

LUGAR: AULA PISO 8 HUEM

ACTIVIDAD: REUNION COPASST

CAPACITACION

REUNION

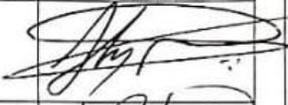
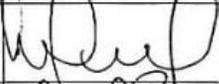
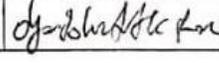
X

ACTA NO.: 10

FECHA: 05 de OCTUBRE del 2022

HORA: 8:40 a.m-09:35Am

Asistentes

NOMBRES	ROL	AREA O SERVICIO	FIRMA
Jhon Alexander Pérez	Líder de recursos financieros (suplente del presidente del COPASST HUEM)	Recursos financieros	
Martha Lucena Uribe	Enfermera (suplente del COPASST del empleador)	Coordinación de enfermería	
Nini Johana Espejo Montero	Auxiliar de enfermería (secretaria del COPASST)		Nini Johana Espejo
Julio Alberto Lizcano Duarte	Auxiliar área de la salud (secretario suplente 1 del COPASST HUEM)	Sexto piso neuro cirugía	
María Nelfurys Londoño	Auxiliar área de la salud integrante principal 2 de COPASST HUEM)	pediatría cuarto piso	María Nelfurys
Luz Mery Delgado	Auxiliar área de la salud (suplente 2 COPASST HUEM)	pediatría cuarto piso	
Marta Elisa Parra M	Coordinadora del SG-SST	Talento humano SG-SST	
Lina María Velandia	Profesional especializado	Talento humano SG-SST	Lina Velandia
Olga Johanna Anavitate	Técnico área de la salud	Talento humano SG-SST	

Invitados permanentes:

- Diana Carolina Vergel, Utenorte SG-SST.
- Sandra Marcela Quintero Pérez, Actisalud SG-SST.
- Johanna Mendoza, ARL AXA Colpatria Asesora.
- Willington Sanguino, Cooservinort presidente COPASST.
- Ricardo Grimaldo, VHM ingeniería Asesor.
- Andrea Acevedo, Calidad Total.
- Dafne Duarte, Servicios Vivir.
- Shirly Babilonia Trillos, Global Tronick

Orden del Día:

1. Verificación Quórum.
2. Lectura del acta anterior y su aprobación.
3. Revisión de compromisos anteriores.
4. Socialización de informe de gestión.
5. Preposiciones y varios.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum:

Siendo las 8:40am se da inicio a la reunión del COPASST el señor presidente Jhon Pérez realiza verificación del quórum, el Doctor Marco Antonio Navarro Palacios presidente del COPASST presenta excusas ante los compromisos requeridos por su cargo, María Teresa Gelvez, no presento excusas.

2. Lectura del acta anterior y su aprobación.

El secretario suplente del COPASST Julio Lizcano realiza lectura del acta 09 del día 16 de septiembre del 2022 y es aprobada por el comité.

3. Revisión de compromisos anteriores.

- Se hace la pregunta al Sra. Marta Parra Coordinador en SST del HUEM acerca de las reuniones que estaban por realizarse con los diferentes aliados para poder realizar seguimiento de medidas correctivas frente a los accidentes laborales repetitivos por punción a los colaboradores del área de servicios generales. Pero informa que debido a los diferentes comités que tienen agendados no ha sido posible concretar esta reunión.
- Se le pregunta a la ingeniera ambiental acerca de las medidas correctivas de los eventos presentados, la cual manifiesta que ha realizado jornadas de sensibilización con los colaboradores implicados en el procesos de manejo de residuos.
- Referente a la vacunación del personal se solicitó al área de epidemiología a través de correo electrónico la información de los colaboradores ya vacunados. Falta reporte por parte de los aliados estratégicos, se necesita estos informes para realizar entrega a la secretaria de salud. (vacunas covid importante el rango de edad)
- En cuanto el uso de las papeleras, las ingenieras ambientales presentes en la reunión, se les informa que se realizó capacitaciones referentes a los colores

para la clasificación de los residuos a su vez que medidas de intervención se realizaron referente a la aguja encontrada en el servicio de lavandería; Manifiestan las ingenieras que se realizaron capacitaciones a través de un cronograma ya estipulado teniendo a esta fecha un 75% de personal capacitado, exponiendo la gestión de residuos, limpieza y desinfección de las diferentes áreas, referente al funcionamiento de las canecas no es que están malas, si no que se debe hacer presión por unos segundos para que la tapa se dispare hacia arriba y se pueda depositar los desechos.

