	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO: BS-FO-052
		VERSION: 1
	ANUNCIO PUBLICO CONTRATACION ELECTRONICA MINIMA CUANTIA	FECHA: NOV 2018
		PAGINA 1 de 14

ANUNCIO PÚBLICO CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA MINIMA CUANTIA

PROCESO No: SS25-210

DIRECCION: AV 11E No: 5AN – 71, Guaimaral, San José de Cúcuta - Norte De Santander - Colombia

DIRECCIONES ELECTRONICAS E.S.E HUEM:

contratacion.auxiliar@herasmomeoz.gov.co

contratacion.gabys@gmail.com

PUBLICACIONES (Página web institucional): www.herasmomeoz.gov.co

PLATAFORMA CONTRATACION ELECTRONICA: www.bionexo.com.co

CONTENIDO:

1	OBJETO CONTRACTUAL	1
2	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	1-2
3	ESPECIFICACIONES TECNICAS	2-8
4	PARTICIPANTES	8-10
5	OFERTA	10-11
6	PRESUPUESTO	11
8	GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO	11
9	CRONOGRAMA	12-13
10	CLAUSULADO	13
11	CONVOCATORIA VEEDURIA CIUDADANA	13-14
12	ANEXO	14

1. OBJETO CONTRACTUAL

SUMINISTRO DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y MATERIAL MEDICO QUIRURGICO COMO NEUROCIRUGIA, SUTURAS GENERALES Y ESPECIALIZADAS, SUTURAS ANTIBACTERIALES, ENERGIA, LAPAROSCOPIA, LAPAROSCOPIA AVANZADA, CIRUGIA GENERAL, GENERALES, ENDOSCOPIA ,MANEJO DE HERIDAS PIEL SANA PRESION NEGATIVA OSTOMIAS,CIRUGIA ESPECIALIZADA, ENERGIA AVANZADA, PARA LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ (GRUPO 9 ENDOSCOPIA - GRUPO 11 CIRUGIA ESPECIALIZADA-GRUPO 12 ENERGIA AVANZADA


2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA :

1. Concurrir cuando sea solicitado y responder los requerimientos a que haya lugar.
2. Mantener contacto con **EL HOSPITAL** para evaluar la calidad del programa de seguros.
3. Cumplir plenamente las obligaciones generadas del presente contrato y aquellas que se desprendan de su naturaleza, conforme la normatividad vigente de derecho privado que le sea aplicable.
4. Certificar mensualmente al HOSPITAL el pago de los aportes de seguridad social del CONTRATISTA, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el artículo 1º de la Ley 828 de 2003.

OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA:

- 1) Los medicamentos deben tener como mínimo 12 meses de vencimiento. No obstante la vigencia prevista con antelación, con previa autorización, podrán aceptarse con vigencia inferior, cuando sean considerados de alta rotación, previo concepto favorable del Director Técnico de Farmacia; sin perjuicio de la obligación del contratista de reponerlo en el evento de vencerse antes del consumo.
- 2) Las entregas se harán de acuerdo a los requerimientos de la institución por la plataforma electrónica en un plazo máximo posterior a la confirmación de pedido de cinco (5) días hábiles.

	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO: BS-FO-052
		VERSION: 1
	ANUNCIO PUBLICO CONTRATACION ELECTRONICA MINIMA CUANTIA	FECHA: NOV 2018
		PAGINA 2 de 14

- 3) Las entregas deben ejecutarse en el almacén de la ESE HUEM con la factura debidamente diligenciada.
- 4) En caso de presentar inconvenientes en el suministro de algún medicamento, se debe informar con un máximo de tres (3) días calendario posterior a la solicitud para la decisión pertinente sin afectar la prestación del servicio de salud.
- 5) Los Manuales y Procedimientos Operativos Estandarizados de las diferentes áreas deben ser apoyados para su realización por el contratista.

OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATANTE:

1. Liquidar los impuestos que se generen del contrato.
2. Pagar el valor de este contrato en la forma y tiempos pactados.
3. Recibir en el sitio y plazos convenidos los reactivos e insumos, objeto del presente contrato.
4. Certificar el cumplimiento del contrato.
5. Proyectar el acta de liquidación dentro de los términos pactados.


Verificar que el contratista presente las certificaciones sobre el cumplimiento del pago de seguridad social en los términos del art. 50 de la ley 789 de 2002.

3. ESPECIFICACIONES TECNICAS

BIENES – INCLUYE PRESUPUESTO Con fundamento en el inciso segundo, parágrafo 2 del artículo 79 de la Resolución No. 002140 DE 2024 del 02 de diciembre de 2024 - Manual de Contratación de la ESE HUEM, se pacta el suministro, con base en el portafolio de productos aportado por el oferente, el cual constituye para todos los efectos legales parte integral del presente contrato. Los bienes se proveerán, previa solicitud escrita del supervisor o interventor y con el aval del subgerente del área que corresponda; sin perjuicio del análisis de la descripción técnica del objeto contractual que debe contemplarse en el estudio previo, siempre y cuando no se supere el valor del contrato. El valor a cobrar se sujeta a las siguientes especificaciones técnicas y precios:

Código	Nombre Producto	Und Consumo	Tipo de Producto
20822	AGENTE DE ABULTAMIENTO TISULAR PARA EL TRATAMIENTO DEL REFLUJO VESICOURETERAL	UNIDAD	Cirugia especializada
20009	AGUJA DESECHABLE 20 X 1 1/2	UNIDAD	Cirugia especializada
20010	AGUJA DESECHABLE 21 X 1 1/2	UNIDAD	Cirugia especializada
20012	AGUJA DESECHABLE 25 X 5/8	UNIDAD	Cirugia especializada
20006	AGUJA DESECHABLE 16 X 1 1/2	UNIDAD	Cirugia especializada
20007	AGUJA DESECHABLE 18 X 1 1/2	UNIDAD	Cirugia especializada
20008	AGUJA DESECHABLE 19 X 1 1/2	UNIDAD	Cirugia especializada
20011	AGUJA DESECHABLE 23 X 1 1/2	UNIDAD	Cirugia especializada
20013	AGUJA DESECHABLE 26 X 1/2	UNIDAD	Cirugia especializada
20014	AGUJA DESECHABLE 27 X 1 1/2	UNIDAD	Cirugia especializada
31304	AGUJA DESECHABLE 27 X 1/2	UNIDAD	Cirugia especializada
31305	AGUJA DESECHABLE N 18 X 1	UNIDAD	Cirugia especializada
20020	AGUJA PARA BIOPSIA 14 X 10	UNIDAD	Cirugia especializada

21440	AGUJA PARA BIOPSIA DE MEDULA OSEA ADULTOS 11GA X 4PULGADAS	UNIDAD	Cirugia especializada
21633	AGUJA PARA BIOPSIA DE MEDULA OSEA PEDIATRICA 13GA X 2.5 PULGADAS	UNIDAD	Cirugia especializada
21634	AGUJA PARA BIOPSIA DE MEDULA OSEA PEDIATRICA 13GA X 4 PULGADAS	UNIDAD	Cirugia especializada
31362	AGUJA PARA PUERTOS CON MECANISMO DE SEGURIDAD II 20G x 15MM	UNIDAD	Cirugia especializada
31363	AGUJA PARA PUERTOS CON MECANISMO DE SEGURIDAD II 20G x 20MM	UNIDAD	Cirugia especializada
20907	APOSITO ESPONJOSO AUTOADHESIVO ALTA ABSORCION 15CM X 15CM	UNIDAD	Cirugia especializada
31381	APOSITO PELICULA TRANSPARENTE 8.5 X 11.5 CM	UNIDAD	Cirugia especializada
21667	ASA DE POLIPECTOMIA COLONOSCOPICA HEXAGONAL MEDIANA 27mm	UNIDAD	Endoscopia
21669	ASA DE POLIPECTOMIA OVAL FLEXIBLE GASTRICA GRANDE 30 mm	UNIDAD	Endoscopia
20712	ASA DE POLIPECTOMIA OVAL FLEXIBLE GASTRICA MEDIAQNA 27 MM	UNIDAD	Endoscopia
21668	ASA DE POLIPECTOMIA OVAL FLEXIBLE GASTRICA PEQUEÑO 13 mm	UNIDAD	Endoscopia
31229	BALON DILATADOR COLONICO/ ESOFAGICOS/PILORICO S/ BILIARES CON GUIA 10-11-12	UNIDAD	Endoscopia
31228	BALON DILATADOR COLONICO/ ESOFAGICOS/PILORICO S/ BILIARES CON GUIA 12-13.5-15	UNIDAD	Endoscopia
31230	BALON DILATADOR COLONICO/ ESOFAGICOS/PILORICO S/ BILIARES CON GUIA 18-19-20	UNIDAD	Endoscopia
31232	BALON DILATADOR COLONICO/ESOFAGICO/ PILORICOS/BILARES CON GUIA 15-16.5 -18	UNIDAD	Endoscopia
31226	BALON EXTRACTOR DE CALCULO INYECCION DISTAL 12 A 15	UNIDAD	Endoscopia
31227	BALON EXTRACTOR DE CALCULO INYECCION DISTAL 15 A 18	UNIDAD	Endoscopia
31225	BALON EXTRACTOR DE CALCULO INYECCION DISTAL 9 A 12	UNIDAD	Endoscopia
20089	CANASTILLA DE RECUPERACION Y LITOTRIPCIA 2	UNIDAD	Endoscopia
31223	CANASTILLA DE RECUPERACION Y LITOTRIPCIA 2.5	UNIDAD	Endoscopia
21540	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA NEONATAL MINI 3.5	UNIDAD	Cirugia especializada


