


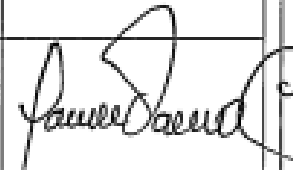

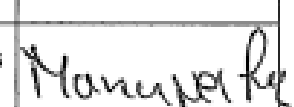



ACTIVIDAD: REUNION COPASST		CAPACITACION	REUNION	X
ACTA NO.: 03		FECHA: 01 DEMARZO 2023	HORA: 08:10 a.m-10:16 a. m	
Asistentes				
NOMBRES	ROL	AREA O SERVICIO	FIRMA	
Marco Antonio Navarro Palacios	Lider de Gestión y Desarrollo del Talento Humano (Presidente COPASST)	Gestión y Desarrollo del Talento Humano		
Doris Angarita Acosta	Asesor de planeación y calidad (suplente del presidente del COPASST HUEM)	Planeación y calidad		
Paola Andrea Villamizar	Profesional Universitario Apoyo a Rehabilitación(Integrante suplente 2 del COPASST por parte del empleador)	Rehabilitación		
Jackeline Pacheco Contreras	Enfermera (integrante principal 1del COPASST HUEM)	Pediatría		
Johana del Carmen Gonzales Manjarres	Auxiliar área de la salud (integrante principal 2del COPASST HUEM)	Quirófano		
María Nelfurys Londoño Rojas	Auxiliar área de la salud(integrante suplente 1 de COPASST HUEM)	Pediatrías medicas sexto piso torre B		
Ever Johan Ortiz Ruiz	Auxiliar área de la salud(integrante suplente 2 de COPASST HUEM	Cirugía y especialidades Quirúrgicas. Piso 9.		
Marta Elsa Parra M	Coordinadora SG-SST	Gestión y Desarrollo del Talento Humano - SGSST		
Lina María Velandía Delgado	Profesional especializado apoyo en SST HUEM	Gestión y Desarrollo del Talento Humano - SGSST		
Invitados permanentes:				
<ul style="list-style-type: none"> • Diana Vergel, Utenorte SG-SST. • Johanna Mendoza, ARL AXA Colpatría Asesora. • Gerson Montes, UCIS de Colombia SG-SST. 				

Invitados permanentes:

- Diana Vergel, Utenorte SG-SST.
- Johanna Mendoza, ARL AXA Colpatria Asesora.
- Gerson Montes, UCIS de Colombia SG-SST.
- Willington sanguino, Cooservinort presidente del COPASST.
- Andrea Acevedo, Calidad total, Profesional de SG-SST
- Jenny Cáceres, Global Tronik, Asesor Externo
- Sandra Quintero, SGSST ACTISALUD.
- Dafne Duarte Arias, SGSST Servicios Vivir.

Orden del Día:

- Verificación del quórum
- Lectura del acta anterior
- Compromisos anteriores
- Presentación de accidentes de trabajo
- Proposiciones y varios.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum:

Siendo las 8:10 am, se da inicio a la reunión del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo el cual se llevó a cabo de forma virtual, se realiza verificación del quórum, donde se hacen presente los siguientes integrantes Marco Antonio Navarro Palacios Presidente, Doris Angarita Suplente de presidente, Paola Andrea Villamizar Suplente, Jackeline Pacheco Contreras principal, Johana del Carmen Gonzales Manjares principal, María Nelfurys Londoño suplente y Ever Ortiz suplente. El Dr. Mario Galvis presenta excusa por no poder asistir al comité, ya que se encuentra en una reunión con el Ministerio de Salud.

2. Lectura del acta anterior y su aprobación.

La Secretaria del COPASST Jackeline Pacheco Contreras realiza lectura del acta 02 del día 01 de Febrero del 2023, se aprueba el acta sin ninguna novedad.

3. Revisión de los compromisos anteriores.

3.1. Realizar curso de 50 de SG-SST. Horas para dar cumplimiento a la norma (Para los que ya tienen el curso de 50 Horas se debe actualizar el 20 horas después de 2 años). La Dra. Marta Elisa Parra coordinadora del SG-SST interviene solicitando la información de quienes ya se encuentran inscritos o quienes han tenido dificultad en la inscripción al curso se puedan acercar a la oficina y realizar el respectivo registro.

