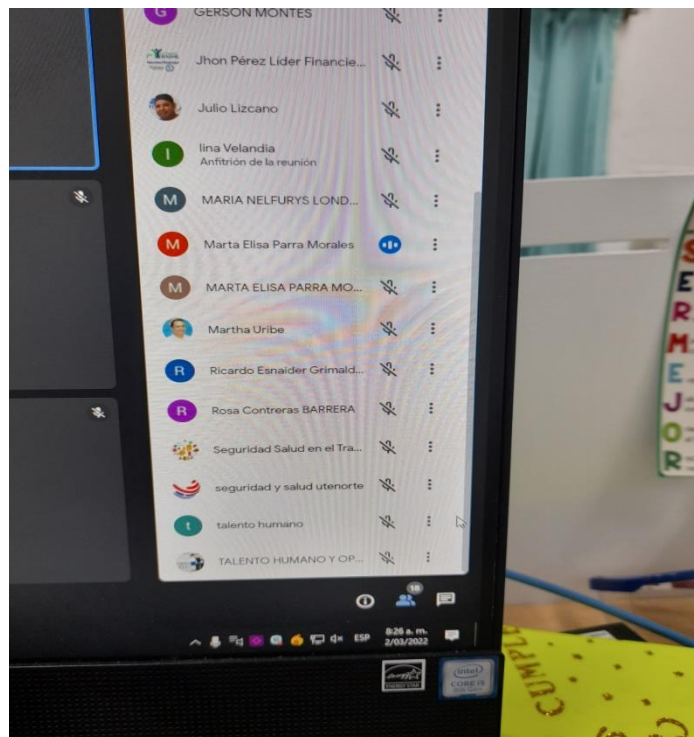
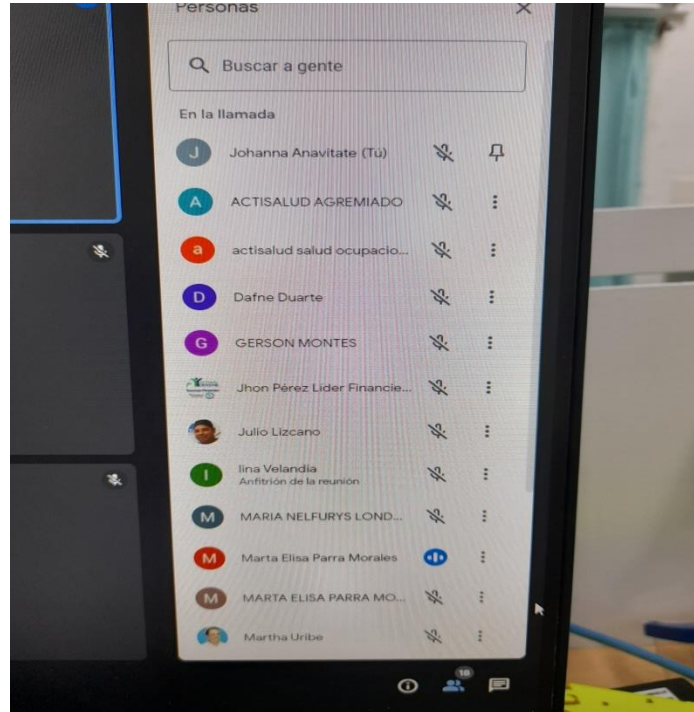
	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
		FECHA: SEP 2017
	ACTA	PAGINA 6 de 10


