	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
		VERSION: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA1 de 4

LUGAR: OFICINA DE GERENCIA

ACTIVIDAD: Comité Extraordinario de Gestión y Desempeño **CAPACITACION** **REUNION** **x**

ACTA NO. : 013 **FECHA: 02/05/2022** **HORA: 02:30 PM**

Asistentes:

NOMBRES	ROL	AREA O SERVICIO	FIRMA
Maribel Trujillo Botello	Gerente (E)	Gerencia	
Ruth Xiomara Rodriguez	Subgerente	Subgerencia Administrativa	
Maribel Trujillo Botello	Subgerente	Subgerencia Salud	
Doris Angarita Acosta	Asesor	Planeación y Calidad	
Marco Antonio Navarro Palacios	Líder	Gestión y desarrollo del talento Humano	
Martin Eduardo Herrera	Asesor	Control Interno de Gestión	
Jonathan A. Gelvez Ramos	Profesional de Apoyo SIG	Oficina de Planeación y calidad	
Jhon Alexander Perez Jaimes	Líder	Financiera	
Eleonora Contreras	Asesor	Jurídica Laboral	

Orden del Día:

0. Verificación del Quórum.
1. Apropiación del Direccionamiento Estratégico
2. Socialización Circular 13-006 Comité extraordinario Gestión y Desempeño
3. Proposición y varios

Resumen de los temas tratados y conclusiones:

Como fase inicial de la sesión se realiza presentación de la verificación del quórum con una participación del 75% de los miembros del comité. Dejando claridad que como representación de acuerdo a Resolución 000887 de 2022 la Dra Maribel Trujillo se encuentra encargada de la Gerencia de la ESE Hospital Universitario Erasmo Meoz. Como invitado al comité se encuentra el líder Financiero el Dr. Jhon Perez y la Juridica asesora invitada la Dra. Eleonora Contreras

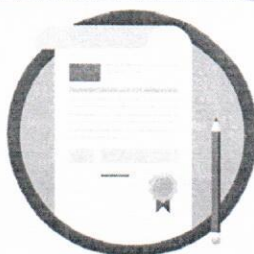
Quórum

Resolución 002566/ 2021

Resolución 000931/ 2020

Resolución 001297 / 2019

Resolución 001251 /2018

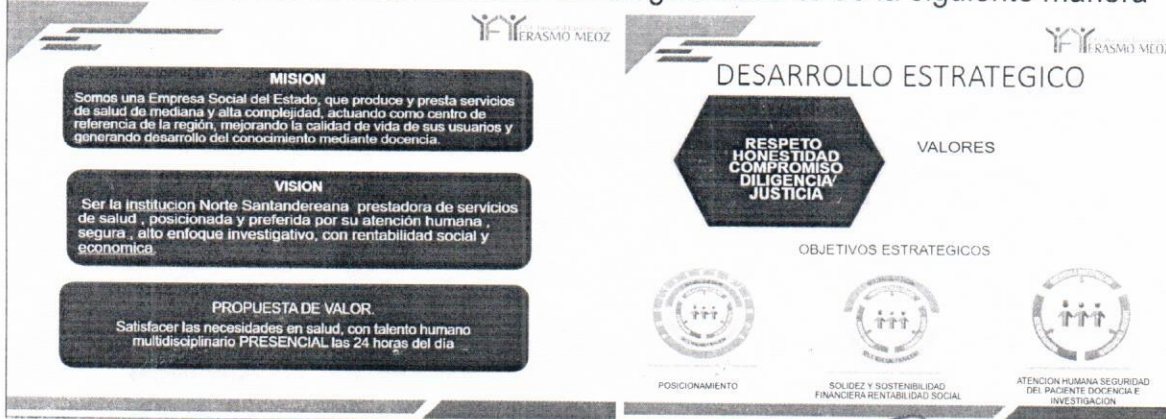



1. GERENTE (E) (Dra. Maribel Trujillo Presente)
2. Subgerente de Servicios de Salud (Presente)
3. Subgerente Administrativo (Presente)
4. Asesor de Planeacion y calidad (Presente)
5. Lider Seccion de Gestión y Desarrollo del talento Humano (Presente)
6. Profesion Universitario de Sistemas (Ausente)
7. Asesor Juridico o su delegado (Ausente)
8. Asesor de Oficina de Control Interno (Presente) . . .