La Dra. Doris Angaria de planeación manifestó que lo realizara después del 12/03 para la inscripción se le ofreció el apoyo para diligenciar la inscripción. Ever representante de los colaboradores manifiesta que no había adquirido el compromiso por qué no tenía conocimiento del mismo ya que no pudo conectarse y por ende se compromete en el día de hoy realizara la inscripción al curso, los demás miembros del equipo se comprometen a presentar el certificado de cumplimiento del curso. La auxiliar del área de la salud Johana Gonzales interviene donde solicita al Doctor Marco Antonio como se va a realizar el reconocimiento del tiempo usado en esta capacitación. El Doctor Marco Antonio manifiesta que se hará el reconocimiento del tiempo que demuestre uso en la ejecución del curso.

La Dra. Marta Parra transmite la inquietud al Dr. Marco Antonio donde la colaboradora Johana Gonzales manifiesta que si por la ejecución del curso de 50 horas se reconoce el tiempo que se invierte en la ejecución del mismo. El Dr. Marco Antonio manifiesta que si se demuestra que el curso fue realizado durante el tiempo libre la Institución tiene el compromiso de reconocer las horas; para esto deberá anexar el soporte de la hora de inicio y la hora de culminación, y el certificado.

3.2. Para el compromiso de la reunión con la enfermera de atención hospitalaria y servicios hospitalarios, coordinadoras de la agremiación ACTISALUD para verificar el horario de capacitación que no sea en horario fuera de la jornada laboral es especial nocturno, verificación de los cursos y las respectivas vigencias. Este compromiso quedo agendado para el 07/03/2023.

3.3. Asistir a la toma de la foto de integrantes del COPASST para elaboración de la pieza grafica para su publicación en la salva pantallas, por parte de prensa. Este compromiso ya se cumplió.

4. Informe Presentación de accidentes de trabajo.

La Dra. Marta Elisa Parra coordinadora de SGSST realiza la presentación de los accidentes de trabajo que se presentaron en el HUEM durante el mes de enero y febrero.

Enero del 2023.

1 Riesgo Biológico con aguja el cual ocurrió a una auxiliar de enfermería del servicio de pediatría y se presentó por falta de apoyo para sujetar al menor durante el procedimiento. Se recomendó pedir colaboración en este tipo de acciones.

1 Accidente por condiciones de seguridad, por la presencia de cable en el piso, lo que ocasiona que el colaborador se enrede y se caiga presentando lesión. Se recomienda hacer la señalización.

1 Accidente por sobre fuerza, auxiliar de enfermería. Se recomienda estilos de vida y hábitos saludables.

Febrero del 2023.

1 accidente de condiciones de seguridad, por un mueble que se encontraba en malas condiciones, se realizó el retiro del mueble.

Se informa que se realizaron las investigaciones de estos accidentes por los miembros del COPASST asignados en las jornadas planteadas, fueron realizados por Johana Gonzales, MaríaNerfury Londoño y Jackeline Pacheco. La Dra. Marta manifiesta la importancia que los miembros del COPASST conozca la accidentalidad para hacer el seguimiento a las acciones de mejora.

Marta Parra coordinadora de seguridad y salud en el trabajo informa que enviara los accidentes que se presentaron en marzo el último día del mes de marzo para ser analizados previamente a la reunión del COPASST.

Así mismo manifiesta que se presentaron 2 enfermedades laborales calificadas, por COVID que venían desde el mes de enero y que fueron determinadas de origen laboral, también otras 2 que estaban ya calificadas como enfermedad laboral pero que en esta ocasión calificaron la pérdida de capacidad laboral en esta vigencia.