- La Coordinadora Marta Parra manifiesta que se debe realizar una reunión para tomar medidas correctivas y decisiones ante los colaboradores que aun siendo capacitados siguen presentando fallas en el uso y manejo de los residuos
- La Coordinadora Marta Parra informa que todos los aliados estratégicos deben rendir informe referente a los accidentes laborales presentados por los colaboradores por qué se debe rendir informa a la gerencia

4. Socialización de donaciones y gestiones

- En este mes no se recibió donaciones.
- **Proposiciones y varios**
 - La coordinadora Marta Parra reitera a los aliados estratégicos el reporte de los accidentes laborales para poder hacer el respectivo consolidado y un solo lineamiento institucional en cuanto a capacitaciones, y mediciones ambientales.
 - La integrante del COPASST María Nelfurys manifiesta ser testigo de un accidente de trabajo que se presentó en el parqueadero del área externa de motos donde una colaboradora resbalo y cayo de su motocicleta debido a las regulares condiciones del terreno, se le solicita realice la respectiva inspección e informe del hallazgo.
 - La secretaria del COPASST Nini Johana Espejo comparte una sugerencia basada en la experiencia vivida con el accidente laboral, donde sugiere que en los casos donde los colaboradores tengan un accidente de trabajo, cuenten con el apoyo o asesoría el abogado laboral de la institución, para poder realizar el proceso con la ARL que en muchas ocasiones niega los servicios a los colaboradores y ellos no cuentan en muchas ocasiones con la asesoría idónea, para estos casos.

- La secretaria del COPASST Nini Johana Espejo manifiesta haber enviado un correo al médico ocupacional reportando, las condiciones del puesto de trabajo donde ingreso reubicada, y al mismo tiempo dio a conocer que en los diferentes puestos de trabajo que se están creando hay que velar por que se ofrezcan las condiciones idóneas para que el colaboradores ejerza sus actividades laborales.
- Marta Parra sugiera que para los nuevos puestos creados en donde aun no se cuenta con el sitio idóneo para ubicar el personal se opte por un lugar alternativo para los procesos de inducción, como los salones de reuniones en los diferentes servicios.
- La coordinadora Marta realiza el reporte de accidentalidad, y ausentismo laboral mensual.
- La coordinadora Marta sugiere diligenciar de manera oportuna la encuesta de sustancias psicoactivas.
- La coordinadora Marta comenta que debido a las modificaciones de la planta física de la institución se encuentra en contingencia el área de consulta externa.

Siendo las 09:45 a.m. se da por terminada la reunión del COPASST de la E.S.E. HUEM.

Compromisos.

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Cumplir con el horario programado de 6 horas para las actividades establecidas del COPASST como inspecciones de seguridad, seguimientos a EPP	Coordinación de enfermería, Coordinador SG-SST, integrante COPASST Luz Mery Delgado Claro Julio Alberto Lizcano Duarte María Nerfuris Londoño Nini Johana Espejo Montero.	Mes de octubre del 2022
Investigación de accidentes de trabajo	integrante COPASST oficina de SST	Todo el mes de octubre
DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Informe mensual, capacitaciones, indicadores,	Coordinadora de SGSST HUEM, Coordinador de SGSST	05/11/2022

	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
		VERSION: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 5 de 7

alimentar el drive, todos los meses antes de los 5 primeros días del mes	Agremiaciones y Aliados estratégicos.	
Publicar el acta de la reunión mensual en la página Web de la E.S.E HUEM	Coordinador de Sistemas	08/09/2022
Reunión mensual	COPASST	02/11/2022
Realizar la reunión con la ingeniera ambiental para concretar incidentes con manejos de residuos.	Coordinadores SG-SST de Actisalud HUEM, COPASST	03/11/2022

Nota: Se adjunta registro fotográfico y lista de asistencia a la reunión del COPASST.