TEMAS:


1. APROPIACIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.

Se realiza lectura del direccionamiento estratégico descrito de la siguiente manera



	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
		VERSION: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 3 de 4





MODELO DE ATENCION DE LA INSTITUCION

COMPROMISOS

eguridad: Que el paciente no sufra daño durante la atención.

Recursos: Utilizar la cantidad adecuada de recursos.

esperto: Reconocimiento de la dignidad de todas las personas en cada una de nuestras acciones.

interior confianza: Hacer que nuestras acciones permitan a los demás creer en nosotros.

interior: Cuidar el medio ambiente en la institución.

adonar innovación: Generar nuevas ideas que permitan reflejar el liderazgo y fortalecer la atención en salud.

circunstancia logro: Conocer y mostrar al exterior los logros organizacionales.

reconocer necesidades: Empezar acciones teniendo en cuenta la totalidad de los otros.

2- Socialización Circular 13-006 Comité extraordinario Gestión y Desempeño

Continuando con el orden del día se da lectura de la Circular 13-006 Solicitud de comité extraordinario de Gestión y desempeño realizando presentación la Dra Eleonor Contreras:

En San José de Cúcuta a los 02 días del mes de mayo de 2022, siendo las 2:40 pm, se reunieron en la Gerencia de LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ, La señora Gerente Encargada MARIBEL TRUJILLO BOTELLO, el Subgerente Administrativo RUTH XIOMARA RODRIGUEZ CRISTANCHO, El Líder del Programa de Talento Humano MARCO ANTONIO NAVARRO PALACIOS, el Asesor de Control Interno MARTIN EDUARDO HERRERA LEON, la Asesora de Planeación y calidad DORIS ANGARITA ACOSTA, (integrantes del Comité de Gestión y desempeño) como invitados el Líder de Recursos Financieros JHON ALEXANDER PEREZ JAIMES, y la Asesora Jurídica Externa Invitada ELEONORA CONTRERAS VILLAMIZAR con el fin de tratar el tema de contratación Abogado casacionista especializado en materia laboral.

La Dra. ELEONORA CONTRERAS VILLAMIZAR, informa que en atención a que fue interpuesto dentro del término legal Recurso de Casación por el DR OSCAR DEL SEÑOR MISERICORDIOSO VERGEL CANAL, quien fungía como asesor jurídico externo, Recurso de Casación dentro del proceso radicado 54001310500420150000301 - conocido por el Juzgado Cuarto Laboral del Circuito de Cúcuta, se considera pertinente, que le Hospital y/ o la misma abogada, inicien gestiones de contacto con diferentes abogados casacionistas, que puedan ofrecer sus servicios a la entidad y que estén dispuestos a presentar cotizaciones respecto de lo siguiente:

*. Estudio del expediente Radicado 54001310500420150000301 -Demandante CAMPO ELIAS CASTRO a fin de que nos presente su concepto jurídico debidamente respaldado con argumentación jurídica precedente, previa valoración de los hechos, definiendo si es o no viable adelantar la demanda de casación o en su defecto desistir del recurso; buscando no incurrir en costos innecesarios.




*. - Que de ser viable la demanda de casación, nos informe el valor de los honorarios profesionales por dicha actuación procesal.

Lo anterior, con el fin del que el Hospital pueda efectuar un proceso de selección acorde con sus necesidades y de acuerdo a los recursos económicos y presupuestales existentes, con el fin de que ejerza actividades de apoderado judicial de la ESE, en este tipo de actuaciones judiciales.

Estas gestiones deben desarrollarse lo más pronto posible en un término no superior a quince (15) días calendario, debido a que obedece a términos procesales, toda vez que una vez la Corte Suprema de Justicia Sala de Casación Laboral, acepte el aludido recurso, correrá traslado al recurrente para presentar la demanda de casación.

DECISION:

Se acepta, que la Asesora Juridica Laboral, contacte a Profesionales especializados en la materia, para que presenten cotizaciones respecto de los temas a tratar, a fin de llevar a cabo el proceso de selección acorde con las necesidades y de acuerdo a los recursos económicos presupuestales existentes.

No siendo otro el objeto de la presente diligencia, se da por terminada siendo las 03:30 pm de la tarde y una vez leída y aprobada firman los que en ella intervinieron.

Compromisos

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Contactar a Profesionales especializados en la materia, para que presenten cotizaciones respecto de los temas a tratar, a fin de llevar a cabo el proceso de selección acorde con las necesidades y de acuerdo a los recursos económicos presupuestales existentes.	Asesora Jurídica Laboral	31 de mayo de 2022

Revisó: Doris Angarita Acosta – Asesor de Planeación