

LUGAR: OFICINA DE PLANEACION Y CALIDAD

ACTIVIDAD: Comité Virtual de Gestión y Desempeño

CAPACITACION

REUNION

x

ACTA NO. : 023

FECHA: 30/06/2022

HORA: 08 00 am

Asistentes:


NOMBRES	ROL	AREA O SERVICIO	FIRMA
Miguel Tonino Botta Fernández	Gerente	Gerencia	
Ruth Xiomara Rodriguez	Subgerente	Subgerencia Administrativa	
Maribel Trujillo Botello	Subgerente	Subgerencia Salud	
Doris Angarita Acosta	Asesor	Planeación y Calidad	
Marco Antonio Navarro Palacios	Líder	Gestión y desarrollo del talento Humano	
Enmanuel Caicedo Fuentes	Asesor Jurídico	Jurídica	
Martin Eduardo Herrera	Asesor	Control Interno de Gestión	
Gregorio Antonio Leal Castro	Profesional Universitario	Sistemas	
Jonathan A. Gelvez Ramos	Profesional de Apoyo SIG	Oficina de Planeación y calidad	
Luis Eduardo Velasco Marquez	Profesional Especializado	Oficina de Planeación y calidad	
Vanessa Contreras Fuentes	Profesional de Apoyo SIG	Oficina de Planeación y calidad	

Orden del Día:

1. Verificación del Quorum
2. Apropiación del direccionamiento estratégico
3. Aprobación de documentos adjuntos
4. Seguimiento Acreditación
5. Socialización publicación Revista Transparencia
6. Propositiones y varios

Resumen de los temas tratados y conclusiones:

Como fase inicial de la sesión se realiza presentación de la verificación del quórum con una participación del 100% de los miembros del comité.

	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
		VERSION: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 2 de 11

Quórum

Resolución 002566/ 2021
Resolución 000931/ 2020
Resolución 001297 / 2019
Resolución 001251 /2018



E.S.E. Hospital Universitario
ERASMO MEOZ

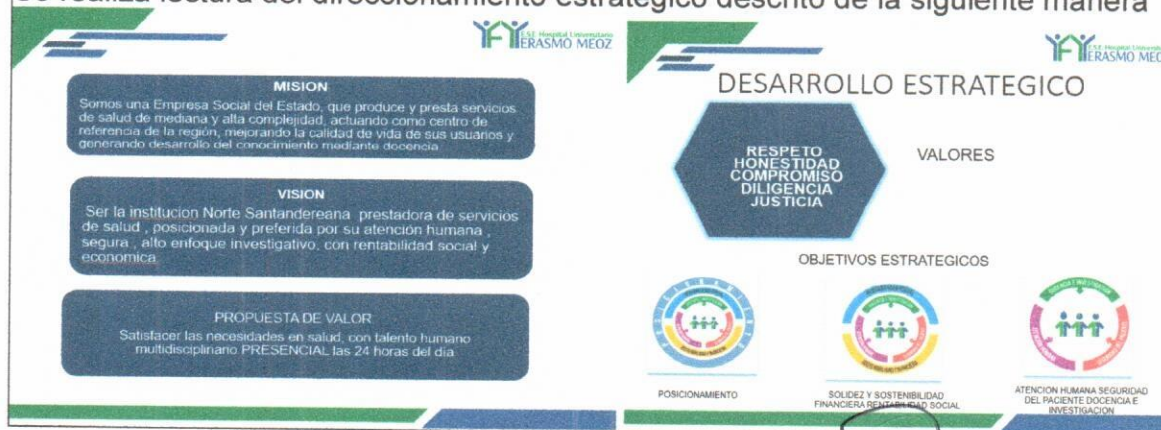
1. GERENTE (presente)
2. Subgerente de Servicios de Salud (presente)
3. Subgerente Administrativo (presente)
4. Asesor de Planeación y calidad (presente)
5. Líder Sección de Gestión y Desarrollo del talento Humano (presente)
6. Profesion Universitario de Sistemas (presente)
7. Asesor Jurídico o su delegado (presente)
8. Asesor de Oficina de Control Interno (presente)


Como Gerente encargado hace representación la Dra Maribel Trujillo y como Asesor de Oficina de Control interno la profesional Marlene Cotamo Asesor encargado

TEMAS:









1. APROPIACIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO.

Se realiza lectura del direccionamiento estratégico descrito de la siguiente manera



	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
		VERSION: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 3 de 11