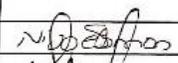
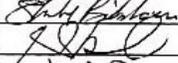
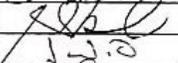
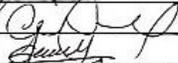
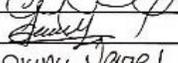
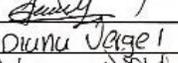
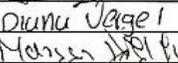
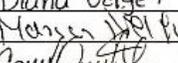
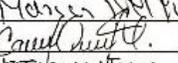
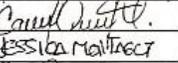
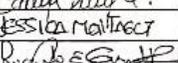
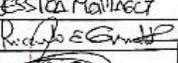
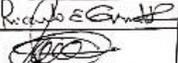
EVIDENCIA REUNION DE COPASST E.S.E. HUEM 05 OCTUBRE DE 2022



ACTA



	GESTION DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION		CODIGO: IC-FO-IC-021
	LISTA DE ASISTENCIA		VERSION: 2
			FECHA: JUN 2018
			PAGINA 1 de 1

ANO			CAPACITACION										COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO								
ANO	MES	DIA																			
2.022	10	5																			
NOMBRE COMPLETO	GENERO			NUMERO DE IDENTIFICACION	CARACTERIZACION										ENTIDAD / ORGANIZACION	ROL / CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA		
	Masculino	Femenino	Trans (T)		En proceso de capacitacion	En proceso de capacitacion						En proceso de capacitacion	En proceso de capacitacion								
Nini J. Espino	X			27894360													Huem	Aux enf.	317636406	nini.j.espin@gmail.com	
Isabella Mercedes P.	X			1090414607													ARL ANA BELFATINA	ASesor JR	321754451		
Isabella Mercedes P.	X			1090429209													Actualidad	SG-SST	31855894		
Shily Babalona Jillo	X			1092388141													Globaltronk	SG-SST	3159333516	shily.babalona@gmail.com	
Martha Urbel	X			41762839													Huem	Enf. Apoy	310519022		
Yulio A. Lizarcano	X			38653326													Huem	AAS	316465125		
Luz Mercedes Delgado	X			37237149													Huem	A.A.S	3187204	luzm@gmail.com	
Bersosa Moses	X			101010095													UCL	SG-SST	315901445		
Diana Carolina Urzari	X			1090416153													Urethane	SG-SST	3208885576		
Mariana Lopez	X			40400726													Huem	COPOSST	32820559		
Camila Quintana	X			1090511417													Actualidad	Ing. Ambiental	318324026		
Jessica Montoya C.	X			1090449475													Actualidad	Ing. Ambiental	3156213298		
Ricardo E. Simaldos	X			1090494306													VIA INESISTENTE	Asesor SST	3102195506	ricardosimaldos@gmail.com	
Edilvany Sanchez	X			88217733													Coordinador	Proced. de Capacitacion	3174448	edilvany.sanchez@gmail.com	
Dafne Duran A.	X			1098624110													S. UUV	Enfermeria	320287610	dafne.duran@gmail.com	
Jhon A. Pérez J.	X			8821060													EJE HUEM	Lider Fin	314328610	john.perez@erasmo.meoz.com.co	
Andrea Acevedo	X			1090397037													Cardiología	Prof SST	318370387	andrea.acevedo@gmail.com	

Autorizo a la E.S.E. Hospital Universitario Erasmo Meoz, para el uso de los datos personales aquí consignados de acuerdo al manual de recolección y protección de datos personales, en cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, el decreto 1377 de 2013 y demás normas que regulen la materia.