	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO:BS-FO-044
	MINUTA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	VERSION: 2
		FECHA: NOV 2018
		PAGINA1 de 8

CONTRATO DE SUMINISTRO No: 267 DE 2026

PROCESO No: SA26-285


CONTRATANTE: EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ DE CUCUTA- E.S.E. HUEM.

CONTRATISTA: COMERCIALIZADORA LA GRAN ANDINA S.A.S

OBJETO: SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA E IMPRESOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ

VALOR: \$120.000.000

Entre los suscritos: **HERNANDO JOSE MORA GONZALEZ**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la C.C. 91.214.415 expedida en Bucaramanga, quien obra en nombre y representación de **LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ**, NIT. 800.014.918-9, con domicilio en esta ciudad, en su condición de Gerente, nombrado a través de Decreto 000683 del 22 de marzo de 2024 y posesionado mediante acta N°: 14820 del 01 de abril del mismo año, quien en adelante se denominará **EL HOSPITAL** de una parte y de la otra parte **BANNITY VERA RODRIGUEZ**, identificada con la cedula de ciudadanía No.1.093.779.192 Los Patios, actuando en calidad de representante **COMERCIALIZADORA LA GRAN ANDINA S.A.S**, NIT 901.599.146-6, conforme consta en el Certificado de Existencia y Representación Legal de la Cámara de Comercio de Cúcuta, quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar el presente contrato para la **SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ**, previas las siguientes consideraciones: 1) La ESE Hospital Universitario Erasmo Meoz, es una Institución que produce y presta servicios de salud de mediana y alta complejidad, actuando como centro de referencia de la región, mejorando la calidad de vida de sus usuarios. 2) Dado que la actividad administrativa de nuestra empresa se encuentra enmarcada por los principios de economía, eficiencia y eficacia, es preciso que la ESE HUEM propenda por la ejecución de sus fines y objetivos en una forma ordenada y racional.3) Es así como aparece la planificación y su herramienta financiera, la cual es el presupuesto, como marco de la gestión contractual de la ESE HUEM. La entidad a través de su presupuesto orienta su política de funcionamiento e inversión, y fomenta la eficiencia, lo que constituye una parte fundamental de los planes institucionales, todo dirigido a la consecución de sus fines. La ESE HUEM como institución prestadora de servicios de salud de mediana y alta complejidad, requiere dar continuidad al fortalecimiento de los procesos misionales y operativos que nos permite cumplir con las obligaciones contractuales con las diferentes EPS y el ente territorial 4) Para la adecuada prestación del servicio, la institución cuenta con una sede donde se desarrollan actividades administrativas y asistenciales, área donde alberga funcionarios de planta, agremiados contratistas y usuarios externos a quienes se les presta servicios de salud; lo que hace que los elementos de papelería e impresos sean de total importancia a la hora de la prestación de servicios de salud, debido a que a los pacientes atendidos en la entidad se les entrega de manera física documentos como órdenes médicas, quirúrgicas, de laboratorio, de imagenología, fórmulas médicas, incapacidades, certificados, resultados de exámenes, entre otros5) A su vez, ejecuta actividades que no pueden ser realizadas sistemáticamente y se llevan de manera física (medición del oxígeno, medición de líquidos, hojas de anestesia, patologías, consentimientos informados, facturas, etc. 6) Es necesario tener en cuenta que la institución genera una gran cantidad de ingresos a todas las especialidades que presta, por lo que se requiere el suministro de elementos de papelería para el desarrollo eficiente y oportuno de los procesos administrativos y asistenciales, utilizando los insumos de manera periódica en diferentes actividades, como el área de facturación, donde un 90% de los soportes son impresos y alrededor de un 10% de las empresas que contratan con la entidad radican en físico (dentro de ellas se encuentran las ubicadas fuera del departamento). 7) Es así como la institución para su funcionamiento administrativo, requiere contar con disponibilidad de elementos de papelería, los cuales son insumo de apoyo para las diferentes áreas como facturación, estadística, talento humano, financiera, mantenimiento, recursos físicos, almacén, presupuesto, contabilidad, y las demás áreas y servicios de acuerdo a la estructura orgánica.8) Por lo expuesto previamente, y de acuerdo a solicitud de necesidad enviada por La jefe del almacén general y el líder de gestión del ambiente y recursos físicos de la ESE HUEM. Dentro del PAA para el 2026 se proyectó contratar suministros de papelería para el