	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS		CODIGO: BS-FO-052
			VERSION: 1
	ANUNCIO PUBLICO CONTRATACION ELECTRONICA MINIMA CUANTIA		FECHA: NOV 2018
			PAGINA 4 de 14

	21529	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA NEONATAL MINI 4.0	UNIDAD	Cirugia especializada
	20100	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA PEDIATRICAS MINI	UNIDAD	Cirugia especializada
	31360	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA PEDIATRICAS MINI 3.5	UNIDAD	Cirugia especializada
	31361	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA PEDIATRICAS MINI 4.0	UNIDAD	Cirugia especializada
	21635	CANULA DE TRAQUEOTOMIA 4.0 S/BALON	UNIDAD	Cirugia especializada
	20111	CANULA DE TRAQUEOTOMIA 4.5 S/BALON	UNIDAD	Cirugia especializada
	20103	CANULA DE TRAQUEOTOMIA 5.0 C/BALON	UNIDAD	Cirugia especializada
	20104	CANULA DE TRAQUEOTOMIA 6.0 C/BALON	UNIDAD	Cirugia especializada
	20105	CANULA DE TRAQUEOTOMIA 6.5 C/BALON	UNIDAD	Cirugia especializada
	20108	CANULA DE TRAQUEOTOMIA 8.0 C/BALON	UNIDAD	Cirugia especializada
	20131	CATETER FOGARTY CORTO 3F (EMBOLECTOMIA)	UNIDAD	Cirugia especializada
	20132	CATETER FOGARTY CORTO 4F (EMBOLECTOMIA)	UNIDAD	Cirugia especializada
	20135	CATETER FOGARTY LARGO 3F (EMBOLECTOMIA)	UNIDAD	Cirugia especializada
	20136	CATETER FOGARTY LARGO 4F (EMBOLECTOMIA)	UNIDAD	Cirugia especializada
	20137	CATETER FOGARTY LARGO 5F (EMBOLECTOMIA)	UNIDAD	Cirugia especializada
	21231	CATETER SET DE CATETERIZACION ARTERIAL	UNIDAD	Cirugia especializada
	20166	CATETER UMBILICAL 2.5 FR.X 40CM	UNIDAD	Cirugia especializada
	31384	CATETER UMBILICAL 3.5 Fr. X 37cm	UNIDAD	Cirugia especializada
	20161	CATETER UMBILICAL 3.5 Fr.X 40CM	UNIDAD	Cirugia especializada
	20165	CATETER UMBILICAL 4.0 FR.X 40CM	UNIDAD	Cirugia especializada
	20162	CATETER UMBILICAL 5.0 Fr.X 40CM	UNIDAD	Cirugia especializada
	20934	CEPILLO DE LAVADO PARA COLONOSCOPIO	Unidades	Endoscopia
	20935	CEPILLO DE LAVADO PARA GASTROSCOPIO	Unidades	Endoscopia
	20001	CINTA PARA INCONTINENCIA URINARIA TRANSOBTURADOR TOT	UNIDAD	Cirugia especializada
	21112	COMPRESA DE GASA NO ESTERIL (LAPAROTOMIA)	Unidades	Cirugia especializada
	21672	CONECTOR DE SEGURIDAD LIBRE DE AGUJA	UNIDAD	cirugia especializada

21076	DREN SILICONADO CILINDRICO - RADIOPACO- ACANALADO 24Fr SIN TROCAR	UNIDAD	Cirugia especializada
20255	EQUIPO IRRIGACION EN Y	UNIDAD	Cirugia especializada
20256	EQUIPO MACROGOTEO	UNIDAD	Cirugia especializada
21212	EQUIPO MACROGOTEO S/A EN Y FOTOPROTECTOR	UNIDAD	Cirugia especializada
20276	EXTENSIONES PARA ANESTESIA ADULTO	UNIDAD	Cirugia especializada
20277	EXTENSIONES PARA ANESTESIA PEDIATRICA	UNIDAD	Cirugia especializada
31356	FILTROS ADULTO PARA INFUSION, INYECCION Y ASPIRACION DE SOLUCIONES INTRAVENOSAS 0,2 um	UNIDAD	Cirugia especializada
31366	FILTROS PEDIATRICO PARA INFUSION, INYECCION Y ASPIRACION DE SOLUCIONES INTRAVENOSAS 0,2µm	UNIDAD	Cirugia especializada
20973	GASA ESTERIL PAQUETE X 5	Sobres	Cirugia especializada
21689	GUIA DE DOBLE FLEXION CON SENSOR Y PUNTA HIDROFILA- RECTA 0.035 in x 150 cm	UNIDAD	Cirugia especializada
20937	GUIA DE INTUBACION 14FR	UNIDAD	Cirugia especializada
20938	GUIA DE INTUBACION 6FR	UNIDAD	Cirugia especializada
20315	GUIA HIDROFILICA 0.035mm X 450cm PARA ENDOSCOPIA	UNIDAD	Endoscopia
21082	GUIA HIDROFILICA RADIFOCUS M 0.035 X 150 cm RECTA STANDARD (RF GS35153M)	UNIDAD	Cirugia especializada
20330	INACTIVADOR DE DESECHOS ORGANICOS X 4000 cc	Galones	Cirugia especializada
20339	INYECTOR DESECHABLE AD (PARA ESCLEROSIS) 4MM* 240 CM	UNIDAD	Endoscopia
20352	KIT DE GASTROSTOMIA 20	UNIDAD	Endoscopia
31206	KIT DE GASTROSTOMIA 24	UNIDAD	Endoscopia
20708	KIT PARA LIGADURA DE VARICES ESOFAGICAS - MULTIBANDA DIAMETRO EXTERIOR DEL ENDOSCOPIO 8,6 - 11,5 mm	UNIDAD	Endoscopia
21007	MANTA TERMICA ANTI SHOCK CUERPO ENTERO (213 CM X 91 CM)	UNIDAD	Cirugia especializada
21194	MANTA TERMICA NEONATO BAJO PACIENTE (91 CM X 84CM)	UNIDAD	Cirugia especializada
20404	MASCARA PARA ANESTESIA 2	UNIDAD	Cirugia especializada
20406	MASCARA PARA ANESTESIA 4	UNIDAD	Cirugia especializada
20402	MASCARA PARA ANESTESIA 0	UNIDAD	Cirugia especializada

