

	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO: BS-FO-022	
	LISTA DE CHEQUEO CAPACIDAD JURIDICA	VERSION: 2	
		FECHA: JUL 2018	
		PAGINA 1 de 1	

LISTA DE CHEQUEO CAPACIDAD JURIDICA

PROCESO No:
PROPONENTE:

OBJETO CONTRACTUAL:

CAPACIDAD JURIDICA

No:	REQUISITOS DEL CONTRATISTA	CUMPLE	NO CUMPLE
1	REGISTRO VIGENTE BANCO DE OFERENTES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL – MATRICULA MERCANTIL (EXCEPTO PROFESIONES LIBERALES), no superior a 3 meses a la fecha de expedición	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	RUT (REGISTRO UNICO TRIBUTARIO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	CERTIFICACION DE PAGO Y/O AFILIACION AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (PAGO MES VIGENTE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	LIBRETA MILITAR O CERTIFICACION PROVISIONAL (PRESTACION DE SERVICIOS – PERSONAS NATURALES LEY 1780 DE 2016)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES O AUTORIZAR LA CONSULTA EN LÍNEA (PERSONA JURÍDICA , REPRESENTANTE LEGAL y/o PERSONAS NATURALES)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	CARTA PRESENTACION DE LA PROPUESTA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	CEDULA DE CIUDADANIA O EXTRANJERIA DEL REPRESENTANTE LEGAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES PROFESIONALES, SI ES DEL CASO. (PRESTACION DE SERVICIOS EJEMPLO: ABOGADOS, CONTADORES, MEDICOS).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	ANTECEDENTES JUDICIALES -PERSONAS NATURALES (PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A 3 MESES)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS O AUTORIZAR LA CONSULTA EN LÍNEA (PERSONA JURÍDICA, REPRESENTANTE LEGAL y/o PERSONAS NATURALES) (PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A 3 MESES)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - RNMC- (LEY 1801 DE 2016 - Artículo 183) PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES. (CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA (APROBACION DE GARANTIA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	ACREDITACION PARTICIPACION EXTRANJERA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	OBJETO SOCIAL, DURACION Y EXPEDICION REGISTRO MERCANTIL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	CONFORMACION DE CONSORCIO O UNION TEMPORAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	AUTORIZACION ESPECIAL PARA SUSCRIBIR CONTRATO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	TARJETA PROFESIONAL, VIGENCIA INSCRIPCION Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONTADOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	TARJETA PROFESIONAL, VIGENCIA INSCRIPCION Y ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	FORMULARIO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE LA FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO – SARLAFT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	FORMATO DE AUTORIZACION PARA RECOLECCION Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

RESULTADO: _____

Coordinador adquisición de bienes y servicios

Revisó: Abogado GABYS
Proyectó: Técnico GABYS