	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	CODIGO:BS-FO-044
	MINUTA CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	VERSION: 2
		FECHA: NOV 2018
		PAGINA2 de 8

funcionamiento de la ESE HUEM. 9) Que de conformidad con los numerales 49.1.1. y 49.2.6. del artículo 49 del manual de contratación de la ese hospital universitario Erasmo Meoz adoptado mediante resolución no. 002140 del 02 de diciembre de 2024, teniendo en cuenta el criterio de la cuantía del contrato y las causales de contratación directa contempladas en el citado manual de contratación, la modalidad de selección del contratista corresponde a selección de contratación directa.10) Que el oferente acreditó la capacidad y el cumplimiento de los requisitos exigidos. Conforme a lo anterior, las partes acuerdan: **CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO: EL CONTRATISTA se compromete a SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA E IMPRESOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA E.S.E. HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ** ; cuyo alcance estará determinado por el campo obligacional contractual de acuerdo con las disposiciones de la normatividad vigente y conforme las especificaciones y valores descritos en la **CLAUSULA QUINTA.PARÁGRAFO 1:** El precio o precios ofertados deberán incluir todos los costos relacionados con legalización, impuestos, transporte, administración, variaciones monetarias y prestaciones sociales. El valor del contrato incluye todos los costos directos e indirectos, costos fiscales y en general, todos aquellos que se deriven del contrato, como los pagos de hasta ciento veinte (120) días. **PARÁGRAFO 2:** El contratista debe cancelar y acreditar los respectivos impuestos y demás costos fiscales, dentro de ellos la estampilla Pro Empresa Social del Estado Hospital Universitario Erasmo Meoz del 2%, estampilla Pro Deporte y Recreación Departamental del 2.5%, estampilla Pro Desarrollo Académico Científico de la Universidad Pública de Norte de Santander en el Dpto. Norte de Santander del 1%; en su defecto, autoriza al HOSPITAL para efectuar las deducciones de ley, en caso de que apliquen. Por lo tanto, la E.S.E. HUEM no será responsable por reclamaciones que tengan como causa los elementos antes descritos. **CLÁUSULA SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA se obliga para con el HOSPITAL a cumplir con el objeto del contrato definido en la cláusula primera, por el tiempo convenido en la cláusula cuarta, prestando los servicios de manera idónea, eficiente y oportuna, desarrollando las siguientes actividades: **A. GENERALES:EL CONTRATISTA se obliga a:** 1. Concurrir cuando sea solicitado y responder los requerimientos a que haya lugar. 2. Mantener contacto con EL HOSPITAL para evaluar la calidad del servicio 3. Cumplir plenamente las obligaciones generadas del presente contrato y aquellas que se desprendan de su naturaleza, conforme la normatividad vigente de derecho privado que le sea aplicable. 4. Certificar mensualmente al HOSPITAL el pago de los aportes de seguridad social del CONTRATISTA, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en concordancia con el artículo 1º de la Ley 828 de 2003. 