20403	MASCARA PARA ANESTESIA 1	UNIDAD	Cirugia especializada
20405	MASCARA PARA ANESTESIA 3	UNIDAD	Cirugia especializada
20407	MASCARA PARA ANESTESIA 5	UNIDAD	Cirugia especializada
20412	MASCARA VENTURI PEDIATRICO	UNIDAD	Cirugia especializada
20459	PAPILOTOMO PRECORTANTE 5.5 Fr X 1.8mm X 200 cm (TRI-LUMEN)	UNIDAD	Endoscopia
31215	PAPILOTOMO TRI-LUMEN 20 SHORT	UNIDAD	Endoscopia
31216	PAPILOTOMO TRI-LUMEN 30 SHORT	UNIDAD	Endoscopia
21524	PARCHE PARA CAROTIDA CON COLAGENO 8x75MM	UNIDAD	Cirugia especializada
21061	PARCHES ELECTRODOS PARA TOMA DE EKG PEDIATRICO/NEONATAL TIPO TAB (HOJA CON 10 ELECTRODOS)	Unidades	Cirugia especializada
20760	PINZA CUERPO EXTRAÑO DIENTE DE RATON	UNIDAD	Endoscopia
31211	PINZA DE BIOPSIA COLONICA	UNIDAD	Endoscopia
20481	PINZA DE BIOPSIA GASTRICA	UNIDAD	Endoscopia
20737	PLACA ELECTRODO NEUTRO (PLACA ELETROCIRUGIA UNIVERSAL)	UNIDAD	Cirugia especializada
20749	PLACA ELECTRODO NEUTRO ADULTO - CON CABLE	UNIDAD	Cirugia especializada
21042	PLACA ELECTRODO NEUTRO DOBLE - NEONATAL - CON CABLE	UNIDAD	Cirugia especializada
21564	PLACA ELECTRODO NEUTRO DOBLE - PEDIATRICA - CON CABLE	UNIDAD	Cirugia especializada
20509	PROTESIS ARTERIAL BIFURCADA DE 7X14	UNIDAD	Cirugia especializada
20510	PROTESIS ARTERIAL BIFURCADA DE 8X16	UNIDAD	Cirugia especializada
21130	PROTESIS VASCULAR RECTA 16MM X 30 CM	UNIDAD	Cirugia especializada
20820	PROTESIS VASCULAR RECTA 6MM X 60 CM	UNIDAD	Cirugia especializada
31319	PROTESIS VASCULAR RECTA 8 MM X 80 CM PTFE ANILLADO	UNIDAD	Cirugia especializada
21687	SELLADORA DE TEJIDOS DE MANDIBULA GRANDE PARA CIRUGIA ABIERTA ENSEAL X1 (20 cm)	UNIDAD	Energia avanzada
21229	SHUNT DE CAROTIDA EN T CON OLIVA FR 9-15 CM	UNIDAD	Cirugia especializada
21008	SISTEMA DE CALENTAMIENTO PARA SANGRE Y FLUIDOS INTRAVENOSO PARA FLUJO ESTANDAR CON VIA DE INYECCION Y LINEA DE EXTENSION	UNIDAD	Cirugia especializada

21397	SISTEMA DE HIDROCIRUGIA (VERSAJET)	UNIDAD	Cirugia especializada
31237	STEN BILIAR PLASTICO FLEXIMA - INTRODUCTOR DE 10 Fr * 7cm	UNIDAD	Endoscopia
31238	STEN BILIAR PLASTICO FLEXIMA - INTRODUCTOR DE 10Fr * 10 cm	UNIDAD	Cirugia especializada
20745	STEN BILIAR PLASTICO FLEXIMA - INTRODUCTOR DE 7Fr * 10cm	UNIDAD	Endoscopia
31236	STEN BILIAR PLASTICO FLEXIMA - INTRODUCTOR DE 7Fr * 7 cm	UNIDAD	Endoscopia
31218	STENT ESOFAGICO AUTOEXPANDIBLE RECUBRIMIENTO TOTAL 18*153mm	UNIDAD	endoscopia
20878-3	STENT ESOFAGICO BETA 1 AUTOEXPANDIBLE COMPLETAMENTE CUBIERTO 24mm X 14.15.16.18.20.22.23cm X 22 Fr X 70cm	UNIDAD	Endoscopia
21000	TIJERA BISTURI ARMONICO CURVA DE 36 CMS PLUS	UNIDAD	Energia avanzada
21001	TIJERA DE BISTURI ARMONICO CURVA DE 23 CMS PLUS	UNIDAD	Energia avanzada
20999	TIJERA ENSEAL G2 CURVA DE 5 MM POR 35 CMS	UNIDAD	Energia avanzada
20996	TIJERA FOCUS CURVA CORTA POR 9 CM	UNIDAD	Energia avanzada
20997	TIJERA FOCUS CURVA LARGA POR 17 CMS	UNIDAD	Energia avanzada
31372	TORUNDA DE GASA GRANDE	UNIDAD	cirugia especializada
20666	VENDA DE ALGODON 3X5	UNIDAD	Cirugia especializada
20667	VENDA DE ALGODON 4X5	UNIDAD	Cirugia especializada
20668	VENDA DE ALGODON 5X5	UNIDAD	Cirugia especializada
20669	VENDA DE ALGODON 6X5	UNIDAD	Cirugia especializada
21351	VENDA DE GASA 3 X 5	UNIDAD	Cirugia especializada
21350	VENDA DE GASA 6 X 5	UNIDAD	Cirugia especializada
20674	VENDA ELASTICA 3X5	UNIDAD	Cirugia especializada
20675	VENDA ELASTICA 4X5	UNIDAD	Cirugia especializada
20676	VENDA ELASTICA 5X5	UNIDAD	Cirugia especializada
20677	VENDA ELASTICA 6X5	UNIDAD	Cirugia especializada
21279	VISCOELASTICO (LIVIANO Y PESADO) HIALURONATO 1 ML - OFT -	UNIDAD	Cirugia especializada
21278	VISCOELASTICO (LIVIANO) HIDROXIPROPIL - METILCELULOSA 2ML - OFT -	UNIDAD	Cirugia especializada

	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO: BS-FO-052
		VERSION: 1
	ANUNCIO PUBLICO CONTRATACION ELECTRONICA MINIMA CUANTIA	FECHA: NOV 2018
		PAGINA 8 de 14

PARÁGRAFO PRIMERO.- En el evento que la ESE HUEM requiera un ITEM que no se encuentre relacionado en el objeto del contrato se solicitara al contratista para garantizar la continuidad de las labores en la prestación del servicio público de salud, y los precios se ajustan a los establecidos a la ley.

PARÁGRAFO SEGUNDO.- Considerando que la contratación es *con base a un portafolio*, las cantidades estimadas están sujetas a proyección de necesidades institucionales para el correcto cumplimiento del objeto del contrato.

En la presentación de la propuesta técnica debe tenerse en cuenta las condiciones enumeradas a continuación:

1. Se tendrán en cuenta solo la descripción y las especificaciones técnicas del contratante.
2. Los oferentes deben presentar junto con la **propuesta** REGISTRO SANITARIO. Expedido por el INVIMA para el caso realizar una relación detallada especificando el número del registro sanitario, la fecha del vencimiento y el nombre del laboratorio productor además deberá presentar la fotocopia de cada uno de los registros relacionados de ser procedente.

Los Dispositivos Médicos deberán cumplir con la reglamentación y la ley, el oferente deberá presentar junto con la propuesta la certificación del INVIMA para aquellos dispositivos que procedan. Si se llegara a encontrar en proceso de Renovación, debe presentar copia de la solicitud de renovación y agotamiento de la existencia del producto por vencimiento del registro Invima o si ya la tiene, la Resolución de Autorización de Agotamiento dada por el INVIMA.

En el caso que dicho dispositivos, insumo o elemento no requiera de dicha certificación deberá presentar la debida constancia expedida por el INVIMA. (APLICA PARA TODOS LOS ÍTEMS DEL GRUPO).

4. PARTICIPANTES


Podrán participar en la presente convocatoria todas las personas jurídicas legalmente constituidas y domiciliadas en Colombia, individualmente o bajo las modalidades de consorcios o uniones temporales, cuyo objeto social esté relacionado directamente con el objeto de la presente convocatoria, de manera que permita la ejecución del contrato requerido; siempre y cuando no estén incursas en las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución Política y la Ley, referidas en el Capítulo V, artículo 23 del Acuerdo 008 de junio 13 de 2013, emanado de la Junta Directiva de La Empresa Social Del Estado Hospital Universitario Erasmo Meoz, previstas en la Resolución No. 001236 de septiembre 13 de 2013 - Manual de Contratación de la E.S.E HUEM- y por remisión expresa, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, con las modificaciones introducidas por la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.

Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberán designar la persona que para todos los efectos, representará al Consorcio o Unión Temporal y definir las condiciones de facturación. En general, deberán señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.

Las personas jurídicas y/o naturales, y las personas integrantes de un consorcio o unión temporal deben acreditar individualmente la identificación tributaria e información sobre el régimen de impuesto a las ventas al que pertenece y el Certificado de Existencia y Representación Legal. En el evento de que se presenten propuestas a través de uniones temporales o consorcios debe acreditarse en por lo menos uno de sus miembros que el objeto social este directamente relacionado con el objeto contractual.

PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS:

Cuando se trate de personas extranjeras deberán acreditar su existencia, representación legal y objeto social conforme lo dispuesto en la legislación colombiana y se sujetan a los siguientes requisitos: 1) Acreditar la existencia y representación legal, mediante documento expedido con fecha igual o inferior a los dos (2) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su propuesta. 2) Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad, de un (1) año contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato. 3) Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para suscribir el contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se presentará adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para presentar la

	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO: BS-FO-052
	ANUNCIO PUBLICO CONTRATACION ELECTRONICA MINIMA CUANTIA	VERSION: 1
		FECHA: NOV 2018
		PAGINA 9 de 14

propuesta y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de confirmarse o aceptarse la oferta. 4) Acreditar que su objeto principal está directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica celebrar y ejecutar el contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere. 5) En todos los casos, cumplirán todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito que obren como prueba conforme con el artículo 251 de la Ley 1564 del 2012 - Código General del Proceso y las demás normas vigentes.

En todo caso, el proponente incluirá la totalidad de requisitos y formalidades exigidos, bien sea en la legislación nacional o en el convenio o tratado internacional, coherente a lo exigido por la norma a la cual se acoge el proponente para tal efecto. En el evento de que al documento suscrito en el exterior, le sea aplicable un convenio o tratado internacional que verse sobre la supresión del requisito de legalización (convención 12 de la Haya del 05 de octubre de 1961 o similares), el proponente DEBERÁ APORTAR LOS DOCUMENTOS IDÓNEOS Y PLENOS CON FORMALIDADES, EN ORIGINAL. Si se trata de documentos suscritos en el exterior que requieren de actos notariales o que se consideren documentos públicos siéndoles aplicables la Ley 455 de 1998, deberá el proponente aportar el original del documento donde se distingan los sellos y firmas necesarios, requeridos y certificados, así como el APOSTILLE ORIGINAL del aludido documento, de tal manera que lo certificado en el formato del apostille corresponda y sea atribuible al documento expedido en el exterior. En caso de ausencia o falta de alguna de las formalidades exigidas por el ordenamiento jurídico, los actos que sustancian los documentos aportados en la propuesta serán tenidos como INEXISTENTES conforme al art. 898 del Código de Comercio, sin perjuicio de que el HOSPITAL le requiera su aporte, por una sola vez y dentro del plazo fijado en el cronograma.


Para los fines previstos con antelación, se deben tener en cuenta las siguientes disposiciones legales: Código General del Proceso: "Artículo 58. REPRESENTACIÓN DE PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS Y ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES SIN ÁNIMO DE LUCRO. La representación de las sociedades extranjeras con negocios permanentes en Colombia se regirá por las normas del Código de Comercio. Las demás personas jurídicas de derecho privado y las organizaciones no gubernamentales sin ánimo de lucro con domicilio en el exterior que establezcan negocios o deseen desarrollar su objeto social en Colombia, constituirán apoderados con capacidad para representarlas judicialmente. Para tal efecto protocolizarán en una notaría del respectivo circuito la prueba idónea de la existencia y representación de dichas personas jurídicas y del poder correspondiente. Además, un extracto de los documentos protocolizados se inscribirá en la oficina pública correspondiente. Las personas jurídicas extranjeras que no tengan negocios permanentes en Colombia estarán representadas en los procesos por el apoderado que constituyan con las formalidades previstas en este código. Mientras no lo constituyan, llevarán su representación quienes les administren sus negocios en el país "

Decreto 19 de 2012: Artículo 51. DEMOSTRACIÓN DEL TRATAMIENTO A LAS OFERTAS DE BIENES Y SERVICIOS COLOMBIANOS EN EL EXTERIOR. Modificadorio del parágrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003: "Se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. La acreditación o demostración de tal circunstancia se hará en los términos que señale el reglamento". Artículo 52. APOSTILLAJE. A más tardar el primero de julio de 2012, los trámites de apostillaje, dentro del territorio nacional y en el extranjero, se podrán solicitar mediante el uso de correo postal, sin que se requiera la presentación personal del solicitante. El Gobierno Nacional reglamentará el procedimiento y el uso de medios electrónicos.

RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE.

Los **PROPONENTES** al elaborar su PROPUESTA, deben incluir los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos inherentes a la ejecución del Contrato, así mismo deben tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deben basar estrictamente en sus propios estudios y estimativos técnicos, bajo su cuenta y riesgo. De manera especial y respecto de los aspectos técnicos, deben tener en cuenta la obligatoriedad de cumplir con los estándares mínimos establecidos en esta invitación.

Por tanto, es entendido que el análisis de la información ofrecida y obtenida de conformidad con lo establecido en este numeral y de cualquier otra información que los PROPONENTES estimen necesaria para la elaboración y presentación de sus PROPUESTAS es responsabilidad de ellos. La presentación de la

	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO: BS-FO-052
		VERSION: 1
	ANUNCIO PUBLICO CONTRATACION ELECTRONICA MINIMA CUANTIA	FECHA: NOV 2018
		PAGINA 10 de 14

PROPUESTA implica que el proponente ha realizado el estudio y análisis de dicha información, que recibió las aclaraciones necesarias por parte del HOSPITAL sobre inquietudes o dudas previamente consultadas, que ha aceptado que ésta invitación es completa, compatible y adecuada; que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar los precios, plazos y demás aspectos de la propuesta necesarios para el debido cumplimiento del objeto. En razón de ello, se entiende para todos los efectos que el proponente conoce y acepta los términos y condiciones planteados por la E.S.E HUEM.

Todas las interpretaciones equivocadas, que con base en sus propios juicios, conclusiones, análisis; etc., obtenga el PROPONENTE respecto del pliego de esta convocatoria, son de su exclusiva responsabilidad, por tanto, ésta no será extendida al HOSPITAL.

5. OFERTA


1. TIPO DE OFERTA: SOLO SE ACEPTAN PROPUESTA POR EL GRUPO COMPLETO, QUE GARANTICE LO SOLICITADO.

CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA :

- a) No haya correspondencia entre el objeto social del oferente y el objeto de la presente contratación
- b) Cuando la oferta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse, o que no cumplan todas las calidades exigidas.
- c) Cuando se encuentre que el PROPONENTE está incurso en alguna de las inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones previstas en la Constitución o en la Ley.
- d) Cuando el valor de la propuesta supere el valor de la disponibilidad presupuestal estipulado para la presente convocatoria, o no consigne el valor correspondiente a alguno de los ítem de la propuesta económica.
- e) Cuando se compruebe que el PROPONENTE ha presentado precios artificialmente bajos o altos en relación con los precios promedios del mercado y del sector al cual pertenecen.
- f) Cuando se presenten varias propuestas por el mismo PROPONENTE por sí, por interpuestas personas o por personas jurídicas pertenecientes al mismo grupo empresarial (ya sea en consorcio, unión temporal o individualmente).
- g) Cuando el PROPONENTE habiendo sido requerido por el HOSPITAL para aportar documentos, información o aclaraciones, conforme a lo establecido en la invitación, no los allegue dentro del término fijado, o habiéndolos aportado, no estén acorde con las exigencias.
- h) Cuando la propuesta presentada no cumpla con los requerimientos mínimos y obligatorios establecidos en la presente invitación.
- i) Cuando las ofertas no se ajusten a las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad y se propongan especificaciones diferentes a través de cualquier otro documento adjunto a la propuesta; salvo cuando en forma previa y expresa la entidad acepte alternativas de oferta.
- j) Cuando los documentos necesarios para la evaluación de las PROPUESTAS presenten enmendaduras.
- k) Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea.
- l) Las situaciones que siendo susceptibles de subsanabilidad, no hayan sido subsanadas oportunamente.

Los demás casos en que se incumplan previsiones contempladas en la presente invitación y se les otorgue el mismo efecto jurídico.

1. **DIRECCION ELECTRONICA:** Los proponentes además de precisar la dirección, teléfono y domicilio, deben fijar la dirección electrónica a través de la cual la Empresa efectuará todas las notificaciones.
2. **IRREVOCABILIDAD DE LA OFERTA:** La propuesta será irrevocable. En consecuencia, una vez comunicada, no podrá retractarse el proponente, so pena de indemnizar los perjuicios que con su revocación cause a la E.S.E. HUEM.
3. **IDIOMA:** La propuesta debe presentarse en idioma castellano.
4. **MONEDA NACIONAL:** Los valores deben expresarse en pesos colombianos.
5. **COSTOS E IMPUESTOS:** El valor de la propuesta debe incluir los costos directos e indirectos, impuestos y demás gastos que se ocasionen. En la oferta se debe discriminar el IVA.
6. **LUGAR DE ENTREGA O PRESTACION DEL SERVICIO:** El objeto contractual se ejecutará en las instalaciones de la E.S.E. HUEM, localizada en la Av. 11 Este 5AN -71 Guaimaral de la ciudad de

	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO: BS-FO-052
		VERSION: 1
	ANUNCIO PUBLICO CONTRATACION ELECTRONICA MINIMA CUANTIA	FECHA: NOV 2018
		PAGINA 11 de 14

Cúcuta, Departamento Norte de Santander, País Colombia. Los bienes deben ser entregados en la oficina de almacén de la entidad.