REGISTRO FOTOGRÁFICO



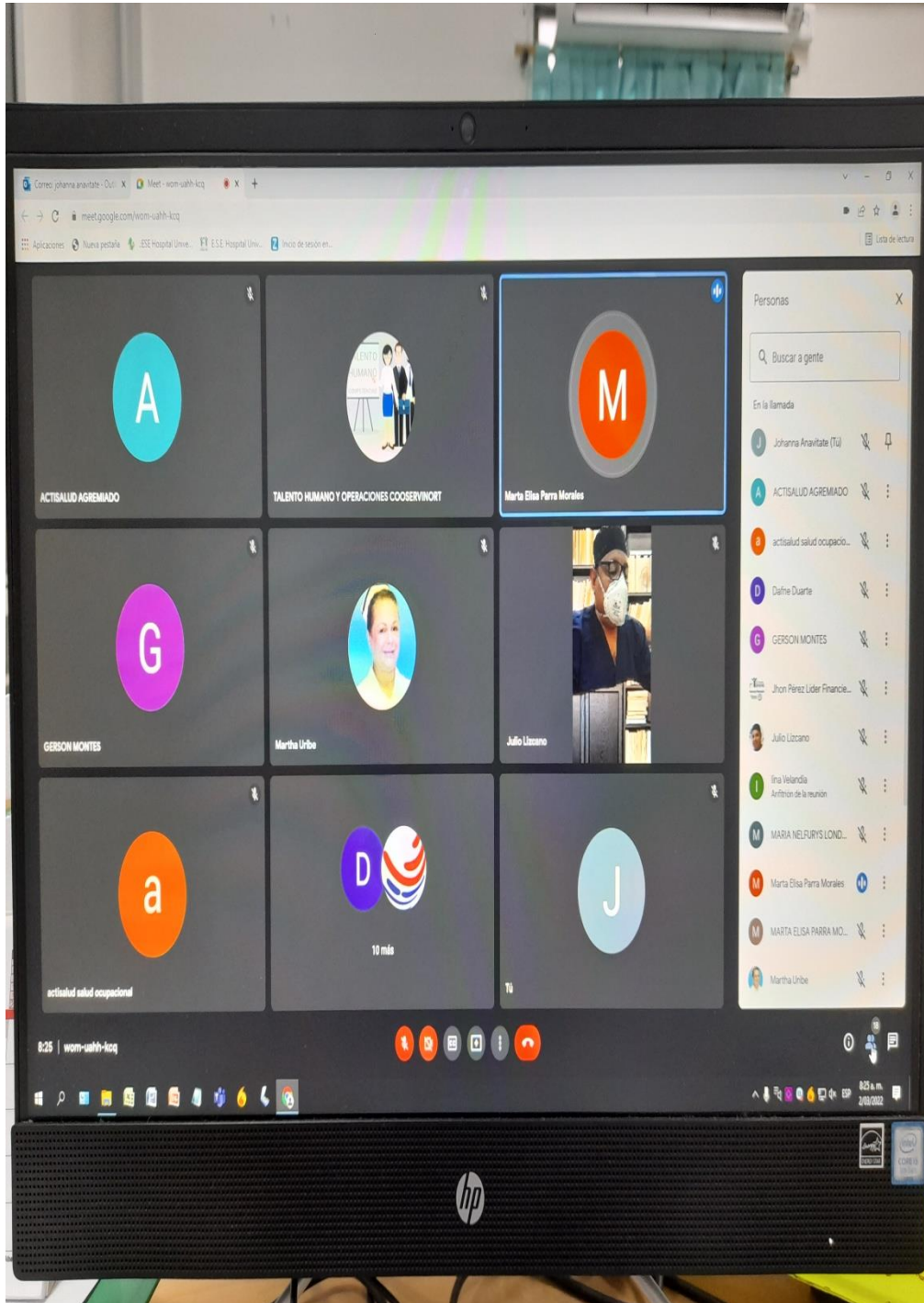
	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
	<p style="text-align: center;">ACTA</p>	VERSIÓN: 2
		FECHA: SEP 2017
		PAGINA 7 de 10


REGISTRO FOTOGRAFICO



	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 8 de 10


REGISTRO FOTOGRAFICO



	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	CÓDIGO: IC-FO-020
		VERSIÓN: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 9 de 10

LISTA DE ASISTENCIA

NOMBRE Y APELLIDO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ROL/CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
Keyla Muñoz	1090439561	Asesora externa de SG-SST	3043477080	sgsstutenorte@gmail.com
Olga Johanna Anavitate Rincón	37279103	Técnico área de la salud	3012855803	johanavitate@hotmail.com
Dafne Duarte Arias	1098620410	Encargada SST servicios vivir	3202876207	sgsstserviciosvivir@gmail.com
ROSA CONTRERAS BARRERA	60370338	EIS ARL POSITIVA	3147912822	rosa.contreras@positiva.gov.co
MARTHA LUCENA URIBE QUINTERO	41762839	ENFERMERA DE APOYO COORDINACION DE ENFERMERIA	3105535722	marthauribe126@gmail.com
Lina María Velandía Delgado	1090471347	Profesional especialista de seguridad y salud en el trabajo	3186148276	linamar93_b@hotmail.com
INDIRA GELVES PARADA	27.602.594	AUXILIAR SGSST-RRHH	3125136179	TALENTOHUMANO@GLOBALTRONIK.CO
JHON ALEXANDER PÉREZ JAIMES	88.210.650	Lider Recursos Financieros	3143286105	financiera@herasmomeoz.Govea.co
MARIA NELFURYS LONDOÑO ROJAS	40400229	AUX DE ENFERMERIA REPRESENTANTE DEL COPASST	3232055529	marianel2804@hotmail.com
MARIA NELFURYS LONDOÑO ROJAS	40400229	AUX DE ENFERMERIA REPRESENTANTE DEL COPASST	3232055529	marianel2804@hotmail.com
JHON ALEXANDER PEREZ JAIMES	88.210.650	LIDER - RECURSOS FINANCIEROS	3143286105	financiera@herasmomeoz.gov.co
WILLINGTON SANGUINO NAVARRO	88217733	PRESIDENTE COPASST	3124751997	thumanocooservinort@gmail.com
Julio Alberto Lizcano Duarte	88253326	Aux área de la salud (secretario)(E)copasst	3164651351	albertolizcano22@hotmail.com
Sandra marcela quintero perez	1094242515	Profesional sg sst actisalud	3187546990	Sg.sstactisalud2@gmail.com
	109039	PROFESIONAL	3183303857	sst@calidadtotalsas.c

	GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN		CÓDIGO: IC-FO-020
			VERSIÓN: 2
	ACTA		FECHA: SEP 2017
			PAGINA 10 de 10

NORY ANDREA ACEVEDO	7037	SST		om
RICARDO ESNAIDER GRIMALDOS CALDERON	109049 4768	Asesor sgsst VHM	3102195896	ricardogrimal2@gmail.com
JOMAIRA B GAONA ORDOÑEZ	603477 90	ASESOR EXTERNO SGSST	3124213884	gaonajomaira2021sgsst@gmail.com
Maria Teresa Gelvez	372943 11	Tesorera General	3002372354	tesoreria@herasmomeoz.gov.co
Marta Elisa Parra Morales	379432 56	Coordinadora del SGSST-HUEM	3016106410	talentohum.socupacional@herasmomeoz.gov.co