Interviene Gerson Montes Coordinador de SST de UCIS de Colombia presenta el informe de accidentalidad de enero y febrero reportando 2 accidentes laborales en enero, durante el mes de febrero no presentaron accidentes laborales. Tampoco reporta enfermedades laborales. Los accidentes de enfermería se presentaron con personal asistencial: 1 auxiliar de enfermería por contacto con fluidos y 1 fisioterapeuta por pinchazo; las recomendaciones fueron el uso de EPP ya que la auxiliar no contaba con los EPP requeridos para el procedimiento, capacitación de bioseguridad y socialización de lecciones aprendidas.

Interviene Johana Gonzales representante de los colaboradores del HUEM manifestando la inquietud sobre el proceso de reubicación de auxiliar de enfermería RocióAlvares quien presento accidente común, pero corresponde a la agremiación Actisalud. La Dra. Marta sugiere que ese tipo de inquietudes se debe orientar a que el colaborador la direcciona directamente con la agremiación ya que la injerencia es de la misma.

Interviene Joanna Mendoza representante de SST de Actisalud por la ARL AXA Colpatria, informa que se presentaron en Enero: 8 accidentes 1 por pinchazo, 2 accidentes por sobreesfuerzo biomecánica, 5 accidentes por

condiciones de seguridad que corresponden a caídas de personas, de los anteriores 8 accidentes 7 fueron en personal asistencial y 1 administrativo.

En Febrero se presentaron 10 accidentes; 3 Riesgo biológico de los cuales 2 fueron pinchazos y 1 por cortadura.

4 Por riesgo biomecánico de sobre esfuerzo excesivo.

1 accidente por explosiones en laboratorio por incendio de un ventilador.

1 accidente por riesgo mecánico.

1 accidente por caída del mismo nivel.

5. Propositiones y varios.

- Actualizar base de datos de los colaboradores de cada una de las instituciones con fecha límite 03/03/2023.
- Actualizar información del drive del mes de febrero con fecha límite del 05/03/2023, los temas de capacitaciones se van a establecer por parte del área de SST del HUEM y se colocaran en el drive.
- También se debe presentar accidentalidad y acciones frente a los accidentes.
- Cuando no se está trabajando con pacientes es necesario usar mascarilla quirúrgica (consultar comité de emergencias).
- Trazabilidad de informe que se realiza desde las coordinaciones y las áreas con respecto a la oportunidad de los mantenimientos correctivos y preventivos que se realizan
- Reunión para unificar formato de accidente de trabajo como soporte inicial firmado por el jefe inmediato, este formato sería ajustado a cada institución. La representante de Actisalud Marcela Quintero manifiesta que ellos ya tienen uno que fue enviado por AXA Colpatria.
- En reunión que se realizara el 07/03/2023 con Líder Talento Humano, Enfermera de Atención Hospitalaria, líder de servicios ambulatorios, Consulta externa, Enfermera Servicios Quirúrgicos y Dra. Francy Achila representante de Actisalud, con el fin de revisar los horarios de las capacitaciones, el cual quedó pendiente del compromiso en reunión del 12/02/2023. Adicional se revisaran los temas de las inquietudes planteadas en el actual comité como son el cubrimiento del personal de enfermería por parte de planta para cubrir necesidades de personal de agremiación, El cubrimiento de personal no capacitado o entrenado en el manejo de paciente en los servicios a los que se está enviando como pediatría, neonatos etc.
- Enviar correo al Dr. Marco Antonio Líder de Talento Humano informando lo de la preparación de medicamentos.
- Realizar curso de 50 Horas del COPASST y Presentar certificado
- Publicar pieza gráfica de presentación de COPASST Invitar al profesional de planeación al COPASST todos los meses.

COMPROMISOS.