7. **FORMACION DEL CONTRATO:** El contrato se conforma con la oferta y el documento electrónico, transmitidas a través de medios electrónicos.
8. **EFFECTOS JURIDICOS.** - Las consecuencias legales del mensaje de datos se regirán conforme a las normas aplicables al acto o negocio jurídico contenido en dicho mensaje de datos, el cual se supedita a las condiciones contractuales estipuladas en el presente anuncio y al régimen legal contenido en el Acuerdo No: 008 del 13 de junio de 2013 y Resolución No: 001236 del 13 de septiembre de 2013, Estatuto y Manual de Contratación de la E.S.E. HUEM, respectivamente. Por tanto, se entiende para todos los efectos legales que el proponente acepta tales disposiciones.
9. **INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.**- El contratista debe manifestar en la oferta, bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades legales para contratar.
10. **REQUISITOS LEGALES DEL CONTRATISTA**

El oferente debe aportar:

1	Cotización
2	Cédula de Ciudadanía o extranjería del Representante Legal
3	Certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil, si es del caso, no superior a 3 meses a la fecha de expedición.
4	Fotocopia del Registro Único Tributario Actualizado – RUT.
5	Certificación de pago y/o afiliación al sistema seguridad social y parafiscales (pago mes vigente)
6	Certificado de Antecedentes Fiscales o autorizar la consulta en línea (Persona jurídica, Representante Legal y/o Personas naturales)
7	Tarjeta profesional y certificación de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios del contador público.
8	Tarjeta profesional y certificación de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios del revisor fiscal.
9	Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC- (LEY 1801 DE 2016 - <i>Artículo 183</i>).
10	FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE SARLAFT Y SICOF (adjuntando Declaración de Renta 2023 y Certificación Bancaria)

En caso de no presentarse alguno de los documentos o adolecer de los requisitos exigidos, el HOSPITAL podrá solicitar por una sola vez, que se subsane y el PROPONENTE deberá acreditarlo en el término que se le señale, so pena de incurrir en causal de rechazo.

En el evento de remitirse la propuesta técnica y sus anexos en forma electrónica, el proponente debe enviarlas exclusivamente a las direcciones electrónicas establecidas en el primer folio de la presente invitación, con antelación a la hora y día fijado para el cierre en el cronograma, so pena del rechazo de la oferta.

Adicionalmente deben allegarse en forma física.


Por la modalidad de contratación de mínima cuantía, las exigencias técnicas se entienden cumplidas y el criterio de selección será el menor precio ofertado.

6. PRESUPUESTO

VALOR DEL CONTRATO: SETECIENTOS MILLONES D EPSOS MCTE	\$ 700.000.000
El valor del contrato incluye costos directos, indirectos, impuestos y aquellos de cualquier naturaleza que se deriven de la ejecución contractual.	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 579	Fecha: 13/03/2025

7. GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO

NO:	AMPAROS	VIGENCIA	%	SUMA ASEGURADA
-----	---------	----------	---	----------------

	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO: BS-FO-052
		VERSION: 1
	ANUNCIO PUBLICO CONTRATACION ELECTRONICA MINIMA CUANTIA	FECHA: NOV 2018
		PAGINA 12 de 14

1	CUMPLIMIENTO	POR EL TERMINO DEL CONTRATO Y SEIS MESES MAS	20	20% DEL VALOR DEL CONTRATO
2	CALIDAD DEL BIEN	POR EL TERMINO DEL CONTRATO Y SEIS MESES MAS	20	20% DEL VALOR DEL CONTRATO

EL OFERENTE DEBE OTORGAR LAS GARANTÍAS DENTRO DE LOS DOS (2) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA CONFIRMACIÓN DE LA OFERTA.

8. CRONOGRAMA

No:	ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
1	INVITACION	02/04/2025	Página Electrónica del Hospital Universitario Erasmo Meoz www.herasmomeoz.gov.co
2	CIERRE DE LA INVITACION (PROPUESTA Y REQUISITOS LEGALES)	04/04/2025 Hasta las 03:00 PM.	Avenida 11E N° 5AN-71 Guaimaral. Oficina de Adquisición de Bienes y Servicios – GABYS, Cúcuta
3	INFORME DE EVALUACION (INFORME DE REQUISITOS LEGALES-ANALISIS ECONOMICO PROPUESTA)	04/04/2025	www.herasmomeoz.gov.co
4	PLAZO PARA SUBSANAR REVISION Y SUBSANABILIDAD, SI A ELLO HUBIERE LUGAR	DENTRO DEL DIA HABIL SIGUIENTE AL INFORME DE EVALUACION	Avenida 11E N° 5AN-71 Guaimaral. Oficina de Adquisición de Bienes y Servicios – GABYS, Cúcuta www.herasmomeoz.gov.co
5	CONTRATO	DENTRO DEL DIA HABIL SIGUIENTE AL INFORME DE EVALUACION O SUBSANABILIDAD SI HA ELLO HUBIERE LUGAR	Avenida 11E N° 5AN-71 Guaimaral. Oficina de Adquisición de Bienes y Servicios – GABYS, Cúcuta www.herasmomeoz.gov.co

1. MODIFICACIONES:

Cuando se presenten razones de conveniencia o necesidad institucional, el HOSPITAL podrá modificar el cronograma.

Todas las adendas, avisos y comunicaciones que emita el HOSPITAL serán publicados en la página Electrónica institucional.

2. OBSERVACIONES Y RESPUESTA A LA INVITACION

La consulta y la respuesta a las observaciones formuladas por los proponentes, no producirán efecto suspensivo sobre el plazo de presentación de las propuestas. El HOSPITAL dará respuesta en forma previa al cierre, la cual será publicada en la página web de la entidad.

Solo se tendrán como presentadas las observaciones que se hagan a través de los canales y dentro de los plazos establecidos en el cronograma.


Toda modificación se hará mediante ADENDAS numeradas, las cuales formarán parte integral de la presente invitación. Ninguna aclaración verbal podrá afectar los términos y condiciones de esta invitación y sus adendas.

El silencio por parte del HOSPITAL a la fecha de cierre de la presente Invitación, ante cualquier sugerencia, manifestación de supuestas inconsistencias, errores, omisiones y solicitud de modificaciones a la invitación, deberá tenerse como negado, y en consecuencia, las condiciones habrán de tomarse como se expidieron originalmente. Contra la negativa de la solicitud de modificación no procede recurso alguno por la vía gubernativa.

3. RECEPCION DE PROPUESTAS Y CIERRE DE LA INVITACION

El HOSPITAL cuando lo considere conveniente podrá ampliar el plazo para la presentación de propuestas por un término no superior al inicialmente fijado, facultad que podrá ejercer hasta el día previo establecido para el cierre. Vencido el término para la presentación de propuestas conforme al cronograma, se levantará un acta en la que constará el nombre, identificación, valor de la propuesta, dirección del proponente, fecha y hora de presentación y número de folios de cada una de las propuestas que se hayan presentado. Esta acta será firmada por el Coordinador del Grupo de Contratación o su delegado, así como por los contratistas que asistan.

En el evento que se encuentren folios en blanco se procederá a anular la correspondiente hoja con una nota diagonal que así lo señale. Cuando se presenten folios superpuestos, se procederá a dejar constancia de ello. Si no se presentan los documentos foliados, se verificará el número total de folios tomando como referencia la

	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO: BS-FO-052
		VERSION: 1
	ANUNCIO PUBLICO CONTRATACION ELECTRONICA MINIMA CUANTIA	FECHA: NOV 2018
		PAGINA 13 de 14

copia magnética y se dejarán las respectivas constancias.

4. SOLICITUD Y RESPUESTA DE ACLARACIONES A LAS PROPUESTAS

El HOSPITAL, a través de la Oficina de Adquisición de Bienes y Servicios, podrá solicitar por escrito, una vez cerrada la invitación y hasta antes de la publicación del informe de evaluación, las aclaraciones y explicaciones que estime pertinentes sobre los puntos dudosos o confusos de las propuestas, sin que esto implique adición o modificación de la propuesta presentada.

El PROPONENTE deberá dar respuesta dentro del término señalado por el HOSPITAL a fin de proseguir el proceso.