5. Atender oportunamente los requerimientos del supervisor o interventor y suscribir con inmediatez todos los documentos que se deriven de la relación contractual. **B. ESPECIALES: A) PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA 1.)**Los elementos deben ser de óptima calidad y deben coincidir con las especificaciones expresadas, igual la presentación de los productos. 2) Los elementos no deben ser reciclados ni estar alterados de su presentación original.3) Especificar claramente el IVA. 4) El valor unitario por artículo en pesos Colombianos.5) La mercancía debe ser entregada en las bodegas de la E.S.E HOSPITAL UNIVERSITARIO ERASMO MEOZ, ubicado en la avenida 11E No 5An -71 de la ciudad de Cúcuta.6) Los despachos de los productos se harán de acuerdo a las necesidades de los servicios solicitados por el supervisor del contrato. 7) Los demás inherentes a la ejecución del objeto contractual y aquellos que se deriven de la naturaleza del contrato, conforme a la normatividad vigente. **B) IMPRESOS 1)** Los insumos deben coincidir con las especificaciones técnicas solicitadas.2) El papel debe ser de buena calidad.3) Especificar claramente el IVA.4) El valor unitario por artículo en pesos Colombianos.5) La letra debe ser clara y legible, la intensidad de la tinta debe ser adecuada.6) El contratista se obliga para con la ESE HUEM a realizar los impresos tal y como están diseñados en los anexos, especificaciones, dimensiones y unidad de medida.7) Los formatos deben ser impresos mas no fotocopiados.8 El proponente se obliga con la ESE HUEM a cambiar los formatos que no estén de acuerdo a las especificaciones de lo solicitado, además la impresión que llegue con desperfecto y/o en mal estado9) Los formatos deben venir bien organizados, en paquetes de Quinientas 500 Unidades y empacados en papel.10) Los talonarios deben venir en paquetes de Treinta (30) Unidades.11) Los despachos de los productos se hará de acuerdo a las necesidades de los servicios solicitados por el supervisor del contrato.12) La mercancía debe ser entregada en las bodegas de la E.S.E Hospital Universitario Erasmo Meoz, ubicado en la avenida 11E No 5An -71 de la ciudad de Cúcuta.13) Los demás inherentes a la ejecución del objeto contractual y aquellos que se deriven de la naturaleza del contrato, conforme a la normatividad vigente **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DEL HOSPITAL:** El HOSPITAL se obliga a: 1. Liquidar los impuestos que se generen del contrato. 2. Pagar el valor de este contrato en la forma y tiempos pactados. 3. Recibir en el sitio y plazos convenidos los elementos, objeto del presente contrato. 4. Certificar el cumplimiento del contrato. 5. Proyectar el acta de liquidación dentro de los términos pactados. 6. Verificar que el contratista presente las certificaciones sobre el cumplimiento del pago de seguridad social en los términos del Art. 50 de la ley 789 de 2002.**CLÁUSULA CUARTA.- VIGENCIA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución será de UN (01) Mes, contado a partir del acta de inicio, previa legalización del contrato, **PARÁGRAFO: REQUISITOS DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:** Para la ejecución