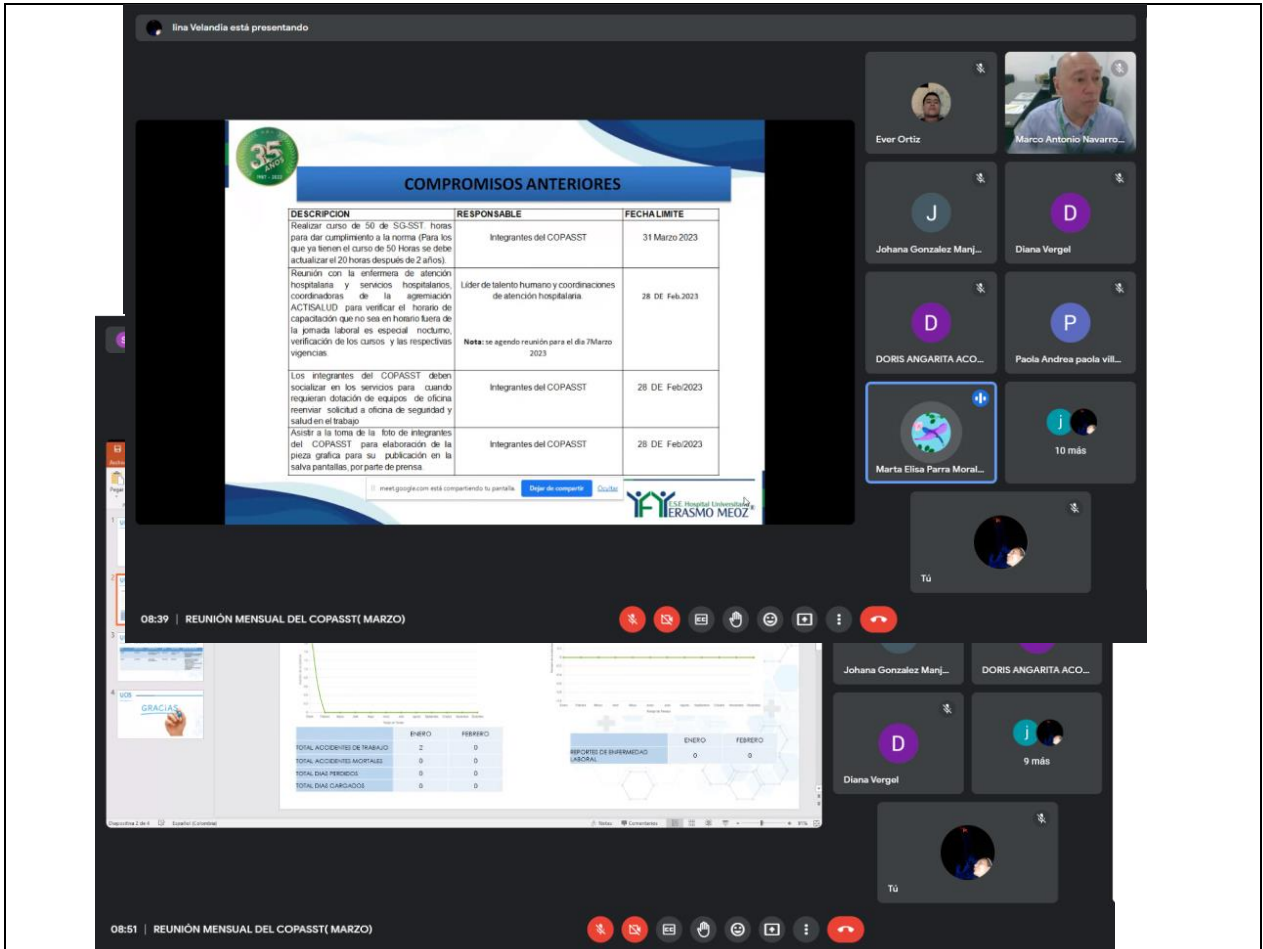
DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Actualizar base de datos de los colaboradores de cada una de las agremiaciones.	Agremiados- Aliados estratégicos.	03/03/2023
Actualizar información del drive del mes de febrero.	Agremiados- Aliados estratégicos.	05 /03/2023
Consultar con el comité de infecciones sobre el uso de los tapabocas quirúrgicos cuando no se realizan actividades asistenciales que impliquen exposición de contacto con el paciente.	Marta Elisa Parra. Coordinadora de SST.	30 /03/2023.
Revisar tema de horarios de las capacitaciones el cual quedo pendiente del compromiso en reunión del 12/02/2023. Adicional se revisaran los temas de las inquietudes planteadas en el actual comité como son el cubrimiento del personal de enfermería por parte de planta a cubrir necesidades de personal de agremiación, El cubrimiento de personal no capacitado o entrenado en el manejo de paciente en los servicios a los que se está enviando ej. pediatría, neonatos etc.	Marco Antonio. Líder de Talento Humano.	07/03/ 2023
Enviar correo al Dr. Marco Antonio Líder de Talento Humano informando la falta de personal de central de mezclas lo que conlleva a la delegación de la preparación de medicamentos en el personal de enfermería.	Mara Nelfurys Londoño Rojas	01/03/2023