La solicitud del HOSPITAL y la respuesta del PROPONENTE deberán constar por escrito y serán publicadas en la página electrónica de la entidad.

9. CLAUSULADO

- 1) **FORMA DE PAGO:** Los pagos se efectuarán y estarán sujetos a certificación del cumplimiento en la entrega del producto en el plazo de ejecución y de las especificaciones de los productos recibidos. El pago se realizará dentro de los 120 días siguientes, de la presentación de la factura quincenal o mensual previa solicitud del supervisor. Los pagos por parte de la E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ estarán sujetos a la liquidez financiera de la institución.
PARAGRAFO: El contratista se compromete a pagar los impuestos y demás costos fiscales a que haya lugar. En su defecto, autoriza a la entidad a hacer las deducciones de ley.
- 2) **PLAZO DE EJECUCION:** El plazo de ejecución será de dos (2) meses y/o hasta agotar los recursos, contados a partir del acta de inicio previa legalización del contrato.
- 3) **REQUISITOS DE EJECUCION CONTRACTUAL:** Para la ejecución del contrato se requiere expedición del registro presupuestal y aprobación de las pólizas.
- 4) **SOLUCION DE CONFLICTOS CONTRACTUALES:** En el evento de surgir divergencias entre las partes, se acudirá al empleo de mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la ley colombiana, dentro de ellos: el arreglo directo, la conciliación y transacción, conforme lo preceptuado en el Manual de Contratación de la E.S.E. HUEM.
- 5) **EXCLUSION DE LA RELACION LABORAL:** El contratista desarrollará el objeto del contrato bajo su propia responsabilidad y plena autonomía técnica y administrativa, conforme las condiciones pactadas. En consecuencia, no existirá ninguna clase de vínculo laboral entre las partes ni las personas que el contratista emplee para la ejecución del presente contrato.
- 6) **SUPERVISION:** Para el control y seguimiento del cabal cumplimiento del objeto contractual la Subgerencia Administrativa designará al Supervisor del presente contrato, quién se encargará de velar por la observancia plena de las cláusulas pactadas entre las partes.
- 7) **CESION:** El contrato solo podrá cederse total o parcialmente, previa autorización escrita de la E.S.E. HUEM. Para que la cesión sea procedente, el contratista cedente deberá acreditar que el cesionario reúne las mismas o mejores calidades que él. PARÁGRAFO: Si hay lugar a cesión del contrato a favor del garante, este estará obligado a constituir las garantías previstas en el contrato.
- 8) **DOMICILIO CONTRACTUAL:** El domicilio contractual para el cumplimiento de las Obligaciones, así como para todos los efectos jurídicos será la ciudad de San José de Cúcuta.

DOCUMENTOS DEL CONTRATO: Son documentos del contrato y hacen parte integral del mismo: 1) El presente anuncio y adendas. 2) La oferta presentada por EL CONTRATISTA. 3) La confirmación del proveedor o contratista. 4) Los documentos se produzcan en desarrollo de este contrato. En caso de diferencia o discrepancia entre los diferentes documentos del contrato que implicare un desacuerdo entre las partes sobre las obligaciones a cargo de cada una y en el evento que no pudieren ponerse de acuerdo, se atenderá lo dispuesto en los diferentes documentos del contrato en el siguiente orden: 1) La confirmación del proveedor o aceptación de la oferta, sus modificaciones, prorrogas, adiciones y suspensiones; 2) El anuncio público y sus adendas. 3) La oferta presentada por EL CONTRATISTA. 4) Los documentos y actas que se produzcan en desarrollo de este contrato. Lo anterior, sin perjuicio del ejercicio de la facultad de interpretación unilateral contemplada en el Manual de Contratación de la E.S.E. HUEM.

10. CONVOCATORIA VEEDURIA CIUDADANA

	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO: BS-FO-052
		VERSION: 1
	ANUNCIO PUBLICO CONTRATACION ELECTRONICA MINIMA CUANTIA	FECHA: NOV 2018
		PAGINA 14 de 14

Se convoca a las veedurías ciudadanas para que ejerzan control a la actividad contractual, bajo los parámetros de la Ley 850 de 2003. En razón de ello, podrán intervenir en la gestión contractual, plantear observaciones y presentar recomendaciones, si a ello hubiere lugar.

11. ANEXO

FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE SARLAFT Y SICOF

Se expide en San José de Cúcuta, 02 de Abril de 2025.



HERNANDO JOSE MORA GONZALEZ
Gerente

Revisó y Aprobó: Jorge Roosevelt Dávila Luna, **Coordinador** Actisalud GABYS
Proyectó: Luis Carlos Portilla, Abogado Actisalud GABYS

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		VINCULACIÓN ()		ACTUALIZACIÓN ()		MODIFICACIÓN ()		CIUDAD		DEPARTAMENTO		
1. CLASE DE VINCULACIÓN												
PROVEEDOR			Asistencial			Administrativo			COLABORADOR			
2. DATOS PERSONA NATURAL												
PRIMER NOMBRE			SEGUNDO NOMBRE			PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO			
TIPO DE IDENTIFICACIÓN			No. IDENTIFICACIÓN			LUGAR DE EXPEDICIÓN			FECHA DE EXPEDICIÓN			
C.C.	C.E.	T.I.	OTRO									
FECHA DE NACIMIENTO			LUGAR DE NACIMIENTO			PROFESIÓN U OFICIO			TELÉFONO CELULAR			
DIRECCIÓN RESIDENCIA												
ACTIVIDAD ECONOMICA:												
FECHA DE CORTE DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA												
TOTAL ACTIVOS			TOTAL PASIVOS			TOTAL PATRIMONIO						
INGRESOS MENSUALES			EGRESOS MENSUALES			OTROS INGRESOS MENSUALES						
CONCEPTO DE OTROS INGRESOS			CORREO ELECTRONICO									
MARQUE CON UNA (X), SEGÚN CORRESPONDA, POR SUPERFIL, CARGO O PROFESIÓN:												
¿Maneja recursos públicos?			SI	NO	¿Tiene reconocimiento público?			SI	NO			
¿Ejerce algún grado de poder público?			SI	NO	¿Es familiar de una persona públicamente expuesta?			SI	NO			
¿Es usted sujeto de obligaciones tributarias en otro país o grupo de países?									SI	NO		
3. DATOS PERSONA JURÍDICA												
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL						NIT			DV			
TIPO DE EMPRESA				SECTOR DE LA ECONOMÍA				CIU				
PÚBLICA	PRIVADA	MIXTA										
DIRECCIÓN OFICINA PRINCIPAL						TELÉFONO(S)						
FECHA DE CORTE DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA												
TOTAL ACTIVOS			TOTAL PASIVOS			TOTAL PATRIMONIO			TIENE SU CURSALES			
									SI	NO		
4. DATOS REPRESENTANTE LEGAL												
PRIMER NOMBRE			SEGUNDO NOMBRE			PRIMER APELLIDO			SEGUNDO APELLIDO			
TIPO DE IDENTIFICACIÓN						No. IDENTIFICACIÓN						
C.C.	C.E.	T.I.	OTRO		CUÁL							
Identificación de Accionistas que tengan directa o indirectamente más del 5% del Capital Social, Aporte o Participación.												
Nombre Completo			Tipo ID		Número ID		¿Por su actividad o cargo goza de Reconocimiento Público, Poder Público y/o maneja Recursos Públicos? Marque SI o NO y especifique. (Relacione en una hoja adicional si aplica PEP a los familiares hasta segundo grado de consanguinidad, afinidad y primero civil)					

5. ACTIVIDAD EN OPERACIONES INTERNACIONALES

¿Realiza transacciones en Moneda Extranjera?		SI	NO	CUÁL		
¿Posee productos Financieros en el Exterior?		SI	NO	CUÁL		
PRODUCTO	NÚMERO PRODUCTO	MONEDA	MONTO	ENTIDAD	CIUDAD	PAÍS

6. DECLARACIÓN DE ORIGEN DE FONDOS

Declaro expresamente que:

La actividad, profesión u oficio de la persona Natural o Jurídica es lícita, se ejerce dentro del marco legal y los recursos que poseo o provienen de actividades lícitas contempladas en el Código Penal Colombiano. La información suministrada en este documento es veraz y verificable y me comprometo a actualizarla anualmente. El incumplimiento de esta obligación faculta al Hospital Universitario Erasmo Meoz, para revocar y/o rescindir unilateralmente el contrato. Los recursos que se deriven de esta relación contractual no se destinarán a delitos fuente relacionados con Lavado de Activos, la Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva - LA/FT/FPADM, corrupción, opacidad y fraude - COF, grupo terroristas, o actividad de terroristas.

