



CARACTERIZACION DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

OBJETIVO	Identificar y responder a las necesidades del talento humano de la ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ basado en el direccionamiento estratégico institucional.	ALCANCE	Desde la Identificación de las necesidades del talento humano hasta la respuesta oportuna, pertinente y acorde a las políticas institucionales	CARGO RESPONSABLE DEL PROCESO	Líder de Gestión y Desarrollo del Talento Humano
-----------------	--	----------------	--	--------------------------------------	--

RECURSOS DEL PROCESO	
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA
Líder del proceso Profesionales universitario Profesional universitario especializado Técnico administrativo Auxiliar administrativo	Equipos de computo Muebles de oficina Espacios físicos Software - nomina

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Líder de gestión y desarrollo del talento humano	Equipo interdisciplinario	Comité de Gestión y desempeño

PLANEAR						
PROVEEDORES	ENTRADAS	EXPECTATIVAS	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	CLIENTES	REQUISITOS
Todos los procesos	<p>Suficiencia de personal</p> <p>Planta de personal</p> <p>Plan de cargos</p> <p>Presupuesto de gastos de personal</p> <p>Estudios previos de prestación de servicios</p>	<p>La información de las necesidades de talento humano debe ser oportuna, pertinente, veraz y acorde a la realidad institucional.</p>	<p>Planificación del talento humano</p>	<p>Suficiencia de personal</p> <p>Planta de personal</p> <p>Plan de cargos</p> <p>Presupuesto anual de gastos de personal</p> <p>Documento completo de estudios previos</p>	Todos los procesos	<p>Estudios de cargas laborales</p> <p>Estudio de Suficiencia- oferta y demanda de servicios</p> <p>Presupuesto aprobado</p> <p>Necesidades y requerimientos de personal de cada área/ dependencia</p> <p>Requisitos mínimo de habilitación para el personal en el área de salud</p>

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Líder de gestión y desarrollo del talento humano	Equipo interdisciplinario	Comité de Gestión y desempeño


HACER						
PROVEEDORES	ENTRADAS	EXPECTATIVAS	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	CLIENTES	REQUISITOS
Todos los procesos	Diseño de perfiles Manual de funciones Normograma	La información de las necesidades de talento humano debe ser oportuna, pertinente, veraz y acorde a la realidad institucional.	Organización del trabajo	Estudio previo Manual de funciones Normograma	Todos los procesos	Necesidades y requerimientos de personal de cada área/ dependencia Requisitos mínimo de habilitación para el personal en el área de salud Listado de actividades/ funciones Normatividad legal vigente
Todos los procesos	Selección Evaluación de procesos precontractuales de prestación de servicios Vinculación Registro historias laborales Movilidad Control interno disciplinario Apoyo Jurídico Desvinculaciones	Las actividades deben ser ejecutadas de forma oportuna, pertinente, veraz y acorde a la realidad institucional.	Gestión del Empleo	Historia laboral	Todos los procesos	Vacancias transitorias, temporales o definitivas

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Líder de gestión y desarrollo del talento humano	Equipo interdisciplinario	Comité de Gestión y desempeño

VERIFICAR						
PROVEEDORES	ENTRADAS	EXPECTATIVAS	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	CLIENTES	REQUISITOS
Todos los procesos	<p>Evaluación del periodo de prueba</p> <p>Evaluación de desempeño</p>	<p>Calificación sobresaliente en todos los colaboradores evaluados</p>	<p>Gestión del rendimiento</p>	<p>Historia laboral – anexos formatos debidamente diligenciados de concertación de compromisos, evaluaciones parciales, finales y planes de mejora</p>	Todos los procesos	<p>Lineamientos de la comisión nacional de servicio civil para el proceso de evaluación de desempeño laboral personal en carrera administrativa</p> <p>Lineamientos institucionales aprobados para la evaluación de desempeño laboral para los cargos provisionales</p>
Todos los procesos	<p>Nomina, prestaciones sociales, seguridad social y parafiscales</p> <p>Saneamiento de aportes patronales</p>	<p>Las actividades deben ser ejecutadas de forma oportuna, pertinente, veraz y acorde a la realidad institucional</p>	<p>Gestión de la compensación</p>	<p>Desprendibles de pago, reportes de pagos financieros</p> <p>Planillas de PILA</p> <p>Actas de saneamiento</p>	Todos los procesos	<p>Novedades mensuales de personal</p> <p>Planillas Integradas de autoliquidación de aportes PILA</p>
Elaboro:		Revisó:		Aprobó:		
Líder de gestión y desarrollo del talento humano		Equipo interdisciplinario		Comité de Gestión y desempeño		