Realizar curso de 50 Horas del sistema de seguridad y salud en el trabajo y la actualización de las 20 horas para quien ya las tiene presentar certificado a la oficina de SG-SST.	Integrantes del COPASST	30/03/2023
Reunión para unificar formato de accidente de trabajo como soporte inicial firmado por el jefe inmediato y revisar pieza gráfica.	Marta Elisa Parra. Coordinadora SGSST. Representantes de Aliados y agremiados.	09/03/2023
Revisar trazabilidad de informes y GLPI que se envían desde las diferentes coordinaciones de los servicios de hospitalización respecto al mantenimiento preventivo y correctivo.	Equipo de seguridad y salud en el trabajo y recursos físicos	30/03/2023
Presentar la accidentalidad mes a mes y así como las medidas de intervención y acciones preventivas frente al peligro identificado	Representante Institucional, de Agremiación, y Aliados estratégicos.	30/03/2023
Pieza grafica de los integrantes del COPASST para colocar de protectores de pantalla.	Integrantes de seguridad y salud en el trabajo	30/03/2023

Nota: Se adjunta registro fotográfico y lista de asistencia a la reunión del COPASST.

Siendo las 10:16 a.m. se da por terminada la reunión del COPASST de la E.S.E. HUEM

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

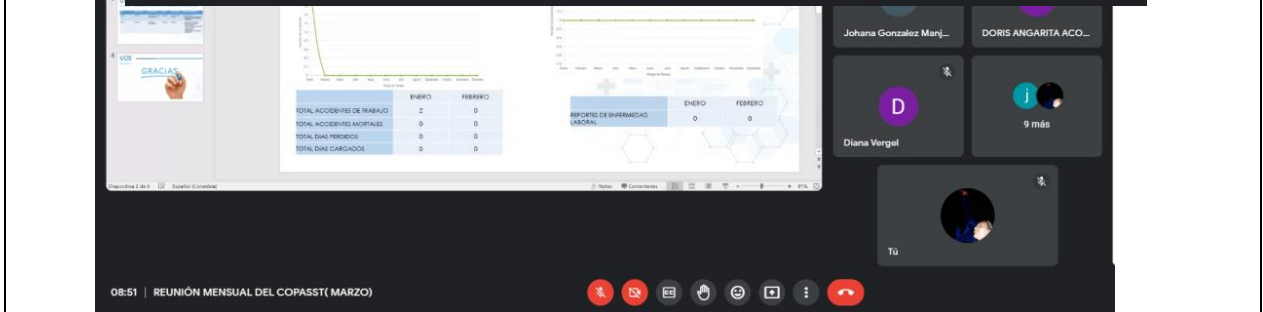


lina Velandia está presentando

COMPROMISOS ANTERIORES

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA LIMITE
Realizar curso de 50 de SIG-SST horas para dar cumplimiento a la norma (Para los que ya tienen el curso de 50 Horas se debe actualizar el 20 horas despues de 2 años).	Integrantes del COPASST	31 Marzo 2023
Reunión con la enfermería de atención hospitalaria y servicios hospitalarios, coordinadoras de la agremiación ACTSALUD para verificar el Itinerario de capacitación que no sea en horario fuera de la jornada laboral es especial nocturno, verificación de los cursos y las respectivas vigencia.	Líder de talento humano y coordinaciones de atención hospitalaria. <i>Nota: se agendó reunión para el día 7/Marzo 2023</i>	28 DE Feb/2023
Los integrantes del COPASST deben socializar en los servicios para cuando requieren dotación de equipos de oficina reenviar solicitud a oficina de seguridad y salud en el trabajo	Integrantes del COPASST	28 DE Feb/2023
Asistir a la toma de la foto de integrantes del COPASST para elaboración de la pieza grafica para su publicación en la salva pantallas, por parte de prensa.	Integrantes del COPASST	28 DE Feb/2023