Manifiesto que no he sido declarados responsable judicialmente por la comisión de delitos contra la Administración Pública que penase a privación de libertad que afecten el patrimonio del Estado o por delitos fuente relacionados con LA/FT, o la pertenencia, promoción o financiación de grupos ilegales, delitos de lesa humanidad, narcotráfico, corrupción, opacidad o corrupción - COF.

Los recursos que poseo o provienen de las siguientes fuentes (detalle ocupación, oficio, actividad o negocio):

Origen de Fondos:

7. CONSIDERACIONES Y AUTORIZACIONES

Los datos personales solicitados en el presente formato de conocimiento del cliente - Sarlaft y Sicof son recogidos atendiendo las disposiciones e instrucciones de la Superintendencia Nacional de Salud y los estándares internacionales para prevenir y controlar el Lavado de Activos, la Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva - LA/FT/FPADM. Y corrupción, la opacidad y fraude - COF.

Que conforme con lo dispuesto por el literal b) de la Ley 1581 de 2012, (Ver formato del HUEM: IC-FO-IC-028) las disposiciones que buscan la protección de datos personales y que se encuentran en dicho disposición, no son aplicables a las bases de datos y archivos que tengan por finalidad la prevención, detección, monitoreo y control del Lavado de Activos, la Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva - LA/FT/FPADM. Y corrupción, la opacidad y fraude - COF, por lo que en principio su utilización no requerirá de una autorización de su titular.

Hospital Universitario Erasmo Meoz podrá terminar unilateralmente e inmediatamente el vínculo contractual, al proveedor o colaborador, cuando:

Aparezcan vinculados por parte de las autoridades competentes a cualquier tipo de investigación por LA/FT/FPADM/COF y sus delitos fuente, además por testarferito, corrupción, opacidad o fraude.

Sean incluidos en listas vinculantes de acuerdo con lo estipulado en la C. E. 009 de 2016 - C. E. 5 2021 17 000 000 05-5 SARLAFT y SICOF de la Superintendencia Nacional de Salud.

Sean condenados por parte de las autoridades competentes por cualquier delito fuente del Lavado de Activos y la Financiación del Terrorismo - LA/FT/FPADM, corrupción, opacidad o fraude - COF descritos en el Código Penal Colombiano.

Acuerdo de confidencialidad: Dando cumplimiento a lo descrito en la Resolución No. 1995 del 8 de julio 1.999 expedida por el Ministerio de Salud y Ley 1581 de 17 de octubre de 2012, y cumpliendo con el objeto del acuerdo de confidencialidad y todas sus disposiciones evidenciado en el documento IC-FO-041 FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

8. FIRMA Y HUELLA

Como constancia de haber leído, entendido y aceptándolo anterior, declaro que la información que he suministrado es exacta en todas sus partes, firmo el presente documento a los ____ días del mes de ____ del año ____ en la ciudad de ____.

FIRMA PERSONA NATURAL O REPRESENTANTE LEGAL

HUELLA INDICE DERECHO

Todos los espacios del formato deben quedar diligenciados, por lo tanto en aquellos que no tengainformación por favor escriba N.A. (No Aplica).

OBJETIVO

Diligenciar oportuna y correctamente el formato de conocimiento del cliente –Sarlaft y Sicof, en letra manuscrita o computador con firma y huella de quien se registra la información, fortaleciendo los controles del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos, la Financiación del Terrorismo y Financiación de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva. –SARLAFT y riesgos de Corrupción, Opacidad y fraude – SICO del HOSPITAL

ALCANCE

Inicia en la etapa precontractual con la preselección de proveedores, miembros de junta directiva y colaboradores, así como su actualización anual de datos, e involucra los procesos de contratación desarrollados en la Gerencia, Subgerencia de Administrativo, Subgerencia de Salud, oficina Asesora de Planeación y Calidad, Gestión y Desarrollo del Talento Humano y todas las demás áreas encargadas por los líderes y colaboradores del Hospital, y finaliza con el almacenamiento del formato físico o digital en las carpetas correspondientes de las áreas encargadas.

DEFINICIONES

Se incluyen los significados de los términos que facilitan la comprensión del documento en orden alfabético.

OFAC	Office of Foreign Assets Control - Oficina de Control de Activos Extranjeros. Es una oficina del Departamento del Tesoro de los Estados Unidos que identifica países, terroristas y narcotraficantes sancionables de acuerdo con las leyes de EEUU. La lista OFAC también conocida como lista Clinton.
ONU	Listado del Consejo de Seguridad de la Organización de las Naciones Unidas, relacionada con personas naturales y jurídicas que tienen relación directa con el lavado de activos y la financiación del terrorismo.
Personas Expuestas Públicamente (PEP)	Son personas nacionales o extranjeras que por razón de su cargo manejan o han manejado recursos públicos, o tienen poder de disposición sobre estos o gozan o gozaron de reconocimiento público. La definición de PEP no pretende cubrir a individuos en un rango medio o más subalterno.
SARLAFT	Sistema de administración del riesgo de lavado de activos y financiación del terrorismo que en el sector salud se rige por la circular externa 009/2016 de la Superintendencia Nacional de Salud, Circular externa 004-5 /2021 y circular externa 005-5 2021
SICOF	Subsistema de Administración de riesgos de Corrupción, la Opacidad y Fraude que en el sector salud se rige por la circular externa Circular externa 004-5 /2021 y circular externa 005-5 2021 de la Superintendencia Nacional de Salud
UE	Como parte de su respuesta contra el terrorismo tras los atentados del 11 de septiembre de 2001, en diciembre de ese mismo año la Unión Europea estableció una lista de personas, grupos y entidades implicados en actos terroristas y sujetos a medidas restrictivas. Estas medidas, fijadas en la Posición Común 2001/931/PESC, eran medidas adicionales adoptadas con el fin de aplicar la resolución 1373 (2001) del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas. La lista incluye personas y grupos activos tanto dentro como fuera de la UE.

CONDICIONES GENERALES

Establecen las políticas, directrices y propósitos a las cuales se debe enlazar las actividades, los recursos o insumos que se describen en el procedimiento.

1. Toda persona natural y jurídica, aspirante a vincularse como proveedor de bienes tangibles o prestación de servicios o como colaborador del Hospital Universitario Erasmo Meoz, debe diligenciar completamente el formato de conocimiento del cliente – SARLAFT y SICOF, y firmar los demás documentos requeridos o solicitados.

2. Si el aspirante a vincularse declara que no diligenciará el formulario de conocimiento del cliente – SARLAFT y SICOF, omite información o aparece en las listas vinculantes (ONU, UE y OFAC) según la Circular Externa 009 de 2016. NO podrá ser seleccionado como proveedor o colaborador del Hospital Universitario Erasmo Meoz

3. Si la vinculación corresponde a proveedores con persona jurídica, es necesario conocer la estructura de su propiedad, es decir, la identidad de los accionistas o asociados que posean más del 5% del capital social, su representante legal, revisor fiscal y miembros de la junta directiva.

4. El proveedor o trabajador que tenga una relación contractual con el Hospital Universitario Erasmo Meoz debe diligenciar anualmente el formato de conocimiento del cliente – SARLAFT y SICOF y entregarlo firmado al área correspondiente

RESPONSABLE	No.	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	OBSERVACION	FRECUENCIA	ACTIVIDAD DE CONTROL
-------------	-----	----------------------------	-------------	------------	----------------------

Para persona natural

Proveedor, miembro de junta o colaborador	1	Diligenciar claramente el campo: Fecha de diligenciamiento	Diligenciar el día, mes y año de la siguiente forma: día: 31, mes: mayo, año: 2020	Anual	
---	---	--	--	-------	--