MODELO DE ATENCION DE LA INSTITUCION

-  **Seguridad:** Que el paciente no sufra daño durante la atención.
-  **eficiencia:** Utilizar la cantidad adecuada de recursos.
-  **Respeto:** Reconocimiento de la dignidad de todas las personas en cada una de nuestras acciones.
-  **Mantener confianza:** Hacer que nuestras acciones permitan a los demás creer en nosotros.
-  **Entorno:** Cuidar el medio ambiente en el actuar institucional.
-  **Alentar Innovación:** Generar nuevas ideas que permitan reflejar el liderazgo y beneficien la atención en salud.
-  **Orientado al logro:** Conocer y aportar al éxito de los logros organizacionales.
-  **Reconocer necesidades:** Empezar acciones teniendo en cuenta la realidad de los otros.

2. VERIFICACION DE COMPROMISOS ANTERIORES

Dando continuidad a los seguimientos del acta de mayo se obtiene lo siguiente:

Compromisos		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Ejecutar los autodiagnósticos del Modelo Integrado de Planeación y gestión	Oficina de planeación y calidad	31 de Julio 2022

Revisó: Doris Angarita Acosta – Asesor de Planeación



Desde la Oficina de Planeación y calidad se ha realizado el acompañamiento a los líderes de las políticas para la ejecución de los autodiagnósticos, para lo cual a corte de 30 de noviembre se han completado 04 autodiagnósticos referente Al autodiagnóstico de Jurídica, Integridad, rendición de cuentas y anticorrupción. El compromiso continua en desarrollo cuya fecha máxima de cumplimiento es el 31 de julio del año en curso












































3. APROBACIÓN DE DOCUMENTOS

Se realiza presentación de los documentos con sus respectivos ajustes, modificaciones y/o observaciones para su aprobación por parte de los miembros del comité de Gestión y desempeño.
