08:39 | REUNIÓN MENSUAL DEL COPASST (MARZO)



	ENERO	FEBRERO
TOTAL ACCIDENTES DE TRABAJO	2	0
TOTAL ACCIDENTES MORTALES	0	0
TOTAL ENVI FERECHOS	0	0
TOTAL ENVI CARGADOS	0	0

	ENERO	FEBRERO
REPORTES DE ENFERMEDAD LABORAL	0	0

08:51 | REUNIÓN MENSUAL DEL COPASST (MARZO)



TALENTO HUMANO Y OPERACIONES COOSERVINORT

Marco Antonio Navarro Palacios

Diana Vergel


Sandra marcela Quintaro

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ever Ortiz

0 más


10:06 | REUNIÓN MENSUAL DEL COPASST (MARZO)

	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
		VERSION: 2
	ACTA	FECHA: SEP 2017
		PAGINA 10 de 11



LISTAS DE ASISTENCIAS

NOMBRE Y APELLIDO	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD /ORGANIZACIÓN	ROL/CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
EVER JOHAN ORTIZ RUIZ	1092342731	HUEM	AUX ENFERMERIA	3103405501	everorriz.huem@gmail.com
JACKELINE PACHECO CONTRERAS	60330952	ESE HUEM	ENFERMERA	3157836958	jaquelinepacheco001@hotmail.com
JOHANNA GONZÁLEZ MANJARRES	60447640	HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ	AUXILIAR DE ENFERMERÍA	3108722124	johanita-gonzalez@hotmail.com
GERSON MONTES	1090400830	UCIS DE COLOMBIA	COORDINADOR SST	3157908445	UCISDECOLOMBIA.SGSST@GMAIL.COM
JOHANNA PATRICIA MENDOZA PEÑARANDA	1090414667	ARL AXA COLPATRIA-ACTISALUD	ASESORA JR	3217544057	johanna.mendoza@axacolpatria.co
JENNY CACERES CÁRDENAS	60370599	GLOBAL TRONIK SAS	ASESORA SGSST	3107983471	Sgsst.gtk@gmail.com
WILLINGTON SANGUINO NAVARRO	88217733	COOSERVINOR T C.T.A.	PRESIDENTE COPASST	3124751997	thumanocooservinort@gmail.com
DORIS ANGARITA ACOSTA	27805865	HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ	ASESORA DE PLANEACION Y CALIDAD	1156	planeacion@herasmomeoz.gov.co
DAFNE DUARTE ARIAS	1098620410	SERVICIOS VIVIR	ASESOR EXTERNO	3202876207	Sgsstserviciosvivir@gmail.com
MARIA NELFURYS LONDOÑO ROJAS	40400229	HUEM	AUX DE ENFERMERÍA	3232055529	marianel2804@hotmail.com
MARCO NAVARRO P A	13475474	ESE HUEM	LIDER TH	5829503	TALENTOHUM@HERASMO MEOZ.GOV.CO
MARTA ELISA PARRA MORALES	37943256	ACTISALUD	COORDINADORA DEL SGSST	3016106410	Talentohum.socupacional@herasmomeoz.gov
DÍANA CAROLINA VERGEL PÉREZ	1090416153	UTENORTE	SG-SST	3208385576	sgsstutenorte@gmsil.com
LINA MARÍA VELANDIA	1090471347	ACTISALUD	PROF. ESP SEGURIDAD Y	3186148276	linamar93_@hotmail.com

	GESTION DE INFORMACION Y COMUNICACION	CODIGO: IC-FO-020
	ACTA	VERSION: 2
		FECHA: SEP 2017
		PAGINA 11 de 11

DELGADO			SALUD EN EL TRABAJO		
PAOLA ANDREA VILLAMIZAR	37279049	HUEM	FISIOTERAPEUTA	3125091361	paola.a.villamizar@gmail.com