Proveedor, miembro de junta o colaborador	2	Seleccionar clase de vinculación y el campo: Colaborador o el campo Otro	Si es un proveedor como persona natural, seleccionar el campo Proveedor; marcando si es asistencial o administrativo	Anual	
Proveedor, miembro de junta o colaborador	3	Diligenciar el campo: Nombre completo	El nombre completo como aparece en el documento de identificación, es decir, cédula de ciudadanía o extranjería.	Anual	
Proveedor, miembro de junta o colaborador	4	Seleccionar el tipo de documento de identificación, diligenciar el No. y la fecha de expedición con textos completos y claros	Los campos de fecha deben usar la siguiente estructura dd/mm/aaaa	Anual	
Proveedor, miembro de junta o colaborador	5	Diligenciar el campo: Fecha de Nacimiento	Este campo debe coincidir con el registrado en el documento de identificación	Anual	
Proveedor, miembro de junta o colaborador	6	Diligenciar el campo: Profesión, Ocupación u Oficio	El significado de Profesiones: Actividad habitual de una Persona, generalmente para la que se ha preparado, que, al ejercerla, tiene derecho a recibir una remuneración salarial. Por ej. La profesión de médico.	Anual	
Proveedor, miembro de junta o colaborador	7	Diligenciar el campo: Lugar de nacimiento	Diligenciar la ciudad donde nació si lo considera necesario el departamento	Anual	
Proveedor, miembro de junta o colaborador	8	Diligenciar el campo: Dirección de residencia	Escribir claramente la dirección con los números y letras necesarios para una correcta identificación	Anual	
Proveedor, miembro de junta o colaborador	9	Diligenciar el campo: Teléfono(s)	Incluir un número de teléfono, se recomienda el número celular de quien se reporta en el formato	Anual	
Proveedor, miembro de junta o colaborador	10	Diligenciar el campo: Total Activos	Activos: todos aquellos bienes y propiedades de los que la persona posee el dominio jurídico (estén a su nombre). Esta información debe ser a corte de diciembre del año anterior y se presenta de forma numérica: \$35.000.000. La fórmula es: Activo = Pasivo + Patrimonio	Anual	
Proveedor, miembro de junta o colaborador	11	Diligenciar el campo: Total pasivos	Pasivos: el valor monetario que, en total, suman las deudas y compromisos que una empresa, institución o individuo ha asumido con terceros, como bancos, entidades crediticias, proveedores, empleados, etc. Esta información debe ser a corte de diciembre del año anterior y se presenta de forma numérica: \$15.000.000	Anual	
Proveedor, miembro de junta o colaborador	12	Diligenciar el campo: Total patrimonio	Patrimonio: Es el valor de todos tus activos (propiedades) menos las sumas de tus pasivos (responsabilidades). Entonces, el patrimonio neto es igual al valor de todo lo que posee (casa, coche, dinero en efectivo, etc.) menos tus responsabilidades (préstamos, impuestos sin pagar, deudas, etc.). Esta información debe ser a corte de diciembre del año anterior y se presenta de forma numérica \$50.000.000	Anual	
Proveedor, miembro de junta o colaborador	13	Diligenciar el campo: Ingresos mensuales	Ingresos: se refiere al conjunto de ingresos netos percibidos por todos los miembros de la familia, aporten o no estos ingresos o parte de los mismos para sufragar los gastos.	Anual	
Proveedor, miembro de junta o colaborador	14	Diligenciar el campo: Egresos mensuales	Egresos: es la salida de dinero de las cuentas o del efectivo de la persona natural	Anual	
Proveedor, miembro de junta o colaborador	15	Diligenciar el campo: Otros ingresos mensuales	Otros ingresos de recursos financieros diferentes al generados por su salario mensual	Anual	
Proveedor, miembro de junta o colaborador	16	Diligenciar el campo: Estado civil	Estado civil es la situación de convivencia administrativamente reconocida de las personas en el momento en que se realiza la recolección de información. Consta de las siguientes modalidades: soltero, casado, viudo, unión libre, separado y divorciado.	Anual	
Proveedor, miembro de junta o colaborador	17	Diligenciar el campo: Correo electrónico	Incluir un correo electrónico personal o corporativo que se adeuse de frecuente y permita comunicación entre las partes	Anual	
Proveedor, miembro de junta o colaborador	18	Diligenciar los campos que aparecen en la sección de PEP. Marque con una (x), según corresponda, por su Perfil, Cargo o Profesión	Los campos son: maneja recursos públicos, ejerce algún grado de poder público, tiene reconocimiento público, es familiar de una persona expuesta públicamente, es usted sujeto de obligaciones tributarias en otro País o Grupo de Países	Anual	

Proveedor ,miembro de junta o colaborador	19	Diligenciar los campos: Actividad en operaciones internacionales	Los campos son: realizar transacciones en moneda extranjera, poseer productos financieros en el exterior. En caso positivo debe diligenciar los siguientes campos: producto, número de producto, moneda, monto, entidad, país y ciudad.	Anual	
Proveedor ,miembro de junta o colaborador	20	Diligenciar campo: Origen de ingresos	Informar de donde provienen los ingresos, p.ej. salario, servicios profesionales, etc.	Anual	
Proveedor ,miembro de junta o colaborador	21	Diligenciar los campos: Consideraciones y autorizaciones	Seleccionar la opción Si, para el campo Autorizo el tratamiento de mis datos personales, y el campo: Autorizo me contacten y envíen información por correo electrónico o cualquier otro medio físico o digital	Anual	
Proveedor ,miembro de junta o colaborador	22	Diligenciar los campos: Firma y huella	Completar el día, mes y año, así como la ciudad. Por último, incluir firma y huella legible.		
Para persona jurídica					
Proveedor	1	Diligenciar claramente el campo: Fecha de diligenciamiento	Diligenciar el día, mes y año de la siguiente forma: día: 31, mes: mayo, año: 2020	Anual	
Proveedor	2	Seleccionar clase de vinculación y el campo: Proveedor asistencial o administrativo		Anual	
Proveedor	3	Diligenciar el campo: Nombre o razón social, Nity DV (dígito de verificación)	Escribir nombre completo claro y legible, consuntivo y dígito de verificación igual al reportado en el RUT	Anual	
Proveedor	4	Diligenciar el campo: Tipo de empresa	Marcar el cuadro de pública, privada o mixta	Anual	
Proveedor	5	Diligenciar el campo: Sector de la economía	Escribir el nombre del sector, por ej. Salud, Comunicaciones	Anual	
Proveedor	6	Diligenciar el campo: CIU	Escribir el código CIU principal que tiene 4 caracteres y debe ser igual al reportado en el RUT	Anual	
Proveedor	7	Diligenciar el campo: Oficina principal- Dirección, y Teléfono(s)	Escribir la dirección y teléfonos de contacto completos y legibles	Anual	
Proveedor	8	Diligenciar los siguientes campos: Información último año para Total activos, total pasivos y total patrimonio	Las definiciones se encuentran en las actividades 10, 11 y 12 de persona natural dentro de este instructivo	Anual	
Proveedor	9	Diligenciar el campo: Nombre completo de representante legal		Anual	
Proveedor	10	Seleccionar el tipo de documento de identificación, y diligenciar el No. contextos completos y claros		Anual	
Proveedor	11	Diligenciar la dirección y teléfono del representante legal		Anual	
Proveedor	12	Para los campos: Identificación de Accionistas que tengan directa o indirectamente más del 5% del Capital	Para el Tipo ID: usar CC (Cedula de Ciudadanía), CE (Cedula De Extranjería), Pasaporte. Para el tema de PEP explicar cuando diligencia que si, debe explicar por qué.	Anual	
Proveedor	13	Diligenciar los campos: Actividad en operaciones internacionales	Los campos son: realizar transacciones en moneda extranjera, poseer productos financieros en el exterior	Anual	
Proveedor	14	Diligenciar campo: Origen de ingresos	Informar de donde provienen los ingresos, p.ej. Salario, servicios profesionales, etc.	Anual	
Proveedor	15	Diligenciar los campos: Consideraciones y autorizaciones	Seleccionar la opción Si, para el campo Autorizo el tratamiento de mis datos personales, y el campo: Autorizo me contacten y envíen información por correo electrónico o cualquier otro medio	Anual	
Proveedor	16	Diligenciar los campos: Firma y huella	Completar el día, mes y año, así como la ciudad. Por último, incluir firma y huella legible.	Anual	

INDICADORES DEL PROCESO

NOMBRE DEL INDICADOR	NUMERADOR	DENOMINADOR	META	PERIODICIDAD
N/A				

ACTIVIDADES DE CONTINGENCIA

EVENTO	ACTIVIDADES DE CONTINGENCIA	RESPONSABLE
Si no tiene acceso a los documentos vigentes en la intranet y necesita el PE-FO-013	Solicitar el formato vía correo electrónico al responsable del tema	Oficial de Cumplimiento

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

CÓDIGO (CUANDO APLIQUE)	NOMBRE DEL DOCUMENTO
PE-MA-001	Manual de SARLAFT
PE-MA-003	Manual del SICOF
MC-GI-005	Guía del Sistema de Gestión del Riesgo (SGR)
000256 de Enero de 2023	Política de Gestión del Riesgo
BS-FO-078	Lista de chequeo de Debida Diligencia - SARLAFT y SICOF