Apoyo Diagnostico y terapéutica : Central de Mezclas

-  DT-FO-141 SOLICITUD DE INCLUSION Y O EXCLUSION DE MEDICAMENTOS EN VADEMECUM INSTITUCIONAL (1)
-  DT-FO-143 FORMATO DE NO CONFORMIDAD DE MEDICAMENTOS O DISPOSITIVOS MÉDICOS
-  DT-FO-147 FORMATO LISTA DE CHEQUEO A PROVEEDORES CENTRAL DE MEZCLAS PARENTERALES
-  DT-FO-158 FORMATO REGISTRO DE REEMPAQUE POR MEDICAMENTO
-  DT-FO-164 FORMATO LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS PARA LA CENTRAL DE MEZCLAS
-  DT-FO-208 FORMATO VERIFICACION REPOSICIÓN KIT DE DERRAMES
-  DT-FO-209 ORDEN DE PRODUCCIÓN DE REEMPAQUE
-  DT-FO-215 FORMATO DE REGISTRO DE PRESIONES USO DE EQUIPOS
-  DT-FO-216 FORMATO LISTA DE CHEQUEO BATCH RECORD
-  DT-FO-217 FORMATO LISTA DE CHEQUEO AUDITORIAS A TERCEROS CENTRAL DE MEZCLAS PARENTERALES
-  DT-FO-219 FORMATO DE REGISTRO DE INGRESO DE VISITANTES, PROVEEDORES Y CONTRATISTAS
-  DT-FO-220 FORMATO DE REGISTRO, PUNTOS Y ROTACION DE MUESTREO CONTROL MICROBIOLÓGICO FRECUENCIA (1)
-  DT-FO-223 FORMATO DESPEJE DE LINEA Y LIBERACION DE AREA DE ELABORACION
-  DT-FO-224 FORMATO DE VALIDACIÓN HOJAS DE CÁLCULO
-  DT-FO-227 FORMATO FIRMA CORTA PERSONAL DE CENTRAL DE MEZCLAS
-  DT-FO-251 FORMATO AGENDA DE PACIENTES DE QUIMIOTERAPIA
-  DT-FO-255 FORMATO ORDEN DE PRODUCCIÓN NUTRICIÓN PARENTERAL PEDIATRICA - copia
-  DT-FO-280 FORMATO DE VALIDACIÓN MICROBIOLÓGICA DE AMBIENTES CONTROLADOS
-  DT-FO-281 FORMATO DE INACTIVACIÓN, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AISLADORES
-  DT-FO-282 FORMATO TABLA INFORMATIVA PARA REEMPAQUE DE MEDICAMENTOS SOLIDOS EN CENTRAL DE MEZCLAS PARENTERALES
-  DT-FO-283 FORMATO REGISTRO DE SOCIALIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL CENTRAL DE MEZCLAS PARENTE...
-  DT-FO-284 FORMATO DE SOLICITUD Y ENTREGA DE MATERIAL PARA ESTERILIZAR EN CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN
-  DT-FO-285 FORMATO LISTA DE CHEQUEO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE ÁREAS DE CENTRAL DE MEZCLAS PARENTERALES
-  DT-FO-286 FORMATO VERIFICACION Y REPOSICIÓN DE DOTACIÓN CENTRAL DE MEZCLAS
-  DT-FO-287 FORMATO TABLA INFORMATIVA PARA ADECUACIÓN DE MEDICAMENTOS ESTERILES EN CENTRAL DE MEZCLAS PARENTERAL...
-  DT-FO-288 FORMATO DIRECTORIO PROVEEDORES DE LA CENTRAL MEZCLAS VS 02
-  DT-FO-288 FORMATO DIRECTORIO PROVEEDORES DE LA CENTRAL MEZCLAS
-  DT-FO-289 FORMATO REPORTE DE NOVEDADES A PROVEEDORES VS 02
-  DT-FO-289 FORMATO REPORTE DE NOVEDADES A PROVEEDORES
-  DT-FO-293 FORMATO EVALUACIÓN PERSONAL RELACIONADO BPE.
-  DT-FO-294 FORMATO TABLA DE ESTABILIDADES DE MEDICAMENTOS
-  DT-FO-295 FORMATO EVALUACION DE PROVEEDORES
-  DT-FO-297 FORMATO DEVOLUCION PARA DISPOSICION FINAL DE MEDICAMENTOS Y PREPARACIONES MAGISTRALES ESTERILES
-  DT-FO-298 FORMATO CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO, CALIFICACIÓN Y CALIBRACIÓN DE EQUIPOS CENTRAL DE MEZCLAS
-  DT-FO-365 FORMATO DE VERIFICACION-REPOSICION STOCK SERVICIO INTRAHOSPITALARIO
-  DT-FO-396 CONCILIACION DE ANTIBIOTICOS
-  DT-IN-099 INSTRUCTIVO SISTEMA DE ASIGNACIÓN DE NUMERO DE LOTE O IDENTIFICACIÓN
-  DT-IN-101 INSTRUCTIVO PARA TRABAJO EN AISLADORES ASÉPTICOS
-  DT-IN-102 INSTRUCTIVO ORDEN DE ADICIÓN COMPONENTES NPT
-  DT-IN-104 INSTRUCTIVO CRITERIOS DE ACEPTACIÓN EN LA INSPECCIÓN A PRODUCTO EN PROCESO Y PRODUCTO TERMINADO ESTERILES
-  DT-IN-106 INSTRUCTIVO MANEJO DE RESIDUOS CENTRAL DE MEZCLAS
-  DT-IN-109 INSTRUCTIVO CALIFICACIÓN DE INSTALACIÓN EQUIPOS AUXILIARES CENTRAL DE MEZCLAS
-  DT-IN-110 INSTRUCTIVO CALIFICACIÓN OPERACIÓN EQUIPOS AUXILIARES CENTRAL DE MEZCLAS












