	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
		VERSION: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 1 de 7

LUGAR: OFICINA DE GESTION DE TALENTO HUMANO			
ACTIVIDAD: REUNION COPASST	CAPACITACION	REUNION	X
ACTA NO.: 11	FECHA: 05 de OCTUBRE del 2022	HORA: 7:40 a.m-09:35Am	
Asistentes			
NOMBRES	ROL	ÁREA O SERVICIO	FIRMA
Marco Antonio Navarro Palacios	Líder de Gestión y Desarrollo del Talento Humano (PRESIDENTE COPASST)	Gestión y Desarrollo del Talento Humano	
Jhon Alexander Pérez Jaimes	Líder de recursos financieros Suplente del presidente del (COPASST HUEM)	Recursos Financieros	
Nini Johana Espejo Montero	Auxiliar área de la salud (Secretaria principal 1 del COPASST HUEM)	Línea Amiga IAMII	
María Nelfurys Londoño	Auxiliar área de la salud(integrante principal de COPASST HUEM)	Cuarto piso	
Luz Mery Delgado	Auxiliar área de la salud(integrante suplente 2 de COPASST HUEM)	Cuarto piso	
Sandra Yadira Bermont	Líder Coordinación del departamento de enfermería	Coordinación de enfermería	
Marta Elisa Parra Morales	Coordinadora del SG-SST	Talento Humano - SGSST	
Lina María Velandía	Profesional de apoyo en SST HUEM	Talento Humano - SGSST	
Diana Carolina Vergel	Coordinador de SST UTENORTE	Utenorte	
Jomaira Gaona	Asesor externo en SST	Teridex	
Willington Sanguino	Presidente COPASST Cooservinort	Cooservinort	
Shirly Babilónica	Auxiliar de SST	Globaltronik	
Sandra Marcela Quintero	Coordinadora SST Actisalud	Actisalud	
Andrea Acevedo	Asesor en SST Calidad Total	Calidad total	
Gerson Montes	Asesor SST UCIS DE COLOMBIA	UCIS DE COLOMBIA	
Olga Johanna Anavitate	Técnico en SST HUEM	Seguridad y Salud en el Trabajo HUEM	

Orden del Día:

1. Verificación Quórum.
2. Lectura del acta anterior y su aprobación.
3. Revisión de compromisos anteriores.
4. Socialización de informe de gestión.
5. Preposiciones y varios.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum:

Siendo las 7:25 am se da inicio a la reunión del Copasst El Marco Antonio Navarro Palacios presidente establece la participación de la mayoría de los miembros que integran el comité, se realiza verificación del quórum el señor Julio Alberto Lizcano miembro del COPASST presenta excusas por no asistir, porque se encuentra incapacitado.

2. Lectura del acta anterior y su aprobación.

La secretaria del COPASST Nini Johana Espejo Montero, realiza lectura del acta anterior del día 05 de octubre del 2022 y es aprobada por el comité.

3. Revisión de compromisos anteriores.

- Se revisa las medidas correctivas realizadas ante los accidentes laborales por pinchazos, Marta Elisa Parra, Coordinadora de SST hace mención que se realizó la sensibilización con los servicios implicados, y la enfermera profesional Sandra Bermont también manifiesta que se le solicito el visto bueno para los insumos que cuento especializados vat side donde se evita la utilización de agujas para la administración de medicamentos. Sin embargo también manifiesta que el proveedor ya no cuenta con este insumo que está a la espera de otras alternativas que sustituyan este dispositivo.
- Así mismo se informa que se realizó la reunión con los diferentes coordinadores de SST de los agremiados estratégicos. para poder unificar medidas correctivas frente a los accidentes laborales por punción al personal del área de servicios generales. Se sugiere al personal de servicios generales utilizar guantes de carnaza para la manipulación de las bolsas con de residuos.
- También se informa que se realizaron las investigaciones de los accidentes laborales programados para el mes con el apoyo de los integrantes del COPASST.

- Referente a la vacunación de los colaboradores se informa que se enviaron los listados recibidos por las agremiaciones y aliados estratégicos al área de epidemiología, se está a la espera del consolidado del personal que ha cumplido con el esquema de vacunación COVID-19 e Influenza.
- La coordinadora de SST Marta Elisa Parra, presenta el informe mensual de accidentalidad y ausentismo laboral. Además de recordar a los agremiados estratégicos la importancia de suministrar a tiempo la información para consolidarlos y realización del cierre trimestral.

4. Socialización de donaciones y gestiones

- En este mes no se recibió donaciones.

• Proposiciones y varios

- La enfermera Sandra Bermont solicita el video informativo con el paso a paso para reportar un accidente laboral.
- La Coordinadora de SST Marta Elisa Parra comenta acerca de la importancia de revisar y corregir la señalización de las rutas de evacuación, de la torre A, una vez se inicie con la obra del área administrativa por la reubicación temporal de esta área.
- La secretaria del COPASST Nini Johana Espejo comparte una sugerencia basada en la experiencia vivida con el accidente laboral, donde sugiere que en los casos donde los colaboradores tengan un accidente de trabajo, cuenten con el apoyo o asesoría del abogado laboral de la institución, para poder realizar el proceso con la ARL que en muchas ocasiones niega los servicios a los colaboradores y ellos no cuentan en muchas ocasiones con la asesoría idónea, para estos casos.
- María Nelfurys manifiesta que los colaboradores le han hecho saber el nivel de estrés, por las links de capacitaciones no los habilitan por tiempo suficiente para poder realizarlos y propone que abran los cursos nuevamente para que el personal que falta puedan realizarlo.
- También se sugiere revisar la posibilidad de reintegrar al área de central de EPP al personal que se encuentra con recomendaciones laborales.
- Seguimiento de las condiciones laborales y puesto de trabajo del personal con reubicación laboral, cuando son asignados a nuevas funciones

Siendo las 09:30 a.m. se da por terminada la reunión del COPASST de la E.S.E. HUEM.

