



UNIDAD GESTORA DE PROYECTOS



El objetivo primordial de la Unidad Gestora de Proyectos es la de fortalecer la planeación y promover el desarrollo de proyectos para mejorar las capacidades de la organización en la prestación de los servicios, prestando asesoría y apoyo en la formulación de proyectos de orden institucional que contribuyan en la eficiencia y eficacia del desempeño de sus procesos



ACTIVIDAD:

Apoyo y Desarrollo en la formulación, programación y diseño de proyectos, determinación de necesidades que la asesora de planeación le designe.

ESTRATEGIAS

- **Análisis e identificación del impacto de los proyectos, así como la priorización de para plantear tiempos de formulación de los mismos.**
- **Ajuste del sistema de codificación interna de la oficina asesora de planeación.**
- **Empleo de formatos para facilitar la elaboración de los proyectos cofinanciados, de recursos propios y propuestas institucionales.**

PROYECCION

- **Lograr para el nuevo plan de desarrollo el 100% de los proyectos previstos para el HUEM, priorizando y filtrando para cumplir a cabalidad con la ejecución de los mismos.**
- **Cumplir con los tiempos estimados de formulación.**
- **Contar con la codificación de todos los proyectos formulados en la ESE HUEM.**
- **Realización y conducción de talleres a los funcionarios que faciliten el asesoramiento para la preparación de proyectos**



ACTIVIDAD:

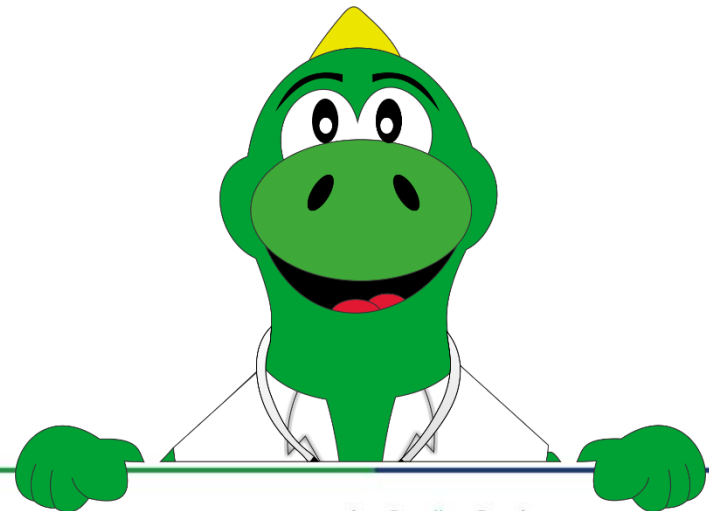
- **Recopilación de los documentos de referencia básicos, conceptuales, metodológicos e instrumentales para el proceso de apoyo en la elaboración de proyectos, aplicación metodología MGA y/o las se expidan por parte del Departamento Nacional de Planeación.**
- **Elaboración de una base de datos de proyectos institucionales.**
- **Realizar seguimiento a proyectos cofinanciados.**

• **ESTRATEGIAS**

- **Comunicación y gestión permanente con el personal involucrado en el proyecto.**
- **Investigación y consultas a personal especializado, así como de bibliografía referente**
- **Presentación, Redacción, revisión y edición del**
- **documento final.**
- **Realización de fichas de inscripción de los proyectos y asignación de códigos internos.**
- **Elaboración de actas de reuniones de seguimiento, así como bitácoras y archivo de documentos de soporte de**
- **avances.**

• **PROYECCION**

- **Gestionar la cooperación con entidades de orden internacional.**





PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA ESE LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ

PROYECTO:

**AMPLIACIÓN Y REMODELACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA
ADMINISTRATIVA EN LA E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO
MEOZ**

ESTADO: EN EJECUCIÓN

OBJETIVO:

El presente proyecto plantea ubicación del personal administrativo que se encuentran actualmente en la torre b evitando la dispersión de oficinas administrativas inmersas en los servicios asistenciales, con el fin de mejorar las condiciones de trabajo del personal administrativo que se encuentra en el ese HUEM





PROYECTO:

**REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE QUIRÓFANOS EN LA
E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ**

ESTADO: EN EJECUCIÓN

OBJETIVO:

**Mejorar la capacidad de respuesta del servicio quirúrgico
haciendo mejor uso de las áreas, optimizando la calidad del
servicio.**



PROYECTO:

REMODELACION Y AMPLIACION DEL AREA DE ARCHIVO EN LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ

ESTADO: EN EJECUCIÓN

OBJETIVO:

Fortalecer el sistema de gestión documental mediante la creación del archivo central directamente en la institución, que permita la correcta preservación, conservación, custodia y consulta de los documentos archivísticos de la institución.