-  DT-IN-111 INSTRUCTIVO DE CALIFICACIÓN INSTALACIÓN SISTEMA DE VENTILACIÓN
-  DT-IN-112 INSTRUCTIVO DE CALIFICACIÓN OPERACIÓN SISTEMA DE VENTILACIÓN
-  DT-IN-113 INSTRUCTIVO CALIFICACIÓN DE INSTALACIÓN AISLADORES CAI
-  DT-IN-114 INSTRUCTIVO DE CALIFICACIÓN DE OPERACIÓN AISLADORES CAI
-  DT-IN-115 INSTRUCTIVO CALIFICACIÓN DE INSTALACIÓN AISLADORES CACI
-  DT-IN-116 INSTRUCTIVO CALIFICACIÓN DE OPERACIÓN AISLADORES CACI
-  DT-MA-028 MANUAL DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL CENTRAL DE MEZCLAS
-  DT-MA-031 MANUAL DE CALIDAD CENTRAL DE MEZCLAS PARENTERALES
-  DT-MA-032 MANUAL DE BIOSEGURIDAD CENTRAL DE MEZCLAS PARENTERALES
-  DT-PL-003 PLAN MAESTRO DE VALIDACIONES PARA LA CENTRAL DE MEZCLAS
-  DT-PL-004 PLAN DE AUDITORÍAS PARA LA CENTRAL DE MEZCLAS
-  DT-PR-008 PROCEDIMIENTO PARA SOLICITUD Y RECEPCION DE PREPARACIONES MAGISTRALES EXTERNAS
-  DT-PR-017 PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE BATCH RECORD CON BASE A PRODUCCIÓN
-  DT-PR-032 PROCEDIMIENTO DE GESTION DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, DENUNCIAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES EN CENTRA...
-  DT-PT-006 PROTOCOLO DISPOSICION FINAL DE MEDICAMENTOS, DISPOSITIVOS MEDICOS Y PREPARACIONES MAGISTRALES ESTERILES
-  DT-PT-052 PROTOCOLO ADECUACION MEZCLA Y AJUSTE DE DOSIS DE PREPARACIONES MAGISTRALES ESTERILES
-  DT-PT-053 PROTOCOLO CONTROLES MICROBIOLÓGICOS
-  DT-PT-054 PROTOCOLO MANEJO DE PRODUCTO EN PROCESO Y LIBERACION DE PRODUCTO TERMINADO CMP
-  DT-PT-055 PROTOCOLO ALISTAMIENTO DE AREAS, MATERIALES E INSUMOS CENTRAL DE MEZCLAS
-  DT-PT-059 PROTOCOLO PARA EL MANEJO DE DERRAMES EN LA CENTRAL DE MEZCLAS
-  DT-PT-063 PROTOCOLO DE REEMPAQUE DE MEDICAMENTOS SÓLIDOS
-  DT-PT-065 PROTOCOLO INGRESO DE PERSONAL, MANEJO DE UNIFORMES Y DOTACIÓN CENTRAL DE MEZCLAS
-  DT-PT-066 PROTOCOLO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN SERVICIO FARMACEUTICO
-  MODIFICADO - - DT-FO-140 FORMATO DE PERFIL FARMACOTERAPEUTICO ADULTOS (1)
-  MODIFICADO - - DT-FO-157 Formato Orden de alistamiento Central de mezclas
-  MODIFICADO - - DT-FO-213 FORMATO DE CONCILIACION DE PRODUCCION CENTRAL DE MEZCLAS PARENTERALES
-  MODIFICADO - - DT-FO-225 FORMATO CONTROL DE CALIDAD A PRODUCTO EN PROCESO Y LIBERACIÓN DE PRODUCTO TERMINADO C...
-  MODIFICADO - - DT-FO-226 FORMATO PLAN DE MEZCLAS DE MEDICAMENTOS ANTIBIOTICOS, ONCOLÓGICOS Y OTROS ESTÉRILES
-  MODIFICADO - - DT-FO-256 FORMATO ORDEN DE PRODUCCIÓN PARENTERAL ADULTOS
-  MODIFICADO - - DT-FO-257 CONCILIACIÓN DE INSUMOS Y MEDICAMENTOS PRODUCCIÓN DE NUTRICIÓN PARENTERAL
-  MODIFICADO - - DT-FO-258 RÓTULOS PEDIÁTRICOS ORDEN DE PRODUCCIÓN PARENTERAL
-  MODIFICADO - - DT-FO-259 RÓTULOS ADULTOS ORDEN DE PRODUCCIÓN PARENTERAL
-  MODIFICADO - - DT-FO-260 FORMATO CONTROL DE CALIDAD PREVIO A LA PREPARACIÓN DE NUTRICIONES PARENTERALES
-  MODIFICADO - - DT-FO-261 FORMATO DE CALIDAD POSTERIOR A LA PREPARACIÓN DE NUTRICIONES PARENTERALES
-  MODIFICADO - - DT-FO-265 FORMATO DE REGISTRO, PUNTOS Y ROTACIÓN DE MUESTREO CONTROL MICROBIOLÓGICO CRONOGRAMA ...
-  MODIFICADO - - DT-FO-266 FORMATO DE REGISTRO, PUNTOS Y ROTACION DE MUESTREO CONTROL MICROBIOLÓGICO CRONOGRAMA ...
-  MODIFICADO - - DT-FO-267 FORMATO DE REGISTRO, PUNTOS Y ROTACION DE MUESTREO CONTROL MICROBIOLÓGICO CRONOGRAMA ...
-  MODIFICADO - - DT-FO-269 FORMATO DE REGISTRO, PUNTOS Y ROTACION DE MUESTREO CONTROL MICROBIOLÓGICO CRONOGRAMA ...
-  MODIFICADO - - DT-FO-270 FORMATO DE REGISTRO, PUNTOS Y ROTACION DE MUESTREO CONTROL MICROBIOLÓGICO CRONOGRAMA ...
-  MODIFICADO - - DT-FO-271 FORMATO DE REGISTRO, PUNTOS Y ROTACION DE MUESTREO CONTROL MICROBIOLÓGICO CRONOGRAMA J...
-  MODIFICADO - - DT-FO-275 FORMATO DE REGISTRO, PUNTOS Y ROTACION DE MUESTREO CONTROL MICROBIOLÓGICO CRONOGRAMA ...
-  MODIFICADO - - DT-FO-277 FORMATO DE REGISTRO, PUNTOS Y ROTACION DE MUESTREO CONTROL MICROBIOLÓGICO CRONOGRAMA ...
-  MODIFICADO - - DT-FO-299 FORMATO VERIFICACION DE BALANZA