del contrato se requiere expedición del registro presupuestal y aprobación por parte de la E.S.E. HUEM de las garantías que debe constituir el contratista. **CLÁUSULA QUINTA.- VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato se estima en la suma CIENTO VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$120.000.000) M/CTE, correspondiente a las siguientes especificaciones y valores:

I. PAPELERIA Y ÚTILES DE OFICINA.

NOTA: ITEM 4 DE PAPELERIA (CODIGO U0034) - ITEM 9 DE PAPELERIA (CODIGO U0047) EXENTOS DE IVA

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	PRESENTACION	CANT	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	U0016	CINTA ADHESIVA PARA EMPACAR	R*40M	1	CELLUX	\$ 3.700	\$ 3.700
2	U0017	CINTA ENMASCARAR	ROLLOS	1	SOCCO	\$ 4.048	\$ 4.048
3	U0018	CINTA PARA IMPRESORA EPSON FX890	UND	1	NACIONAL	\$ 128.201	\$ 128.201
4	U0034	CUADERNO 100 HOJAS	UND	1	NORMA	\$ 3.931	\$ 3.931
5	U0040	GANCHO PARA COSEDORA GEMA GALVANIZADO (PAQ)	UND	1	NACIONAL	\$ 5.670	\$ 5.670
6	U0044	LAPICERO (COLORES SURTIDOS) NEGRO	UND	1	KILOMETRICO	\$ 871	\$ 871
7	U0050	LIBRO DE 3 COLUMNAS 400 FOLIOS	UND	1	NACIONAL	\$ 39.135	\$ 39.135
8	U0069	PAPEL XEROSCOPIA CARTA	RESMA/UNIDAD	1	REPROGRAF	\$ 26.405	\$ 26.405
9	U0047	LAPIZ NEGRO	UND	1	MONGOL	\$ 1.086	\$ 1.086
10	U0073	PEGASTIC	UND	1	SI PEGA	\$ 10.121	\$ 10.121
11	U0082	RESALTADORES (COLORES SURTIDOS)	UND	1	PELIKAN	\$ 1.923	\$ 1.923
12	U0093	TIJERA DE OFICINA DE 8 PULG	UND	1	MAE	\$ 13.681	\$ 13.681
13	U0204	PERMANENTE PUNTA FINA SHARPIE COLORES SURTIDOS (NEGRO)	UND	1	PELIKAN	\$ 4.502	\$ 4.502
14	U0248	MARCADOR BORRABLE SURTIDOS	UND	1	PELIKAN	\$ 2.811	\$ 2.811
15	U0425	CINTA PARA IMPRESORA ZEBRA 110X300 ZT410	UND	1	ZEBRA	\$ 42.417	\$ 42.417
16	U0538	TABLA APOYO	UND	1	NACIONAL	\$ 8.034	\$ 8.034
17	U0179	BISTURI	UND	1	NACIONAL	\$ 4.436	\$ 4.436
18	U0394	ETIQUETA AUTOADHESIVA DE 8 * 4 CMS EN ROLLO	ROLLOS	1	NACIONAL	\$ 45.929	\$ 45.929
19	U0051	LIGAS O BANDAS DE CAUCHO	PAQUETES	1	GIPAO	\$ 14.175	\$ 14.175
20	U0059	PAPEL COMPUCARTA 9 1/2 X 11 2 PARTES	UND	1	DISPAPELES	\$ 331.197	\$ 331.197
21	U0630	SACAGANCHO PARA GRAPADORA INDUSTRIAL	UND	1	NACIONAL	\$ 32.000	\$ 32.000
22	U0393	PIGMENTO DE 110*74 METROS (NEGRO)	ROLLO	1	IMPORTADO	\$ 18.393	\$ 18.393

23	U0522	ROLLO DE PAPEL TERMICO DE 80mm X 60 m PARA IMPRESORA SAT KP310LV	ROLLO	1	IMPORTADO	\$ 5.848	\$ 5.848	
24	U0523	ETIQUETA DE VINILO (AMARILLO,VERDE,AZUL Y ROJO)	UND	1	NACIONAL	\$ 57	\$ 57	
25	U0624	TINTA PARA SELLO	UND	1	PELIKAN	\$ 6.937	\$ 6.937	
26	U0587	BORRADOR PARA TABLERO	UND	1	NACIONAL	\$ 7.000	\$ 7.000	
27	U0298	GANCHO LEGAJADOR	PAQUETE	1	TRITON	\$ 3.717	\$ 3.717	
28	U0180	BORRADOR	UND	1	PELIKAN	\$ 995	\$ 995	
29	U0185	CORRECTOR LIQUIDO	UND	1	PAPERMATE	\$ 6.944	\$ 6.944	
30	U0570	ETIQUETA DE TRANSFERENCIA TERMICA 32mmx25mm (AMARILLO)	ROLLO	1	NACIONAL	\$ 107.520	\$ 107.520	
SUBTOTAL								\$ 881.684
IVA								\$ 166.567
TOTAL								\$ 1.048.251