Compromisos.

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Cumplir con el horario programado de 6 horas para las actividades establecidas del COPASST hasta que salga la resolución de los nuevos integrantes del COPASST.	Coordinación de enfermería, Coordinador SG-SST, integrante COPASST Luz Mery Delgado Claro Julio Alberto Lizcano Duarte María Nerfuris Londoño Nini Johana Espejo Montero.	Mes de noviembre del 2022
Enviar correo electrónico al líder de Gestión y Desarrollo del Talento Humano solicitando la revisión del personal reubicado, seguimiento de puestos de trabajo reubicado,	Integrantes COPASST	10 de noviembre del 2022
Informe mensual, capacitaciones, indicadores, alimentar el drive, todos los meses antes de los 5 primeros días del mes	Coordinadora de SGSST HUEM, Coordinador de SGSST Agremiaciones y Aliados estratégicos.	06/11/2022
Publicar el acta de la reunión mensual en la página Web de la E.S.E HUEM	Coordinador de Sistemas	08/11/2022

Nota: Se adjunta registro fotográfico y lista de asistencia a la reunión del Copasst.


EVIDENCIA REUNION DE COPASST E.S.E. HUEM 09 NOVIEMBRE DE 2022



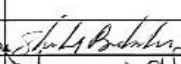
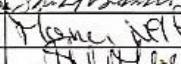

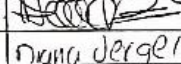
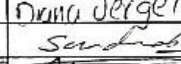

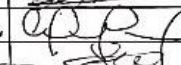


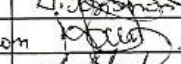
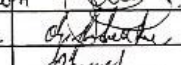
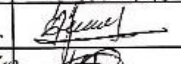
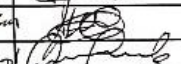
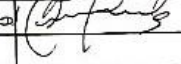
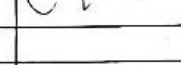
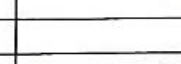
EVIDENCIA REUNION DE COPASST E.S.E. HUEM 09 NOVIEMBRE DE 2022



LISTA DE ASISTENCIA

	GESTION DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-021
	LISTA DE ASISTENCIA	VERSION: 2
		FECHA: JUN 2018
		PAGINA 1 de 1

ANO	MES	DIA	REUNION		
2.022	11	9	REUNION MENSUAL COPASST		

NOMBRE COMPLETO	GENERO			NUMERO DE IDENTIFICACION	CARACTERIZACION										ENTIDAD / ORGANIZACION	ROL / CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA			
	Masculino	Femenino	Trans (T)		En proceso de inscripción	En proceso de inscripción	En proceso de inscripción	En proceso de inscripción	En proceso de inscripción	En proceso de inscripción	En proceso de inscripción	En proceso de inscripción	En proceso de inscripción	En proceso de inscripción						En proceso de inscripción	En proceso de inscripción	
Shirly Babilonia Torres	X			1092388191													X	Globaltronic	Aux. Sg-SS1.	3157333516	labatohorane@db	
Mariana Nelfays	X			21046024													X	HUEM	copasst	23525821	mariananelfays@db	
Sandra Macelo Q	X			7094242510													X	ACTSAKID	Sg-SS1 pake	3127536490	Selactid@akid	
Marta Elisa Lanza H	X			37943256													X	ACTSAKID	copasst	301610641	chledith@akid	
Diana Carolina Jergel	X			1090416183													X	HUEM	Sg-SS1	3208385576		
Sandra BERTON	X			60319701													X	HUEM	copasst	320749377		
Jhon Alexander Pérez Jy		X		88210650													X	ESE-HUEM	lider financ.	3143286105	francisco@eseprest.gov.co	
LUZ MELBA DC	X			3777144													X	HUEM	AAS	3212668640	LUZME1992@cmu	
Lina María Velanda	X			109091397													X	ACTSAKID	Per. OS/SS1	318648216	linamar@db	
Marcelino Navas X		X															X	HUEM	liber TH.			
Nini Johana Espino	X			27844360													X	HUEM	AAS	317624066	ninydromangre@gmail.com	
Jemara Garcia	X			603497010													X	HUEM	Asesor Externo	3124218871	jemara@db	
Olga del Carmen Rodríguez R	X			3777103													X	HUEM	Teniente de	3012888883	olga@db	
Gerson Nolasco	X			1090400830													X	UCIS	SS1	3157908445	gerson@db	
William Samper	X			88211733													X	COOPASST	Presidente	5714448	cooper@db	
Andrés Alarcó	X			1090397037													X	Calidad Total	Dir. SST	3183203777	andres@db	

Autorizo a la E.S.E. Hospital Universitario Erasmo Meoz, para el uso de los datos personales aquí consignados de acuerdo al manual de recolección y protección de datos personales, en cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 del 2012, el decreto 1377 de 2013 y demás normas que regulen la materia.