-  MODIFICADO - - DT-FO-328 FORMATO PERFIL FARMACOTERAPÉUTICO PEDIATRÍA Y NEONATOS
-  MODIFICADO - - DT-FO-397 FORMATO DE SOLICITUD ORIGINAL DE NUTRICIONES PARENTERALES A CENTRAL DE MEZCLAS - ADULTOS
-  MODIFICADO - - DT-FO-398 FORMATO DE SOLICITUD ORIGINAL DE NUTRICIONES PARENTERALES A CENTRAL DE MEZCLAS - PEDIÁTRICAS
-  MODIFICADO - - DT-FO-399 FORMATO DE SOLICITUD ORIGINAL DE NUTRICIONES PARENTERALES A CENTRAL DE MEZCLAS - NEONATAL
-  MODIFICADO - -DT-FO-214 FORMATO DE REGISTRO DE PRESIONES DE ÁREA
-  MODIFICADO - -DT-FO-218 FORMATO ACTA DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE ANTIBIÓTICOS, ONCOLÓGICOS Y OTROS ESTÉRILES DE CENTR...
-  MODIFICADO - -DT-FO-254 FORMATO DE ORDEN DE PRODUCCIÓN DE NUTRICIÓN PARENTERAL PLAN DE MEZCLAS
-  MODIFICADO - -DT-FO-268 FORMATO DE REGISTRO, PUNTOS Y ROTACION DE MUESTREO CONTROL MICROBIOLÓGICO CRONOGRAMA ...
-  MODIFICADO - -DT-FO-272 FORMATO DE REGISTRO, PUNTOS Y ROTACION DE MUESTREO CONTROL MICROBIOLÓGICO CRONOGRAMA J...
-  MODIFICADO - -DT-FO-273 FORMATO DE REGISTRO, PUNTOS Y ROTACION DE MUESTREO CONTROL MICROBIOLÓGICO CRONOGRAMA ...
-  MODIFICADO - -DT-FO-274 FORMATO DE REGISTRO, PUNTOS Y ROTACION DE MUESTREO CONTROL MICROBIOLÓGICO CRONOGRAMA S...
-  MODIFICADO - -DT-FO-276 FORMATO DE REGISTRO, PUNTOS Y ROTACION DE MUESTREO CONTROL MICROBIOLÓGICO CRONOGRAMA ...
-  MODIFICADO - -DT-FO-296 FORMATO PREPARACIÓN DE SANITIZANTES, SOLUCIONES DE LIMPIEZA E INACTIVANTES
-  MODIFICADO DT-FO-255 FORMATO ORDEN DE PRODUCCION NUTRICIÓN PARENTERAL PEDIÁTRICA CENTRAL MEZCLAS PARENTERALES
-  NUEVO - - FORMATO DE ACTA DE RECEPCIÓN Y ENTREGA DE NUTRICIONES PARENTERALES DE CENTRAL DE MEZCLAS

Los documentos se actualizaron conforme a las necesidades del servicio de la Central de Mezclas y del servicio farmacéutico dando cumplimiento a la revisión y seguimiento documental del proceso de Apoyo Diagnostico y terapéutico. Los documentos mencionados anteriormente cuentan con el visto bueno del Lider del Proceso el Dr Hernando Otero y las especificaciones de los cambios se encuentran en el IC-FO-005


Continuando con Apoyo Diagnostico y terapéutico se realiza presentación de los documentos asociados a Gestión pre transfusional y Banco de Sangre.