II. IMPRESOS

ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	PRESENTACION	CANT	MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	T0075	TARJETA DE MEDICAMENTOS POR PACIENTE (CARTULINA BLANCA DE 9,7X10 CM UNA CARA)	UND	1	NACIONAL	\$ 84	\$ 84
2	T0118	CARPETA LEGAJO Y CAUCHOS	UND	1	NACIONAL	\$ 5.398	\$ 5.398
3	T0182	CAJA DE ARCHIVO No 12	UND	1	NACIONAL	\$ 10.930	\$ 10.930
4	T0189	ENCUESTA DE SELECCION DE DONANTES DE SANGRE (PAPEL BOND 75 GR UNA TINTA TAMAÑO OFICIO DOS CARAS) FORMATO NUEVO	UND	1	NACIONAL	\$ 191	\$ 191
5	T0235	SOLICITUD DE HEMOCOMPONENTES	TALONARIO	1	NACIONAL	\$ 13.196	\$ 13.196
6	T0243	ROTULOS PARA MEDICAMENTOS 9,9 CM X 10 1/2 CM ADHESIVO	UND	1	NACIONAL	\$ 146	\$ 146
7	T0259	CARPETAS HISTORIA CLINICA, TAMAÑO ABIERTO: 65X30 CM, INCLUIDA TAPA LATERAL GRAFADA DE 15 CM EN	UND	1	NACIONAL	\$ 5.393	\$ 5.393

		CARTULINA KRAFT DE 48, IMPRESAS A DOS TINTAS, CON CAMBIO EN LA SEGUNDA TINTA, EN 10 COLORES Y 10 DIGITOS. CON UN REFUERZO VERTICAL DE 18X30 CM, DIVIDIDO EN 12 CUERPOS DE 1,5 CM					
8	T0437	RÓTULOS ADHESIVOS 2.500 - COLOR ROSADO	LAMINA	1	NACIONAL	\$ 45.695	\$ 45.695
9	T0421	IDENTIFICACION MEDICAMENTO MULTIDOSIS 7X5.	UND	1	NACIONAL	\$ 138	\$ 138
10	T0422	IDENTIFICACION CONTROL DE CAMBIO DE DISPOSITIVO MEDICO 10X5.	UND	1	NACIONAL	\$ 181	\$ 181
11	T0293	ETIQUETA ADHESIVA TRANSFERENCIA TERMICA 100X150 X 1000 UNIDADES	ROLLO	1	IMPORTAD O	\$ 101.643	\$ 101.643
12	T0634	ROTULO FRASCO DE ORINA	UND	1	NACIONAL	\$ 100	\$ 100
13	T0514	ROTULOS ADHESIVO (20X15)		1	NACIONAL	\$ 883	\$ 883
14	T0233	VALORACION CLINICA DEL DONANTE DE SANGRE	UND	1	NACIONAL	\$ 369	\$ 369
15	T0177	LIBRO REGISTRO DIARIO DE CESAREAS	UND	1	NACIONAL	\$ 630.500	\$ 630.500
16	T0244	TRIANGULO DE BORDES ROJOS CON FONDO AMARILLO CON LA LEYENDA ALTO RIESGO 1,1/2 CMS X 1,07 CMS	LAMINA	1	NACIONAL	\$ 63	\$ 63
17	T0045	HOJA DE REGISTRO INDIVIDUAL ORDENES MEDICAS(AZUL) DOBLE CARA	UND	1	NACIONAL	\$ 359	\$ 359
18	T0263	ADHESIVO IDENTIFICACION JERENGAS	UND	1	NACIONAL	\$ 75	\$ 75
19	T0289	LIBRO REGISTRO DIARIO DE PARTOS	UND	1	NACIONAL	\$ 630.500	\$ 630.500
20	T0020	FICHA (ADHESIVO) IDENTIFICACION DE MUESTRAS TAMÑO 2X2	UND	1	NACIONAL	\$ 90	\$ 90