ACTUAR						
PROVEEDORES	ENTRADAS	EXPECTATIVAS	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	CLIENTES	REQUISITOS
Todos los procesos	<p>Plan de Inducción, entrenamiento y Re inducción</p> <p>Plan de capacitación, formación, desarrollo</p>	Fortalecer las competencias laborales y personales de los colaboradores en general	Gestión del desarrollo	<p>Informes E-learning</p> <p>Plan de inducción y re inducción anual</p> <p>Plan de formación y capacitación anual</p> <p>Resolución institucionales</p>	Todos los procesos	<p>Necesidades de inducción-re inducción, formación y capacitación de las áreas/dependencias</p> <p>Vacancias transitorias, temporales o definitivas</p>
Todos los procesos	<p>SG-SST</p> <p>Programa de bienestar social</p> <p>Modelo de comunicación, cultura y clima organizacional</p> <p>Comité de integridad</p> <p>Comité de Conciliaciones de defensa jurídica.</p> <p>Comisión de personal. Comités de convivencia laboral.</p>	Colaboradores satisfechos en cada dominio del cuestionario de factores de riesgo psicosocial Intralaboral	Gestión de las relaciones humanas y sociales	<p>Informe general y estadístico – aplicación de la batería de riesgo psicosocial</p> <p>Actas de los comités actas de seguimiento</p>	Todos los procesos	<p>Información sociodemográfica actualizada</p> <p>Necesidades internas de los colaboradores en general</p> <p>Planes de mejora</p> <p>Normatividad legal vigente</p>

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Líder de gestión y desarrollo del talento humano	Equipo interdisciplinario	Comité de Gestión y desempeño

	GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	CODIGO: TH-CA-001
		VERSION: 6
	CARACTERIZACION DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	FECHA: ENE 2023
		Página 6 de 8

INDICADORES	RIESGOS	NORMATIVIDAD
Ver ficha técnica de indicador	Ver mapa de riesgos	Ver normograma

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN	FECHA	PAGINA	APROBÓ	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS
4	25 de Mayo de 2012	1-11	Comité coordinador del sistema de control interno de gestión – SIG	Actualización por mejoramiento continuo
5	20 de Marzo de 2019	1-7	Comité coordinador del sistema de control interno de gestión – SIG	Se actualiza documento por mejoramiento continuo
6	26 de Enero de 2023	1-7	Comité de Gestión y desempeño	Se actualiza alineando el ciclo PHVA con el TUCI

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Líder de gestión y desarrollo del talento humano	Equipo interdisciplinario	Comité de Gestión y desempeño



GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

CODIGO: TH-CA-001

VERSION: 6

FECHA: ENE 2023

Página 7 de 8

CARACTERIZACION DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

INFORMACION DEL PROCESO

QUE INFORMA	A QUIEN INFORMA	COMO INFORMA	QUIEN INFORMA
Suficiencia de personal	Gerencia, líderes de procesos	Comunicación interna	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Planta de personal	Gerencia, líderes de procesos	Comunicación interna, publicación en pagina web	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Plan de cargos	Gerencia, líderes de procesos	Comunicación interna	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Presupuesto anual de gastos de personal	Gerencia, líderes de procesos	Comunicación interna, publicación en página web	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Manual de funciones	Partes involucradas	Publicación en página web	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Evaluación de desempeño	Partes involucradas	Comunicación interna, correo electrónico, comunicación externa	Psicóloga de desarrollo humano y organizacional
Nomina, prestaciones sociales, seguridad social y parafiscales	Partes involucradas	Comunicación interna, correo electrónico y oficio remisorio	Profesional apoyo de nómina de gestión y desarrollo del talento humano
Saneamiento de aportes patronales	Instituto departamental de salud, ministerio de salud y protección social	Comunicación externa, correo electrónico, portal del ente de control	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Plan de inducción, entrenamiento y re inducción	Toda la comunidad hospitalaria	Comunicación interna, correo electrónico y pagina web institucional	Psicóloga de desarrollo humano y organizacional
Plan de capacitación, formación, desarrollo	Toda la comunidad hospitalaria	Comunicación interna, correo electrónico y pagina web institucional	Psicóloga de desarrollo humano y organizacional
Plan de promoción y carrera	Partes involucradas	Página web institucional	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo	Partes involucradas	Página web institucional, intranet institucional	Profesional de apoyo de seguridad y salud en el trabajo
Programa de bienestar social	Partes involucradas	Página web institucional	Líder de gestión y desarrollo del talento humano

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Líder de gestión y desarrollo del talento humano	Equipo interdisciplinario	Comité de Gestión y desempeño



GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

CODIGO: TH-CA-001

VERSION: 6

FECHA: ENE 2023

Página 8 de 8

CARACTERIZACION DE GESTION Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

Modelo de comunicación, cultura y clima organizacional	Partes involucradas	Página web institucional	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Comité de integridad	Partes involucradas	Página web institucional, correo electrónico institucional	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Comité de Conciliaciones de defensa jurídica	Partes involucradas	Página web institucional, correo electrónico institucional	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Comisión de personal	Partes involucradas	Página web institucional, correo electrónico institucional	Líder de gestión y desarrollo del talento humano
Comités de convivencia laboral	Partes involucradas	Página web institucional, correo electrónico institucional	Líder de gestión y desarrollo del talento humano

Elaboro:	Revisó:	Aprobó:
Líder de gestión y desarrollo del talento humano	Equipo interdisciplinario	Comité de Gestión y desempeño