-  DT-MA-001 MANUAL DE CALIDAD SERVICIO DE GESTIÓN PRE TRANSFUSIONAL (3)
-  DT-POE-061 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDAR IDENTIFICACIÓN DE UNIDADES DE SANGRE RECOLECTADAS
-  DT-POE-062 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDAR REALIZACIÓN DE FLEBOTOMÍA
-  DT-POE-063 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDAR DONACIÓN AUTÓLOGA
-  DT-POE-064 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDAR FLEBOTOMÍA TERAPÉUTICA
-  DT-POE-065 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDAR CONTROL DE CALIDAD AREA DE COLECTA
-  DT-POE-066 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDAR CONTROL DE CALIDAD EQUIPOS AREA DE COLECTA
-  DT-POE-067 PROCEDIMIENTO OPERATIVO ESTANDAR INGRESO DE INFORMACIÓN AL SISTEMA HEXABANK AREA COLECTA
-  PLAN DE RESPUESTA A EMERGENCIAS Y DESASTRES BANCO DE SANGRE Y GESTIÓN PRE TRANSFUSIONAL


Servicio de Quimioterapia: Creación documento

-  FORMATO PROCEDIMIENTO - SOLICITUD DE MEDICAMENTOS Y DEVOLUCIÓN CENTRAL DE MEZCLAS

























Servicio de Terapias: Creación documento

-  protocolo espirometria





	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
		VERSION: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 7 de 11














Servicio Farmacéutico

-  DT-FO-004 FORMATO CONTROL CADENA DE FRIO
-  DT-FO-056 FORMATO DISTRIBUCION GASES MEDICINALES
-  DT-FO-057 FORMATO AUDITORIA PROCEDIMIENTO DE DISTRIBUCIÓN DE MEDICAMENTOS
-  DT-FO-141 SOLICITUD DE INCLUSION Y O EXCLUSION DE MEDICAMENTOS EN VADEMECUM INSTITUCIONAL
-  DT-FO-144 FORMATO DE MONITARIZACION DE ALERTAS SANITARIAS RELACIONADAS CON MEDICAMENTOS O DISPOSITIVOS MEDICOS
-  DT-IN-0 INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO MIPRES
-  DT-PG-001 PROGRAMA FARMACOVIGILANCIA VS 05
-  DT-PL-003 PLAN MAESTRO DE VALIDACIONES PARA LA CENTRAL DE MEZCLAS
-  DT-PL-004 PLAN DE AUDITORÍAS PARA LA CENTRAL DE MEZCLAS
-  DT-PR-00 PROCEDIMIENTO SELECCION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS
-  DT-PR-001 PROCEDIMIENTO ADQUISICION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS
-  DT-PR-002 PROCEDIMIENTO RECEPCION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS
-  DT-PR-004 PROCEDIMIENTO DISTRIBUCION DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS A SERVICIOS HOSPITALARIOS vs 07
-  DT-PR-006 PROCEDIMIENTO DISTRIBUCION DE GASES MEDICINALES A LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS
-  DT-PR-007 PROCEDIMIENTO DE FARMACOVIGILANCIA VS 05
-  DT-PR-009 PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO FARMACOTERAPEUTICO
-  DT-PT-004 PROTOCOLO DISTRIBUCION DE MEDICAMENTOS DE CONTROL ESPECIAL v5
-  DT-PT-007 PROTOCOLO DE TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
-  DT-PT-010 PROTOCOLO DE CONTROL DE FECHAS DE VENCIMIENTO DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS
-  FORMATO DE ADECUACIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS (1)
-  FORMATO DE ADECUACIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS
-  Formato de Recepción Técnica (1)
-  formato listado de pacientes en SFT
-  FORMATO RECEPCION TECNICA DE GASES MEDICINALES


Se modifica el manual de Enfermería DT-MA-023 incluyendo los siguientes procedimientos

-  AUDITORIA RETINOPATIA JUNIO 2022 (1)
-  PREVENCION DE LA RETINOPATIA DEL RECIEN NACIDO (1)

Proceso Atención Quirúrgica: Actualización de documentación conforme a la Resolución 3100 de 2019

-  AQ-PT-010 PROTOCOLO DE TRAQUEOSTOMIA ok
-  AQ-PT-011 PROTOCOLO PARA LAPAROSCOPIA ok
-  AQ-PT-012 PROTOCOLO DE APENDICECTOMIA ok
-  AQ-PT-016 PROTOCOLO DE COLECTOMIA SUBTOTAL ok
-  AQ-PT-018 PROTOCOLO DE GASTRECTOMIA SUBTOTAL ok
-  AQ-PT-021 PROTOCOLO DE PROCTOSIGMOIDECTOMIA ok
-  AQ-PT-022 PROTOCOLO DE TIROIDECTOMIA ok
-  AQ-PT-027 PROTOCOLO EXTRACCION CUERPO EXTRAÑO EN TEJIDOS BLANDOS ok
-  AQ-PT-034 PROTOCOLO DE DRENAJE DE ABSCESO CUTANEO ok
-  AQ-PT-036 PROTOCOLO DE CAMBIOS DE SISTEMA VAC ok
-  AQ-PT-047 PROTOCOLO DE LAPAROTOMIA EXPLORATORIA ok
-  AQ-PT-049 PROTOCOLO DE MAMOPLASTIA VERSION2- 21-06-22
-  AQ-PT-060 PROTOCOLO HERNIORRAFIA INGUINAL ok