SUBTOTAL	\$ 1.445.934
IVA	\$ 274.727
TOTAL	\$ 1.720.661

PARÁGRAFO PRIMERO.- IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: Los pagos a cargo del HOSPITAL originados en el presente contrato están subordinados a las respectivas apropiaciones presupuestales y se imputarán con cargo al presupuesto de la vigencia fiscal del 2026 rubro: 2.4.5.01.03.06, concepto: IMPRESOS Y PUBLICACIONES por valor de (\$60.000.000), el rubro. 2.4.5.01.03.02, concepto: PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA por valor de (\$60.000.000), para cuyos fines se expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal - C.D.P. No: 764 del 30/04/2026. **PARÁGRAFO SEGUNDO.-** Se facturará acorde a las entregas e ingresos de los elementos de papelería al almacén general de la ESE HUEM y certificación a satisfacción por parte del supervisor, y el pago se efectuará dentro de los CIENTO VEINTE (120) DÍAS siguientes, previa presentación de la cuenta de cobro y/o factura respectiva, certificación de cumplimiento por parte del supervisor y los demás requisitos exigidos por la institución.-El contratista se compromete a pagar los impuestos y demás costos fiscales a que haya lugar. En su defecto, autoriza a la entidad a hacer las deducciones de Ley. **PARÁGRAFO TERCERO.-** Los informes del supervisor se sustentarán en la factura o documento equivalente, la relación de la actividad diaria realizada, comprobantes de pago y aquellos otros documentos soportes que se deriven de la ejecución contractual. **PARÁGRAFO CUARTO:** El valor del contrato incluye todos los costos directos e indirectos, costos fiscales y en general, todos aquellos que se deriven del contrato. El contratista debe cancelar y acreditar los respectivos impuestos y demás costos fiscales, dentro de ellos la estampilla Pro- Empresa Social del Estado Hospital Universitario Erasmo Meoz; en su defecto, autoriza al HOSPITAL para efectuar las deducciones de ley. **CLÁUSULA SEXTA.-GARANTÍAS:** El contratista se obliga a constituir a favor de la ESE HUEM garantía única, expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, la cual se mantendrá vigente durante la vida del contrato y se ajustará a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado, conforme lo establecido en el artículo 86 del Manual de Contratación de la ESE HUEM, de la siguiente manera:

No	AMPAROS	VIGENCIA	%	SUMA ASEGURADA
1	CUMPLIMIENTO	POR EL TÉRMINO DEL CONTRATO Y SEIS MESES MÁS	20%	\$ 24.000.000
2	CALIDAD DE BIENES	POR EL TÉRMINO DEL CONTRATO Y SEIS MESES MÁS	20%	\$ 24.000.000

CLÁUSULA SEPTIMA.- CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA: Se estipula una Cláusula penal equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del Contrato, suma que cancelará EL CONTRATISTA en el evento de incumplir sus obligaciones y que podrá ser cobrada por la vía judicial. **CLÁUSULA OCTAVA.- TERMINACIÓN:** La terminación del contrato procederá en los siguientes eventos: 1) Expiración del plazo pactado o agotamiento de los recursos disponibles. 2) Por mutuo acuerdo entre las partes. 3) Declaración de Terminación unilateral. 4) Declaratoria de caducidad. 5) En el evento que la ESE HUEM genere modificación en su planta de personal. 6) En el evento que el gobierno nacional expida normatividad aplicable a las EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO para la contratación de personal misional y efectúe el aporte de los recursos para tal fin. 7) Incumplimiento de las obligaciones referidas al Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo – SARLAFT: El CONTRATISTA se compromete a implementar medidas tendientes a evitar que sus operaciones sean utilizadas como instrumentos para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento en cualquier forma de dinero o bienes provenientes de actividades delictivas o para dar apariencia de legalidad a las mismas. De igual forma, el contratista se obliga a cumplir plenamente la política y normatividad vigente en materia del SARLAFT, para cuyos fines debe aportar la información financiera o cualquier otra correlacionada que le sea exigida e informar al contratante cualquier cambio significativo en la documentación entregada durante la vigencia del contrato. **CLÁUSULA NOVENA.-LIQUIDACIÓN:** El contrato será objeto de liquidación de común acuerdo entre las partes contratantes, procedimiento que se efectuará dentro de los seis (6) meses contados a partir de la terminación o a la fecha del acuerdo que la disponga. En esta etapa las partes acordarán los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. Para la liquidación se exigirá al contratista la extensión o ampliación de la garantía, si a ello hubiere lugar. En aquellos casos en que el contratista no acepte expresamente la liquidación, no obstante habersele enviado en tres (3)