	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
		VERSION: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 8 de 11

Apoyo Diagnostico y terapéutico : Servicio Cardiovascular Actualización conforme a la Resolución 3100 de 2019 de los siguientes procedimientos:

ECOCARDIOGRAMA TRANSESOPAGICO
 ECOCARDIOGRAMA TRANSTORACICO
 EC ESTRES FARMACOLOGICO
 HOLTER PRESION ARTERIAL
 HOLTER RITMO









Proceso Atención consulta externa: Creación de los siguientes documentos conforme a los procedimientos realizados en el servicio de Consulta

-  GUIA RECOMENDACIONES
-  PROTOCOLO DE EXTRACCION DE PINES
-  PROTOCOLO DE INFILTRACIONES Y ARTROCENTESIS
-  PROTOCOLO EXTRACCION CUERPO EXTRAÑO
-  PROTOCOLO RETIRO DISPOSITIVO INMOVILIZACION EXTERNO







Gestión de Tecnología

-  lista de chequeo de tecnovigilancia

Apoyo Diagnostico y terapéutico: Servicio Patología Actualización conforme a la Resolución 3100 de 2019


-  DT-FO-011 CONTROL DIARIO DE ESTUDIOS DE RADIOLOGIA IMAGENES DIAGNOSTICAS (1)
-  DT-FO-012 BITACORA DE ANALISIS DE CONTROL INTERNO DE HISTOLOGIA
-  DT-MA-014 MANUAL DE TOMA, TRANSPORTE Y REMISION DE MUESTRAS DE PATOLOGIA
-  DT-MA-015 MANUAL DE PROCESAMIENTO TECNICO DE MACROSCOPIA
-  DT-MA-016 MANUAL DE PROCEDIMIENTO TECNICO DE HISTOPATOLOGIA Y PATOLOGIA (1)
-  DT-MA-017 MANUAL DE PROCEDIMIENTO TECNICO DE CITOLOGIA DE LIQUIDOS
-  DT-MA-018 MANUAL DE CONTROL DE CALIDAD INTERNO DE PATOLOGIA
-  FORMATO CONTROL DEL CICLO DEL PROCESO HISTOLÓGICO (1)









Apoyo Diagnostico y terapéutico: Servicio Radioterapia Actualización conforme a la Resolución 3100 de 2019

-  DT-MA-030 MANUAL DE SIMULACION PARA RADIOTERAPIA VS5 (2) (1)
-  DT-PR-018 PROCEDIMIENTO RADIOTERAPIA vs 03 (1)
-  DT-PT-014 PROTOCOLO VERIFICACION INICIAL DE TRATAMIENTO EN RADIOTERAPIA
-  DT-PT-015 PROTOCOLO DE PLANEACION Y CALCULO DE PLAN DE TRATAMIENTO (1)
-  DT-PT-016 PROTOCOLO VERIFICACION DEL CALCULO DE DOSIS Y SU DISTRIBUCION (
-  DT-PT-017 PROTOCOLO ADMINISTRACION DEL TRATAMIENTO (1)



Proceso Ambiente y recurso físicos: Actualización conforme al nuevo código de Colores de residuos y creación de manual de mantenimiento preventivo y correctivo de flota vehicular



	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
		VERSION: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 9 de 11

-  MANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FLOTA VEHICULAR DE LA ESE HUEM
-  RF-FO-010 FORMATO RH1 REGISTRO DIARIO DE GENERACION DE RESIDUOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES
-  RF-FO-039 FORMATO DE INSPECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL (COLORES NUEVOS)
-  RF-FO-040 FORMATO DE INSPECCION DEL PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN VS 02
-  RF-PL-001 PLAN DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS ATENCION EN SALUD VS 9 (2)
-  RF-PL-002 PLAN DE GESTON AMBIENTAL DE LA ESE HUEM v3
-  RF-PR-002 GESTION INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS HOSPITALARIOS Y SIMILARES VS 05 (2)
-  RF-PT-003 PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBIENTES HOSPITALARIOS VS 6 (2)



Proceso Vigilancia epidemiológica : Actualización conforme al nuevo código de Colores de residuos y cambios en el manual de bioseguridad

-  VE-MA-001 MANUAL DE BIOSEGURIDAD con ambiental
-  VE-PT-001 PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS HOSPITALARIOS

Proceso: Gestión Jurídica Actualización de actividades conforme a la realidad institucional

-  GJ-PR-004 AJUSTADO PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO DE APODERADOS

Proceso: Gestión de información y comunicación Simplificación e integración de actividades

-  IC-FO-048 FORMATO DE ACOMPAÑAMIENTO O GESTION A HOGARES DE PASO SIAU
-  IC-FO-055 FORMATO DE REMISION HOGAR DE PASO VS 01


Proceso: Gestión de Mercadeo Y ventas Actualización conforme a los hallazgos de auditoria de control interno

-  MV-CA-001 CARACTERIZACION DE GESTION DEL MERCADEO Y VENTA DE SERVICIOS vs 02

Proceso: Atención Hospitalaria: Se crean documentos conforme a la estrategia IAMII

-  LISTA DE CHEQUEO IAMII CONSULTA EXTERNA GESTANTE (1)
-  LISTA DE CHEQUEO IAMII CONSULTA EXTERNA POST PARTO (1)
-  LISTA DE CHEQUEO IAMII PROGRAMA MADRE CANGURO (1)

Los documentos son aprobados por unanimidad por los miembros del comité.



4. Seguimiento al Proceso de Acreditación

Como seguimiento a los programas, planes y estrategias de la Institución, se realiza seguimiento a nivel gerencial del proceso de Acreditación de la ESE Hospital universitario Erasmo Meoz, proceso liderado por la Gerencia en apoyo con la Oficina de Planeación y calidad y los diferentes líderes de los procesos el cual como objetivo estratégico es trazado con el fin de posesionar a la institución como referente en el región y superar los estándares de calidad que impacten positivamente al usuario y su familia a través de una prestación de servicios segura, humanizada y con enfoque investigativo

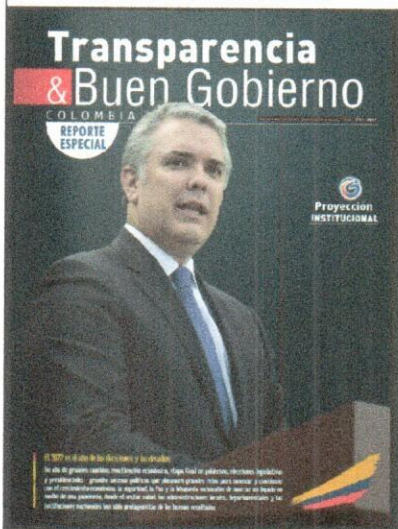
En este espacio interviene el Dr. Gustavo Adolfo López Castellanos profesional adscrito a la oficina de planeación y calidad quien realiza presentaciones exponiendo un histórico de la institución, los factores contributivos al proceso de mejoramiento continuo de la calidad, ejes, pilares y direccionamiento estratégico (Ver Anexo A)

En este seguimiento se expone el inicio de autoevaluación a mediados del mes de Julio con el fin de iniciar el paso de la ruta crítica PAMEC realizando ajuste al cronograma planteado.


En este punto, se da espacio a los miembros del comité para realizar observaciones o despejar dudas en el plan de trabajo trazado en la vigencia 2022, momento en el cual ningún miembro del comité establece observaciones o dudas.

5. Socialización publicación Revista Transparencia

En el comité se socializa el artículo publicado en la más reciente de la edición digital de la revista nacional Transparencia y Buen Gobierno Colombia, el cual menciona todo lo referente a la institución, y exalta, la labor realizada por las directivas y todo el equipo de trabajo, lo cual, evidencia la transparencia, la buena gestión y la atención con calidad para nuestros usuarios



Handwritten signature or mark.

	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
		VERSION: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 11 de 11

Siendo las 10:17 am de la mañana se da por finaliza

Compromisos

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Realizar cargue de los documentos aprobados en la Intranet de la Entidad	Oficina de planeación y calidad	08 de Julio de 2022
Realizar seguimiento al Plan de capacitaciones de la ESE	Lider de Gestión y desarrollo del talento humano	31 de julio de 2022

Revisó: Doris Angarita Acosta – Asesor de Planeación