oportunidades, mediando un lapso mínimo de quince (15) días calendario, se entenderá para todos los efectos legales, aceptación tácita de la liquidación. **CLÁUSULA DECIMA.-SOLUCION DE CONFLICTOS CONTRACTUALES:** En el evento de surgir divergencias entre las partes, se acudirá al empleo de mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la ley colombiana, dentro de ellos: el arreglo directo, la conciliación y transacción, conforme lo preceptuado en el Manual de Contratación de la E.S.E. HUEM. **CLÁUSULA DECIMO PRIMERA.-EXCLUSIÓN DE LA RELACION LABORAL:** El contratista desarrollará el objeto del contrato bajo su propia responsabilidad y plena autonomía técnica y administrativa, conforme las condiciones pactadas. En consecuencia, no existirá ninguna clase de vínculo laboral entre las partes ni las personas que el contratista emplee para la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA.- INDEMNIDAD:** El contratista mantendrá indemne a la E.S.E. HUEM contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, durante la ejecución del objeto contractual y hasta la liquidación definitiva del contrato. Se consideran como hechos imputables al contratista, todas las acciones u omisiones y en general, cualquier incumplimiento de sus obligaciones contractuales. **CLÁUSULA DECIMO TERCERA.- SUPERVISIÓN:** Para el control y seguimiento del cabal cumplimiento del objeto contractual la Gerencia designará al supervisor del presente contrato, quién se encargará de velar por la observancia plena de las cláusulas pactadas entre las partes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Las órdenes, requerimientos y demás documentos relacionados con el ejercicio de la Supervisión, deberán constar por escrito. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista se compromete a acatar las observaciones y sugerencias que le imparta el HOSPITAL con miras al cumplimiento del objeto contractual. **CLÁUSULA DECIMO CUARTA.- CESIÓN:** El contrato solo podrá cederse total o parcialmente, previa autorización escrita de la E.S.E. HUEM. Para que la cesión sea procedente, el contratista cedente deberá acreditar que el cesionario reúne las mismas o mejores calidades que él. **PARÁGRAFO:** Si hay lugar a cesión del contrato a favor del garante, este estará obligado a constituir las garantías previstas en el contrato. **CLÁUSULA DECIMO QUINTA.-INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.-** El contratista manifiesta, bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades legales para celebrar el presente contrato. **CLÁUSULA DECIMO SEXTA.- RÉGIMEN LEGAL:** El presente contrato se rige por el Derecho Privado, conforme lo señalado en el artículo 195 de la Ley 100 de 1993, y por el Estatuto de Contratación- Acuerdo No: 004 de 2024- emanado de la Junta Directiva, reglamentado por la Resolución No: 002140 de 2024-Manual de Contratación-, así como la normatividad en concordancia, o aquella que la modifique, complemente, aclare o sustituya. **CLÁUSULA DECIMO SEPTIMA.-INTERPRETACIÓN UNILATERAL:** Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre las partes sobre la interpretación de algunas de sus estipulaciones que puedan conducir a la paralización o a la afectación grave del servicio público que se pretende satisfacer con el objeto contratado, la ESE HUEM, si no se logra acuerdo, interpretará en acto administrativo debidamente motivado, las estipulaciones o cláusulas objeto de la diferencia. **CLÁUSULA DECIMO OCTAVA.- MODIFICACIÓN UNILATERAL:** Si durante la ejecución del contrato y para evitar la paralización o la afectación grave del servicio público que se deba satisfacer con él, fuere necesario introducir variaciones en el contrato y previamente las partes no llegan al acuerdo respectivo, la ESE HUEM en acto administrativo debidamente motivado, lo modificará mediante la supresión o adición de obras, trabajos, suministros o servicios. Si las modificaciones alteran el valor del contrato en un veinte por ciento (20%) o más del valor inicial, el contratista podrá renunciar a la continuación de la ejecución. En este evento, se ordenará la liquidación del contrato y la ESE HUEM adoptará de manera inmediata las medidas que fueren necesarias para garantizar la terminación del objeto del mismo. **CLÁUSULA DECIMO NOVENA.- TERMINACIÓN UNILATERAL:** La ESE HUEM en acto administrativo debidamente motivado dispondrá la terminación anticipada del contrato en los siguientes eventos: 1. Cuando las exigencias del servicio público lo requieran o la situación de orden público lo imponga. 2. Por muerte o incapacidad física permanente del contratista, si es persona natural, o por disolución de la persona jurídica del contratista. 3. Por interdicción judicial o declaración de quiebra del contratista. 4. Por cesación de pagos, concurso de acreedores o embargos judiciales del contratista que afecten de manera grave el cumplimiento del contrato. Sin embargo, en los casos a que se refieren los numerales 2 y 3 de este artículo podrá continuarse la ejecución con el garante de la obligación. La iniciación de trámite concordatario no dará lugar a la declaratoria de terminación unilateral. En tal evento la ejecución se hará con sujeción a las normas sobre administración de negocios del deudor en concordato. La

Empresa dispondrá las medidas de inspección, control y vigilancia necesarias para asegurar el cumplimiento del objeto contractual e impedir la paralización del servicio. **CLÁUSULA VIGESIMA.- CADUCIDAD:** En caso de presentarse alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, la ESE HUEM por medio de acto administrativo debidamente motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. Si se declara la caducidad no habrá lugar a indemnización para el contratista, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en esta ley. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. **CLÁUSULA VIGESIMA PRIMERA.- MODIFICACION Y ADICION:** El presente contrato podrá ser modificado y/o adicionado, mediante acuerdo expreso de las partes, conforme los lineamientos fijados en el Manual de contratación de la E.S.E. HUEM. **CLÁUSULA VIGESIMA SEGUNDA.- CONFIDENCIALIDAD:** La información que le sea entregada o a la que tenga acceso el contratista en desarrollo y ejecución del presente contrato, gozan de confidencialidad. Por tanto, toda información a la que tenga acceso el contratista se entenderá protegida y debe garantizarse la reserva legal de la documentación que se encuentre amparada por la misma; en razón de lo cual solo podrá ser usada para fines inherentes a su actividad y en desarrollo del objeto contractual. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA.-DOMICILIO CONTRACTUAL:** El domicilio contractual para el cumplimiento de las Obligaciones, así como para todos los efectos jurídicos corresponde a la ciudad de San José de Cúcuta **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA.- PERFECCIONAMIENTO:** El presente contrato se perfecciona con la suscripción de las partes. Se expide en dos (2) ejemplares del mismo tenor. Para constancia se firma en San José de Cúcuta, por el contratante a los **06 MAY 2026** y por el contratista a los **06 MAY 2026**

EL CONTRATANTE,

EL CONTRATISTA,


HERNANDO JOSE MORA GONZALEZ
Gerente ESE HUEM


BANNITY VERA RODRIGUEZ
R/L GRAN ANDINA S.A.S

Revisó y Aprobó: Jorge Davila Luna, **Coordinador Actisalud GABYS**
Proyectó: Jhojan Rangel León, **Abogado Contratación Bienes y Servicios**